УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»

_____ /О.Г. Кондратьева

«01» июня 2021 года

СОГЛАСОВАНО:
Министр образования Иркутской области

_____ /М.А. Парфенов

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация ГАУ ДПО ИО «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»

_____ / Л.В. Димакова

«01» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт, Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области».

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников Института и определяет:

1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Института;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Института;

3) размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Института;

4) показатели и критерии эффективности деятельности работников Института;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Института.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Института, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей

(профессий).

5. Фонд оплаты труда работников Института формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Институту из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

6. Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников Института по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в Приложении 8 к настоящему положению.

Глава 2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

7. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Института устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

8. Размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) Института определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются локальным актом Института.

Глава 3. РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИНСТИТУТА

10. Работникам Института устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам Института, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Положению.

4) надбавка за работу в сельской местности.

11. Доплата работникам Института, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда, при наличии результата специальной оценки условий труда (аттестации рабочего места).

12. Работникам структурного подразделения Института, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

13. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам Института производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы.

14. Доплаты работникам Института за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории.

15. Работникам Института, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников Института, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются директором Института с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

16. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников Института применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ИНСТИТУТА

17. Работникам Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплаты за стаж непрерывной работы;

3) выплаты за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы;

5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам Института, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Института, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников Института, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Института (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным директором Института и согласованным министерством образования Иркутской области (далее – министерство) штатным расписанием.

18. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника Института в размере до 50 процентов.

19. Работникам Института устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в Институт с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 22 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им

возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией государственного учреждения Иркутской области, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет министерство, либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 22 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

20. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

21. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа директора Института.

22. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах;

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам Института для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

23. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в Институте. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются директором Института.

24. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются

трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации трудовая книжка на работника не оформляется и не ведется), заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалификационной подписью, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

25. Работникам Института по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

26. Размер премиальных выплат по итогам работы за квартал устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

27. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

28. Работникам Института в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ устанавливаются надбавки за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника Института с учетом важности выполняемых им работ и надбавка за степень самостоятельности.

29. Работникам Института, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук - 7000 рублей;

за ученое звание доцента - 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора - 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

30. Педагогическим работникам устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден "Знак Почета", орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание "Народный учитель Российской Федерации", - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные

награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена "За заслуги перед Отечеством" всех степеней, медаль "За трудовое отличие", медаль "За трудовую доблесть", почетное звание "Заслуженный учитель школы РСФСР", почетное звание "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", почетное звание "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный врач Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетное звание "Заслуженный метеоролог Российской Федерации", при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) "Отличник просвещения СССР", значок "Отличник образования СССР", значок "Отличник образования РСФСР", значок "Отличник народного просвещения", значок "Отличник народного образования", значок "Отличник профессионально-технического образования РСФСР", значок "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", «Ветеран сферы воспитания и образования» - 10 процентов оклада (ставки).

31. Молодым специалистам из числа педагогических работников в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающимся на работу в соответствии с полученной квалификацией, устанавливается следующая

надбавка за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления надбавки за профессиональное развитие молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в Института по специальности.

32. Надбавки за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников. Надбавка за профессиональное развитие за наличие квалификационной категории определена в Приложении 5 к настоящему Положению.

33. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 оклада (должностного оклада) работника Института.

34. Надбавка за степень самостоятельности работника устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в абсолютном размере, на основании приказа директора Института.

35. Максимальный размер надбавки за степень самостоятельности работника не может превышать 3 окладов (должностных окладов) работника.

36. Решение об установлении надбавки за степень самостоятельности работника и ее размере принимается директором Института персонально в отношении каждого работника.

37. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам Института в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников Института.

38. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в Институте. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является директор Института, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Института. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

39. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников Института присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

40. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

41. На основании протокола комиссии директор Института издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает

гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

42. Комиссия рассматривает письменные обращения работников Института по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом Института.

