Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский индустриально - металлургический техникум»
(ГАПОУ БрИМТ)

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ

по профессии «Мастер по обработке цифровой информации»

для учащихся общеобразовательных школ г. Братска

на базе ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум»

Разработчик:

Бахарева Елена Владимировна – преподаватель ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум» (сот. 89645417673)

г. Братск, 2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «Профессиональной пробы по профессии Мастер по обработке цифровой информации» предназначена для реализации предпрофильной подготовки обучающихся 8- 9-х классов и рассчитана на 16 часа (2-3 час в неделю).

Занятия проводятся в кабинете информационных систем и технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональная ориентация готовит к обоснованному выбору будущей профессии. Этому уделяется большое внимание в системе общего образования. В этой работе в разной форме принимают участие профессиональные образовательные организации.

Одно из самых серьезных препятствий при выборе профессии – это недостаток информации о различных специальностях и образовательных организациях, а иногда, наоборот, обилие информации только мешает. Поэтому профессиональные пробы как форма профессиональной ориентации позволяет не только узнать что-то об интересующей специальности, но и на практике попробовать себя в ней.

Профессиональная проба — профессиональное испытание, или профессиональная проверка, моделирующая элементы конкретного вида профессиональной деятельности, имеющая завершенный вид, способствующая сознательному, обоснованному выбору профессии. Профессиональная проба моделирует элементы конкретного вида профессиональной деятельности и способствует сознательному обоснованному выбору профессии. Выбор профессии – решение, которое определяет дальнейшую жизнь. И это решение принимает совсем ещё молодой человек.

Профориентационная работа со школьниками – одно из значимых направлений работы техникума. Правильность выбора важна как для самого будущего специалиста, так и для тех, кто будет его обучать.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ ПО ПРОФЕССИИ МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа «Профессиональной пробы по профессии Мастер по обработке цифровой информации» может быть использована для факультативной профориентационной подготовки обучающихся общеобразовательных школ.

1.2. Цели и задачи программы – требования к результатам освоения программы

Цель:

- создание позитивной мотивации учащейся молодёжи к осознанному выбору будущей профессии.

Задачи:

- познакомить обучающихся с направлениями педагогической деятельности ГАПОУ БрИМТ;
- создать условия для профориентации обучающихся через систему работы педагогов, психологов, социальных педагогов, а также через совместную деятельность обучающихся с родителями (законными представителями);
- познакомить учащихся с профессией, содержанием и характером труда работников;
- формировать допрофессиональные знания, умения и навыки, опыт практической работы в конкретной профессиональной деятельности;
- развить и укрепить интерес к будущей профессии;
- оказать обучающимся помощь в профессиональном самоопределении;
- воспитать готовность к самостоятельному, сознательному и обоснованному выбору профессии.

В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, графических редакторах;
- публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой, числовой и графической информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации.

1.3. Количество часов на освоение программы профессиональной пробы

Программа рассчитана на 16 часов в группах численностью 10-15 человек. Организация занятий возможна в режиме 2-3 часа в неделю, в том числе 11 часов отводится на практические занятия.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Объем программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*16*
в том числе:	
практические занятия	*11*

2.2. Примерный тематический план и содержание программы «Профессиональной пробы по профессии Мастер по обработке цифровой информации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Введение	Ознакомление с профессией. Решение задач по определению интересов, увлечений обучающихся, их отношения к различным сферам профессиональной деятельности. Техника безопасности при работе в компьютерных классах.	1	*1*
	Практическое занятие 1. Психологическое тестирование «Дифференциально диагностический опросник» (ДДО – Приложение1)	1	
Тема 1. Текстовый редактор MS Word	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов	1	*2*
	Практическое занятие 1. Создание рекламной листовки по профессии (информационная карта цифрового продукта Приложение 2)	2	
Тема 2. Мультимедийные презентации в MS Power Point	Технология создания мультимедийной презентации	1	2
	Практическое занятие 1. Создание мультимедийной презентации «Создание рекламной презентации в MSPower Point» (информационная карта цифрового продукта Приложение 3)	2	

Тема 3. Графический редактор Adobe Photoshop	Создание простейших коллажей средствами графического редактора	1	*2*
	Практическое занятие 1. Создание коллажа с использованием готовых графических объектов.	2	
Тема 4. Табличный процессор MS Excel	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение диаграмм	1	*2*
	Практическое занятие 1. Обработка табличных данных по заданному условию. 2. Графическое оформление табличных данных	2	
Рефлексия	**Практическое занятие** 1. Обсуждение итогов прохождения профессиональной пробы учащимися. 2. Написание эссе «Моё отношение к профессии» (Приложение 4).	2	*3*
	Всего часов	**16**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия компьютерного класса; подключение к сети Интернет.

