

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

«Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«1С:УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ»**

г. Ангарск, 2018 г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Ангарский техникум рекламы и промышленных технологий»

Разработчик:

Автор: Быкова Марина Владимировна - преподаватель высшей квалификационной категории.

Герман Ольга Андреевна - мастер производственного обучения.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	8
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	9

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа дополнительного профессионального образования разработана с целью формирования новых компетенций и квалификаций, в том числе в области предпринимательской деятельности, в целях повышения цифровой грамотности и совершенствования цифровых навыков в сфере цифровой экономики женщин.

1.2. Цели и задачи курса – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа направлена на освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе торговых организаций и типовой конфигурации «1С: Управление торговлей»; направлена на формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков автоматизации торгового учета.

В процессе освоения данной программы слушатели совершенствуют профессиональную компетенцию:

ПК 1. Использовать в профессиональной деятельности программу 1С:Управление торговлей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические работы	56
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план программы дополнительного образования «1С: Управление торговлей»

Наименование разделов	Наименование тем и содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Обзор возможностей программы. Структура и объекты конфигурации. Настройка параметров учета	Содержание учебного материала	7
	1 Концепция построения системы.	
	2 Виды и свойства объектов метаданных	
	3 Понятие конфигурации. Путеводитель по конфигурации.	
	4 Правила начала работы с системой.	
	5 Основные понятия системы «1:С Предприятие».	
	6 Назначение и основные функциональные возможности. Константы. Перечисления.	
	7 Точка актуальности. Документы. Справочники. Журналы документов.	
Раздел 2. Права пользователя. Создание нового пользователя. Основные принципы работы в программе.	Содержание учебного материала	9
	8 Помощник начала работы.	
	9 Практическая работа №1 «Ввод данных об организации».	
	10	
	11 Практическая работа №2 «Описание элементов учетной политики».	
	12 Практическая работа №3 «Ввод начальных остатков по счетам».	
	13	
	14	
	15 Практическая работа №4 «Настройка параметров учета».	
	16	
Раздел 3. Создание информационной базы. Работа со справочниками программы	Содержание учебного материала	29
	17 Понятие групп и элементов.	
	18 Константы.	
	19 Установка и обновление цен. Документы ценообразования	
	20 Документы по банку 1. Внесение и снятие наличных с расчетного счета.	
	21 Оформление платежного поручения и банковской выписки. Анализ движения денежных средств по счету.	
	22 Документы по кассе 1. Поступление и выдача наличных из кассы.	
	23 Практическая работа №5 «Способы заполнения и виды справочников».	
	24	
	25 Практическая работа №6 «Виды документов».	
	26	
	27 Практическая работа №7 «Ценообразование».	
	28	
	29 Практическая работа №8 «Виды отчетов».	
	30	
	31 Практическая работа №9 «Заполнение справочника «Контрагенты»».	
	32	

	33	Практическая работа №10 «Создание ценников и прайса.	
	34	Заполнение «Номенклатуры»»	
	35	Практическая работа №11 «Набивка Номенклатуры».	
	36		
	37	Практическая работа №12 «Установка цен».	
	38		
	39		
	40	Практическая работа №13 «Ввод документов по банку».	
	41		
	42	Практическая работа № 14 «Оформление приходного и	
	43	расходного кассового ордера. Формирование кассовой	
		книги».	
	44	Практическая работа №15 «Поступление товарно-	
	45	материальных ценностей».	
Раздел 4.	Содержание учебного материала		25
Документы по работе с покупателями	46	Документы работы с комиссионерами и комитентами	
	47		
	48	Практическая работа №16 «Реализация товарно-	
	49	материальных ценностей».	
	50	Практическая работа №17 «Поступление товаров на	
	51	комиссию».	
	52	Практическая работа №18 «Передача товаров на	
		комиссию».	
	53	Практическая работа №19 «Взаиморасчеты. Быстрая	
	54	продажа».	
	55	Практическая работа №20 «Управление	
	56	взаиморасчетами с контрагентами».	
	57	Практическая работа №21 «Заккрытие кассовой смены».	
	58		
	59	Практическая работа №22 «Отчет кассира».	
	60		
	61	Практическая работа №23 «Перемещение товара».	
	62		
	63	Практическая работа №24 «Инвентаризация».	
	64		
	65	Практическая работа №25 «Оприходование и	
	66	списание».	
	67	Практическая работа №26 « Ввод остатков. Чеки ККМ	
68	Складские операции».		
69	Практическая работа №27 «Формирование отчетов о		
	состоянии предприятия на данный момент времени».		
70	Практическая работа №28 « Работа с Конфигуратором.		
	Резервное копирование базы Тема АСТ-тестировани»		
71	Практическая работа №29 «Выполнение зачетного		
72	задания»		
		Экзамен	
Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютерные столы слушателей;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- источники бесперебойного питания;
- принтер;
- сканер;
- локальная сеть;
- подключение к глобальной сети Интернет;

3.2. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Учебник «1С:Управление торговлей 8 Самоучитель»
2. 1С:Управление торговлей 8. Редакция 11.1. Практика применения
3. Бойко Э.В. Томилова Е.И., 1С: Предприятие 11.0 Управление торговлей: практическое пособие.-2-е изд., стер. - Москва: Омега - Л, 2014. -240 с.
4. Управление торговлей ПРОФ, ред. 11.2 [11.2.3.95]

Интернет-ресурсы:

- <http://school-collection.edu.ru/>-единая коллекция цифровых ресурсов образования.
<http://standart.edu.ru/> - сайт ФГОС.
<http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование.
www.youtube.com – сайт с видео-информацией по программе

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– вводить и корректировать справочную информацию;– организовывать/реорганизовывать иерархическую структуру информации в справочниках;– настроить общие параметры системы;– настроить параметры учетной политики;– вести автоматизированный учет товаров в конфигурации «1С: Управление торговлей»;– формировать отчетную информацию. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-режимы запуска конфигураций «1С: Предприятие»;– назначение каждой компоненты системы;– технологии обработки учетной информации; – виды объектов метаданных;– отличительные принципы организации конфигураций «1С: Бухгалтерия», «1С: Зарплата и кадры» и «1С: Торговля и склад»;– способы регистрации хозяйственных операций в системе;– функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета;– назначение справочников и документов в конфигурации «1С: Управление торговлей»;– виды складских операций;– типы отчетности в конфигурации «1С: Управление торговлей»;	<ul style="list-style-type: none">• заполнение справочников• составление схем товарооборота• складские операции• формирование отчетов