Глава 5. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОСТОМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ЦЕН НА ТОВАРЫ И УСЛУГИ

43. Индексация заработной платы работников Института производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период, доведенных до министерства.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии - в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИНСТИТУТА

44. Оплата труда директора, заместителей директора и главного бухгалтера Института состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру Института должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей директора и главного бухгалтера Института (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным директором Института и согласованным министерством штатным расписанием.

45. Размер должностного оклада директора Института устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им Института (далее - работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников Института рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

46. Должностные оклады заместителей директора Института устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада директора Института.

47. Должностной оклад главного бухгалтера Института устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада директора Института.

48. Выплаты компенсационного характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Института устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом условий труда.

49. Выплаты стимулирующего характера директору Института производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности директора Института, утвержденных правовым актом министерства.

50. Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, предусмотренных Приложением 6 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет три должностных оклада заместителя директора или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством.

51. В случае образования экономии годового объема средств на выплаты стимулирующего характера директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Института данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам Института, за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера Института.

Глава 7. ИНЫЕ ВОПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЛАТОЙ ТРУДА

52. Работникам Института за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

53. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Института.

54. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их

определения устанавливаются для Института в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных Институтом на оплату труда, коллективным договором, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

55. Решение об оказании материальной помощи работнику Института и ее конкретных размерах принимает директор Института на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 52 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

56. Решение об оказании материальной помощи директору Института принимается министерством на основании письменного заявления директора Института с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 52 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

57. Материальная помощь работнику Института предоставляется один раз в рабочий год в размере 3 окладов (должностных окладов). Директору Института, заместителям директора и главному бухгалтеру Института - один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

58. Работникам Института при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску (один раз в рабочий год) в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Института - в размере одного минимального размера оплаты труда на основании соответствующего письменного заявления в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

59. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

60. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом директора Института, а в отношении директора Института - правовым актом министерства.

61. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам Института, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру Института выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Приложение 1
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ
(ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) ПО ПКГ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ
(ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ) ИНСТИТУТА

1. **Служащих**

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Делопроизводитель	7509
Дежурный по общежитию	
Калькулятор	
Секретарь руководителя	
Кассир	
Архивариус	
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	7535
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Администратор	7548
Лаборант	
Техник	

2 квалификационный уровень	
Заведующий складом	7588
Заведующий хозяйством	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	
Старший лаборант	
3 квалификационный уровень	
Заведующий общежитием	7627
Заведующий производством (шеф-повар)	
4 квалификационный уровень	
Механик	7667
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
Бухгалтер	8001
Документовед	
Инженер	
Инженер-программист (программист)	
Инженер-электроник (электроник)	
Инженер-электрик (электрик)	
Психолог	
Системный администратор	
Специалист по защите информации	
Специалист по охране труда	
Специалист по кадрам	
Специалист по связям с общественностью	
Юрисконсульт	
Экономист	
2 квалификационный уровень	
Бухгалтер 2 категории	8320

Экономист 2 категории	
3 квалификационный уровень	
Бухгалтер 1 категории	8777
Экономист 1 категории	
Специалист в сфере закупок	
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9285
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	9617
Главный экономист	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня"	
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	11280

2. Рабочих общеотраслевых профессий

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7098
Гардеробщик(ца)	
Горничная	

Грузчик	
Дворник	
Кастелянша	
Кладовщик	
Кондитер	
Кухонный работник	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	
Мойщик посуды	
Оператор копировальных и множительных машин	
Оператор котельной	
Оператор хлораторной установки	
Повар	
Подсобный рабочий	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-ремонтник	
Слесарь-сантехник	
Слесарь-электрик	
Столяр	
Сторож (вахтер)	
Садовник	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
2 квалификационный уровень	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	7107
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	7134

Водитель автомобиля	
2 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	8209
Водитель автомобиля	
Машинист(кочегар) котельной	
Повар	
Электрогазосварщик	