Оборудование кабинета обучения и рабочих мест кабинета:

- место для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по технике безопасности;
- локальная сеть;
- доступ к глобальной сети Интернет;
- интерактивная доска;
- электронные видеоматериалы по предмету.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 256 с.
2. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 112 с.

Дополнительная литература:

1. Климов Е.А., Развивающийся человек в мире профессий, Обнинск, 1993 г.
2. Свободная энциклопедия http://ru.wikipedia.org.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Основная форма контроля - выполнение профессиональной пробы. Контроль и оценка результатов освоения программы осуществляются преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Поурочный контроль - в процессе обучения школьниками выполняются практические работы, которые оцениваются по 5-бальной системе согласно установленным критериям.

Результаты контроля обсуждаются, анализируются, что позволяет обучающимся видеть итог своего труда, что создаёт хороший психологический климат в коллективе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
- ведение процесса обработки информации; - написание эссе.	Ситуационные задачи Получение сообщений от учащихся Создание презентаций Педагогическое наблюдение
- обеспечение выполнения норм и правил охраны труда	Ситуационные задачи Педагогическое наблюдение
Знания:	
Классификация информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой, числовой и графической информации	Оценка выполнения практического задания.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Личностные результаты освоения должны отражать формирование готовности и способности обучающихся к осознанному выбору и построению дальнейшей индивидуальной траектории образования.

Предметные результаты освоения включают профориентационные показатели:

- формирование активной позиции при решении задач в области социальных отношений;

- формирование представлений подростков о мире профессий, рынке труда.

Метапредметные результаты освоения включают умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в т.ч. альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач и др.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В процессе обучения, учащиеся получают навыки работы с документами, графическими редакторами, готовят презентации на определенную тематику и представляют их с помощью имеющихся мультимедийных средств.

Ожидание результатов:

- наличие у выпускников жизненных планов;

- наличие у выпускников элементарных профессиональных компетенций в соответствии с профилями профессиональной подготовки (мастер по обработке цифровой информации);

- готовность выпускников к продолжению профессионального образования;

- соответствие поведения выпускников принятым в обществе нормам и правилам.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

План-график проведения профессиональных проб для обучающихся 8-9 классов на 2018 год.

Дата / Тема	15.03 в 14^{00}	22.03 в 14^{00}	29.03 в 14^{00}	5.04 в 14^{00}	12.04 в 14^{00}	19.04 в 14^{00}
Введение						
Текстовый редактор MS Word						
Мультимедийные презентации в MS Pow-						

er Point						
Графический редактор Adobe Photoshop						
Табличный процессор MS Excel						
Рефлексия						

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ КАК НЕ «УТОНУТЬ» В МИРЕ ПРОФЕССИЙ

Для облегчения задачи по выбору будущей профессии молодым людям можно предложить пройти психологическое тестирование по классификации профессий предложенной академиком Е. А. Климовым.

Все профессии могут быть отнесены к тем или иным типам в зависимости от предмета труда (с чем имеет дело работник), средств труда (использует ли он машины, или ручные инструменты) и т.п. Учитывая предлагаемую типологию, каждой профессии можно привести в соответствие некий код, или профиль - то есть, к какому типу и по какому критерию она относится. А потом составить для себя «идеальную формулу профессии» предпочитаемые предмет труда, средства. И таким образом понять, какая профессия Вам подходит, а какая нет.

Е.А. Климов предложил свою классификацию профессий, выделив классы типовых решаемых задач: «человек - живая природа», «человек – техника», «человек – человек», «человек - знаковая система», «человек - художественный образ».

Далее, в соответствии с особенностями основных целей профессиональной деятельности, профессии и специальности подразделяются на классы: гностические, преобразующие и изыскательские. Зная место профессий в приведенной классификации и основные требования к представителям определенного вида профессиональной деятельности, можно правильно и своевременно выявлять свои профессиональные интересы и склонности.