3. Работников дополнительного профессионального образования

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	
1 квалификационный уровень	
Диспетчер факультета	8611
Специалист по учебно-методической работе	
2 квалификационный уровень	
Старший диспетчер факультета	8707
Специалист по учебно-методической работе II категории	
3 квалификационный уровень	
Специалист по учебно-методической работе I категории	8803
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
3 квалификационный уровень	
Методист	8055
4 квалификационный уровень	
Старший методист	8065
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	

1 квалификационный уровень	
Ассистент	8898
Преподаватель	
Заведующий отдела	
Заведующий лаборатории	
Заведующий отделения	
Руководитель других подразделений	
Руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики	
Ученый секретарь совета факультета (института)	
2 квалификационный уровень	
Старший преподаватель	8994
3 квалификационный уровень	
Доцент	9090
Руководитель центра	
Ученый секретарь совета учреждения	
4 квалификационный уровень	
Главный научный сотрудник	9185
Руководитель управления	
Профессор	
5 квалификационный уровень	
Заведующий кафедрой	9281
6 квалификационный уровень	
Декан факультета	9407

4. Работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Помощник воспитателя	7825
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Старший вожатый	7884
Музыкальный руководитель	
Инструктор по физической культуре	
2 квалификационный уровень	
Педагог-организатор	7904
Тренер-преподаватель	
Педагог дополнительного образования	
3 квалификационный уровень	
Воспитатель	7944
Педагог-психолог	
4 квалификационный уровень	
Руководитель физического воспитания	7983
Старший воспитатель	

5. Профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
Санитар(ка)	7400
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
2 квалификационный уровень	

Медицинская сестра (медбрат) диетическая	7474
3 квалификационный уровень	
Медицинская сестра (медбрат)	7511
4 квалификационный уровень	
Фельдшер	7530
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	
Врач-специалист	7585

6. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Размеры окладов (должностных окладов), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Звукооператор	7538

Приложение 2
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками	педагогическим работникам за заведование учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы)

Приложение 3
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

РАЗМЕРЫ
ВЫПЛАТ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Приложение 4
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Наименование выплаты стимулирующего характера	Показатели эффективности деятельности работников	Критерии эффективности деятельности работников	Размер выплаты, %
1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – заведующие отделами (отделениями), заведующие лабораториями, заведующие секторами				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность исполнения поручений директора, заместителя директора, декана факультета Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Института	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
			Отсутствие	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Наличие	2
			Отсутствие	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях	Международный	3
			Федеральный	2

			Региональный	1
		Своевременная подготовка аналитических и информационных материалов для использования в образовательных организациях и размещения в информационных системах	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	8
			На официальной странице Института, социальных сетях	3
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – методист, старший методист				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Не выполнено	0
		Участие в научно-исследовательской работе Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений	Выполнено полностью	5

		непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по вопросам деятельности структурного подразделения	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях (выступления, доклады, публикации)	Международном	5
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	7
			На официальной странице Института, социальных сетях	2
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.		Повышение квалификации	Наличие	5

	Выплаты за профессиональное развитие		Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава – старший преподаватель, доцент, профессор, декан факультета, заведующий кафедрой				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Личное участие в разработке стратегических планов развития Института	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений директора, заместителя директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в научно-исследовательской работе Института (подготовка научных статей, участие в конференциях и т.п.)	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Наставническая работа с молодыми специалистами	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях	Международном	3
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Разработка новых программ повышения квалификации и (или)	Наличие	1
			Отсутствие	0

		профессиональной переподготовки (модулей, дисциплин)		
		Размещение дополнительных профессиональных программ в Федеральном реестре образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования https://dppo.apkpro.ru/	Выполнено	1
			Не выполнено	0
		Наличие внутренней рецензии на разработанную дополнительную профессиональную программу	Наличие	1
			Отсутствие	0
		Наличие внешней рецензии на разработанную дополнительную профессиональную программу (в т.ч. в Федеральном реестре образовательных программ дополнительного профессионального педагогического образования https://dppo.apkpro.ru/)	Наличие	1
			Отсутствие	0
		Разработка диагностического инструментария по определению уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей (на входе/на выходе)	Наличие	1
			Отсутствие	0
		Разработка учебно-методических комплексов к дополнительным профессиональным программам	Наличие	1
			Отсутствие	0
		Разработка дистанционных курсов к дополнительным профессиональным программам (с использованием конструктора курсов ISpring Suite, видеостудии Jalinga, др. цифровых сервисов)	Наличие	1
			Отсутствие	0
		Оценка компетентности преподавателя (по результату мониторинга слушателей качеством образовательных услуг)	От 4 до 4,5 балла	1
			От 4,6 до 4,8 балла	2
			От 4,9 до 5 баллов	3
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	1
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	4
			На официальной странице Института, социальных сетях	1
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5

			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
4. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала – специалист по учебно-методической работе				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Не выполнено	0
		Участие в исследовательской, экспериментальной работе Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
			Отсутствие	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0

		вопросам деятельности структурного подразделения		
		Трансляция опыта работы на разных уровнях (выступления, доклады, публикации)	Международном	5
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	8
			На официальной странице Института, социальных сетях	3
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
5. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» – делопроизводитель, секретарь руководителя				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0

		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Своевременная обработка входящей и исходящей документации	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Осуществление контроля за исполнением документов в Институте	Выполнено	5
			Не выполнено	0
		Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
6. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» – механик, администратор.				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Обеспечение безопасности при использовании транспортных средств, обеспечение эффективного и культурного обслуживания посетителей.	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	42
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Сохранность имущества, предоставленного работнику для	Наличие	3

		исполнения должностных обязанностей	Отсутствие	0
		Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Соблюдение графиков осмотров и профилактических ремонтов техники, соблюдение чистоты и порядка в помещении и на прилегающей к зданию территории.	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Своевременное прохождение технического осмотра вверенного оборудования.	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Института, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах и т.д.	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Инициатива и оперативность при выполнении важных поручений непосредственного руководителя, заместителей директора, директора Института	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	15
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
7. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – специалист по кадрам				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и качество подготовки отчетности, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Полнота и оперативность исполнения поручений заместителя директора, директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1

			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественная подготовка и соблюдение сроков предоставления документации, ведение которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Качественное ведение, своевременное внесение изменений в личные дела работников Института, трудовые договора, дополнительные соглашения, должностные инструкции и подготовка уведомлений	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Своевременное и качественное документации по листкам нетрудоспособности	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения, своевременное внесение изменений в дела	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Отсутствие замечаний при сверке, своевременное составлении отчетов по воинскому учету	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение работ в соответствие с должностной инструкцией (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
8. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – специалист по охране труда				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института,	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1

		выполнение которых находится в компетенции работника	Не выполнено	0
		Полнота и оперативность исполнения поручений заместителя директора, директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	42
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
9. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – программист, системный администратор				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0

		Оперативность исполнения поручений директора, заместителя директора, декана факультета Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	30
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка инструкций по использованию программного обеспечения для сотрудников Института, слушателей курсов	Наличие	2
			Отсутствие	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий заместителя директора, директора Института	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Своевременное выявление и устранение причин неэффективной работы систем/оборудования	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Обеспечение процесса установки и бесперебойного функционирования программных комплексов	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Высокая скорость при выполнении различных функций, когда требуется производить расчеты, разрабатывать новые программы, приложения	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	25
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом	Выполнено	20
			Не выполнено	0

		должностной инструкции работника)		
			Итого	**20**
10. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – юрисконсульт, специалист по связям с общественностью, специалист в сфере закупок				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и качество подготовки отчетности, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Полнота и оперативность исполнения поручений заместителя директора, директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работник	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Своевременное исполнение работ по заключению договоров, проведению их правовой экспертизы	Выполнено полностью	8
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение работ в соответствие с должностной инструкцией (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних	Наличие	5
			Отсутствие	0