Базовая классификация профессий					
Предмет труда	Природа	Техника	Человек	Знак	Художественный образ
Условия труда	обычный (бытовой) микроклимат	с пребыванием на открытом воздухе с резкими пе-	в необычных условиях: под землей, под водой, на высоте, в воздухе, в го-	с повышенной моральной ответственностью за здоровье, жизнь лю-	

		репадами температуры, влажности	рячих цехах, в цехах с неизбежными производственными вредностями	дей, за большие общественные, материальные ценности	
Средства труда	с использованием ручного труда	с использованием машин с ручным управлением	с использованием полуавтоматов, автоматов, автоматических линий, робототехнических комплексов	с использованием функциональных средств, орудий труда	
Цели труда	Гностические (распознать, различить, оценить, проверить)	Преобразующие (обработать, переместить, организовать, преобразовать)	Изыскательские (изобрести, придумать, найти новый вариант, сконструировать)		

Биономические профессии («Человек – Природа»):

К этой группе относятся все профессии, связанные с живой и неживой природой. Исследование, изучение и использование природных ресурсов, уход за животными и растениями, их лечение — вот возможные виды деятельности. Это профессии, связанные с сельским хозяйством, пищевой промышленностью, медициной и научными исследованиями

Предполагаемые профессии этой группы: агроном, селекционер, зоотехник, ветеринар, кинолог, растениевод, геолог, охотовед, эколог, мелиоратор, лаборант химико-бактериологического анализа и др.

При выборе профессии этого типа очень важно разобраться, как именно вы относитесь к природе: как к месту для отдыха или как к мастерской, в которой вы собираетесь отдавать все силы производству.

И еще один момент, который надо учитывать при выборе профессии. Особенность биологических объектов труда состоит в том, что они сложны,

изменчивы (по своим внутренним законам), нестандартны. И растения, и животные, и микроорганизмы живут, растут, развиваются, а также болеют, гибнут. Работнику нужно не просто очень много знать о живых организмах, но предвидеть возможные изменения в них, которые подчас необратимы. От человека требуется инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач, заботливость, дальновидность. Чтобы быть успешным в этой деятельности, необходимо быть сильным, выносливым и терпеливым, не бояться трудностей и не ждать быстрых результатов.

Технономические профессии («Человек – Техника»):

К этой группе относятся профессии, связанные с производством, обслуживанием и проектированием любой техники, от космических ракет и компьютеров до наковальни и молота кузнеца.

Предполагаемые профессии: инженер, конструктор, летчик, столяр, техник-металлург, инженер-механик, архитектор, электромонтажник, радиомеханик, строитель, сборщик компьютеров, специалист по телекоммуникациям, машинист, водитель, электрик, автослесарь, сантехник — вот только некоторые из них.

Особенность технических объектов в том, что они могут быть точно измерены и просчитаны, поэтому профессии этой группы требуют от человека сочетания практического склада ума и творческих способностей, точности, хорошего здоровья. Наряду с творческим подходом к делу в области техники от человека требуется высокая исполнительская дисциплина. Конечно, труд работников здесь направлен не только на технику, но все же ведущий предмет профессионального внимания - область технических объектов и их свойств.

Социономические профессии («Человек - Человек»):

К этой группе относятся все профессии, которые предполагают постоянную работу с людьми. Здесь главный, ведущий предмет труда - люди.

Предполагаемые профессии: врач, медсестра, учитель, воспитатель, психолог, парикмахер, экскурсовод, менеджер, официант, юрист, продавец, руководитель художественного коллектива и др.

Эти профессии имеют особую социальную значимость. Они требуют от человека терпения и требовательности, умения брать ответственность на себя, контролировать свои эмоции. Главное содержание труда в этих профессиях — эффективное взаимодействие между людьми. Одни качества способствуют успешной работе, а другие — осложняют ее. Если у вас повышенная потребность в общении, контакты с людьми будут вас радовать, если пониженная — будут утомлять. Повышенный уровень агрессии недопустим для специалистов этой сферы. Кстати, умение продуктивно общаться необходимо каждому из нас.

Для успешного труда по профессиям этого типа нужно научиться устанавливать и поддерживать контакты с людьми, понимать людей, разбираться в их особенностях, а также овладеть знаниями в соответствующей области производства, науки, искусства.

Сигнономичегкие профессии («Человек — Знаковая система»):

К этой группе относятся все профессии, связанные с использованием устной и письменной речи, работой с документами и цифрами. Здесь главный, ведущий предмет труда - условные знаки, цифры, коды, то есть вся информация, которую можно представить в виде текстов, формул, знаков, кодов, графиков, диаграмм и чертежей, а также естественные или искусственные языки.

От достоверности и своевременности информации в нашей жизни зависит многое, если не все. Поэтому специалисту, который работает со знаками, важно уметь, с одной стороны, абстрагироваться от реальных физических, химических, механических свойств предметов, а с другой — представлять и понимать характеристики реальных явлений и объектов, стоящих за знаками. Профессии этой группы предъявляют особые требования к мышлению, памяти и вниманию человека.