		организаций, общественно-значимых мероприятиях		
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
11. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» – ведущий бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, главный экономист, экономист, бухгалтер 2 категории				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность и порядок сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Полнота и оперативность исполнения поручений директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	35
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременность и качество производимых расчетов	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Качественное и оперативное выполнение особо важных работ и заданий директора Института, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Качественное исполнение распорядительных документов Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0

		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Наличие	3
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора Института, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	25
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
12. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – руководитель управления				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчётной документации	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность исполнения поручений директора, заместителя директора, декана факультета Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя	Выполнено	3
			Не выполнено	0
			Наличие	3

		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Отсутствие	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях	Международный	3
			Федеральный	2
			Региональный	1
		Своевременная подготовка аналитических и информационных материалов для использования в образовательных организациях и размещения в информационных системах	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	5
			На официальной странице Института, социальных сетях, благодарственные письма	2
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	3
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
13. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – руководитель центра				
1	**Выплаты за интенсивность работы и**	Обеспечение выполнения основных показателей	Выполнено полностью	5

	высокие результаты работы	деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчётной документации	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативность исполнения поручений директора, заместителя директора, декана факультета Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Участие в методической, научно-исследовательской работе Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
		Привлечение внебюджетных средств	До 100 тыс.	3
			От 100 до 200 тыс.	5
			От 200 тыс. и более	10
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях	Международный	3
			Федеральный	2
			Региональный	1
		Своевременная подготовка аналитических и информационных материалов для использования в образовательных организациях и размещения в информационных системах	Выполнено	3
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	5
			На официальной странице Института, социальных сетях	2
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения	Выполнено	3
			Не выполнено	0

		информации в соответствии с принятыми стандартами		
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, декана факультета Института (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	4
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
14. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений – руководитель центра эксплуатационно-технического обеспечения, транспортного обеспечения				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность и соблюдение сроков и порядка сдачи статистической и иной отчетности, ведение которой находится в компетенции работника	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативность исполнения поручений заместителя директора, директора Института, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное выполнение запланированных работ	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	42
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное исполнение распорядительных документов учреждения и руководителя	Выполнено	6
			Не выполнено	0
		Оперативная разработка положений и других локальных нормативных документов	Наличие	6
			Отсутствие	0
		Контроль за обеспечением бесперебойной работы	Выполнено полностью	8

		оборудования, программно-аппаратного обеспечения	Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	25
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
15. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» – горничная, гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, кухонный работник, мойщик посуды, оператор котельной, оператор хлораторной установки, повар, кондитер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-электрик, слесарь-сантехник, столяр, уборщик служебных помещений, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий.				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института (в соответствие с должностной инструкцией работника)	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Наличие	4
			Отсутствие	0
		Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий непосредственного руководителя по вопросам компетенции работника	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Поддержание санитарного состояния объектов уборки, сохранение и восстановление эксплуатационных и эстетических свойств поверхностей	Отсутствие	3
			Наличие	0
		Осуществление работ по обслуживанию санитарно-	Выполнено полностью	4

		технических систем и оборудования	Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя работника (по итогу работы за квартал)	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах и т.п.	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
16. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» – водитель автомобиля				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы транспортных средств Института (в соответствие с должностной инструкцией работника)	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Качественное выполнение запланированных и внеплановых работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	5
			Не выполнено	0
		Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Прохождение предрейсового осмотра без замечаний	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, непосредственного руководителя работника	Выполнено полностью	25
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4			Наличие	10

	Выплаты за профессиональное развитие	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах и т.п.	Отсутствие	0
			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
17. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» – электрогазосварщик				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Института (в соответствие с должностной инструкцией работника)	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	40
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	Наличие	3
			Отсутствие	0
		Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий непосредственного руководителя	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Поддержание санитарного состояния объектов	Отсутствие	3
			Наличие	0
		Своевременное и качественное осуществление работ по обслуживанию систем и оборудования	Выполнено полностью	4
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции оборудования	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации, участие в семинарах, тренингах и т.п.	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5			Наличие	20

	Важность выполняемых работ	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Отсутствие	0
			Итого	**20**
18. Должности медицинских работников				
1	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Организация и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Институте	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Организация мероприятий по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Разработка индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения	Выполнено полностью	2
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Подготовка предложений по медико-психологической адаптации несовершеннолетних к образовательной организации, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	3
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	35
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Своевременное диагностирование заболеваний у обучающихся	Выполнено	6
			Не выполнено	0
		Своевременная и качественная подготовка учетной и отчетной медицинской документации	Выполнено	6
			Не выполнено	0
		Оперативное и качественное выполнение особо важных работ и заданий непосредственного руководителя	Выполнено полностью	8
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению непосредственного руководителя работника	Выполнено	25
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Наличие	5
			Отсутствие	0

			Итого	**10**
5	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**20**
19. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – педагог дополнительного образования и педагог-организатор, старший вожатый.				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0
		Участие в научно-исследовательской работе Института	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по вопросам деятельности структурного подразделения	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях (выступления, доклады, публикации)	Международном	5
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	4

			На официальной странице Института, социальных сетях	1
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
20. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала – помощник воспитателя				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	20
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	20
			Выполнено частично	10
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0

		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
21. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – воспитатель				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по вопросам деятельности структурного подразделения	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях (выступления, доклады, публикации)	Международном	5
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по	На официальном сайте для размещения	4

		направлениям деятельности структурного подразделения)	информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	
			На официальной странице Института, социальных сетях	1
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
22. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников – руководитель физического воспитания				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Своевременное информирование общественности о деятельности Института на официальном сайте, в социальных сетях (по направлениям деятельности структурного подразделения)	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	23
			Отсутствие	0
			Итого	**50**

2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	6
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по вопросам деятельности структурного подразделения	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Трансляция опыта работы на разных уровнях (выступления, доклады, публикации)	Международном	5
			Федеральном	2
			Региональном	1
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	2
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	4
			На официальной странице Института, социальных сетях	1
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
23. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" – старший лаборант				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0

		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	25
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	3
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Разработка методических и аналитических материалов по вопросам деятельности структурного подразделения	Выполнено полностью	3
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	7
			Не выполнено	0
		Наличие положительных отзывов об Институте по итогам проведенных мероприятий (по направлениям деятельности структурного подразделения)	На официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях https://bus.gov.ru/	7
			На официальной странице Института, социальных сетях	1
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	5
			Отсутствие	0
		Участие в конференциях, круглых столах, семинарах сторонних организаций, общественно-значимых мероприятиях	Выступление с докладом	5
			Участие	2
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом	Выполнено	20
			Не выполнено	0

		должностной инструкции работника)		
			Итого	**20**
24. Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" – звукооператор				
1.	**Выплаты за интенсивность работы и высокие результаты работы**	Обеспечение выполнения основных показателей деятельности Института, выполнение которых находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Не выполнено	0
		Полнота и своевременность исполнения поручений непосредственного руководителя, ответственным за исполнение которых является работник	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	2
			Не выполнено	0
		Оперативное выполнение запланированных работ	Выполнено полностью	5
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Сложность и напряженность выполнения работ	Наличие	25
			Отсутствие	0
			Итого	**50**
2.	**Выплаты за качество выполняемых работ**	Качественное ведение документации, которая находится в компетенции работника	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	1
			Не выполнено	0
		Обеспечение качественного сбора, упорядочения, хранения информации в соответствии с принятыми стандартами	Выполнено	10
			Не выполнено	0
			Итого	**20**
3.	**Премиальные выплаты по итогам работы**	Своевременное и качественное выполнение мероприятий государственного задания (по итогу работы за квартал)	Выполнено полностью	15
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
		Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению директора, заместителя директора, руководителя центра Института	Выполнено полностью	10
			Выполнено частично	5
			Не выполнено	0
			Итого	**25**
4.	**Выплаты за профессиональное развитие**	Повышение квалификации	Наличие	10
			Отсутствие	0
			Итого	**10**
5.	**Важность выполняемых работ**	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы Института (с учетом должностной инструкции работника)	Выполнено	20
			Не выполнено	0
			Итого	**20**

Приложение 5
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

НАДБАВКИ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙДОЛЖНОСТИ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ С УЧЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Старший вожатый	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Инструктор по физической культуре	
Педагог дополнительного образования	
Педагог-организатор	
Старший воспитатель	
Воспитатель	
Старший методист	
Методист	
Руководитель физического воспитания	
Педагог - психолог	

НАДБАВКИ ЗА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПО ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ЗА НАЛИЧИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ, УСТАНОВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ

Наименование должности (профессии)	Размер стимулирующих выплат к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Медицинская сестра (медбрат)	10 процентов - для второй категории; 30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Медицинская сестра (медбрат) диетическая	
Врач - специалист	
Фельдшер	

Приложение 6
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРА И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ИНСТИТУТА

Таблица 1

п/п	Показатели эффективности деятельности заместителей директора	Критерии оценки эффективности деятельности заместителей руководителя	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности заместителей руководителя
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов Института, министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, директора Института)	выполнено	5 %
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение наполнения информацией и корректного ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: http://bus.gov.ru)	Выполнено	10%
		Частично выполнено	5%
		Не выполнено	0%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	отсутствие	10%
6.	Участие организации в региональных (проводимых органами государственной власти Иркутской области), федеральных, международных мероприятиях	(за каждое мероприятие не более 30%)	5%

7.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10%	3%
8.	Представление результатов инновационной деятельности (не более 25%)	на международном уровне за каждое мероприятие (не более 25 %)	5%
		на федеральном уровне за каждое мероприятие (не более 20 %)	4%
			100%

Таблица 2

п/п	Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера, заместителя директора	Критерии оценки эффективности деятельности главного бухгалтера, заместителя руководителя	Количество процентов за выполнение показателей эффективности деятельности главного бухгалтера, заместителя руководителя
1.	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение правовых актов Института, министерства, протоколов комиссий министерства, поручений должностных лиц министерства, директора Института)	выполнено	5 %
2.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, организаций, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	отсутствие	5%
3.	Обеспечение наполнения информацией и корректного ведения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования	выполнено	5%
4.	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях: http://bus.gov.ru)	Выполнено	10%
		Частично выполнено	5%
		Не выполнено	0%
5.	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организации по результатам проведенных проверок	отсутствие	10%

	контрольно-надзорными органами		
6.	Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат	Выполнено	30%
		Частично выполнено	15%
		Не выполнено	0%
7.	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	более 10%	10%
		до 10%	3%
8.	Соблюдение сроков и порядка сдачи бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
9.	Своевременность производимых расчетов, отсутствие штрафных санкций, пеней.	Выполнено	10%
		Не выполнено	0%
10.	Тщательность, точность в исполнении должностных обязанностей	Выполнено	5%
		Не выполнено	0%
			100%

Приложение 8
к положению об оплате труда
работников Государственного автономного
учреждения дополнительного
профессионального образования Иркутской
области «Региональный институт кадровой
политики и непрерывного
профессионального образования»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 049
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
	4 квалификационный уровень		3 839

Профессионально-квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429

Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289

Профессионально-квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559

Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня		729
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439

Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня		15 839
Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		729
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609
Профессионально-квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		5 929
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		15 839
Профессионально-квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	1 079
	2 квалификационный уровень	2 049
	3 квалификационный уровень	3 209
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
	4 квалификационный уровень	19 587
	5 квалификационный уровень	20 939