Чтобы успешно работать по профессии, нужны особые способности мысленно погружаться в мир, казалось бы, сухих обозначений, отвлекаться от собственно предметных свойств окружающего мира и сосредотачиваться на сведениях, которые несут в себе те или иные знаки. При обработке информации в

виде условных знаков возникают задачи контроля, проверки, учета, обработки сведений, а также создания новых знаков, знаковых систем.

Артономические профессии («Человек — Художественный образ»):

К этой группе относятся профессии, связанные с изобразительной, музыкальной, литературно-художественной, актерско-сценической деятельностью.

Создание произведений искусства — особый процесс. Не всегда современники способны оценить живущего рядом гениального художника, поэта или композитора, потому что таланту свойственно обгонять свое время. Поэтому нередко слава и признание приходят к творцам только после смерти. Но зато человек, занимающийся творчеством, испытывает ни с чем не сравнимую радость. Для освоения творческих профессий мало одного желания — необходимы творческие способности, талант, трудолюбие. Здесь главный, ведущий предмет труда - художественный образ, способы его построения.

Предполагаемые профессии: артист, художник, реставратор, музыкант, дизайнер, закройщик, резчик по камню, ювелир, литературный работник, парикмахер, кондитер, актер и др.

Одна из особенностей профессий типа «человек -художественный образ» состоит в том, что значительная доля трудовых затрат остается скрытой от стороннего наблюдателя. Более того, нередко прилагаются специальные усилия для создания эффекта легкости, непринужденности конечного результата труда.

ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ОПРОСНИК

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО) Е. А.Климова классифицирует профессии по предмету труда. Этот опросник может оказать существенную помощь в выявлении индивидуального предпочтении предмета труда, а, следовательно, и определенной группы профессий.

Содержание методики: в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид и в соответствующей клетке листа ответов поставить знак «+».

Инструкция: Вопрос: «Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?». Над вопросами не следует долго задумываться. В листе ответов необходимо поставить знак «+» возле того ответа, который Вам наиболее близок по виду деятельности, а затем подсчитать общее количество «+» в каждом столбце.

ТЕКСТ ОПРОСНИКА

1а. Ухаживать за животными	**или**	**1б.** Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	**или**	**2б.** Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	**или**	**3б.** Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	**или**	**4б.** Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	**или**	**5б.** Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	**или**	**6б.** Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	**или**	**7б.** Управлять каким-либо грузовым (подъёмным или транспортным) средством – подъёмным краном,

		трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	**или**	**8б.** Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	**или**	**9б.** Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	**или**	**10б.** Выполнять вычисления, расчёты
11а. Выводить новые сорта растений	**или**	**11б.** Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	**или**	**12б.** Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	**или**	**13б.** Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	**или**	**14б.** Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	**или**	**15б.** Составлять точные описания-отчёты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	**или**	**16б.** Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить и расписывать стены помещений, поверхность изделий	**или**	**17б.** Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовывать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	**или**	**18б.** Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготовлять по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	**или**	**19б.** Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	**или**	**20б.** Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, компьютере, наборной машине и др.)

ЛИСТ ОТВЕТОВ

1	2	3	4	5
1а	1б	2а	2б	3а
3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16б		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

Лист ответов сделан так, чтобы можно было подсчитать количество знаков «+» в каждом из 5-ти столбцов. Каждый из пяти столбцов соответствует определённому типу профессий. Испытуемый склонен к тому типу профессий, который получил максимальное количество знаков «+».

НАЗВАНИЕ ТИПОВ ПРОФЕССИЙ ПО СТОЛБЦАМ:

1. **«человек – природа»** - все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
2. **«человек – техника»** - все технические профессии;
3. **«человек – человек»** - все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
4. **«человек – знак» -** все профессии, связанные с обсчётами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
5. **«человек – художественный образ»** - все творческие специальности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Информационная карта цифрового продукта
«Создание информационной листовки в текстовом редакторе MSWord»

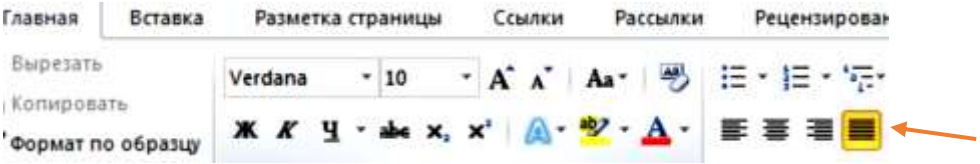
При выполнении работы воспользуйтесь текстом в электронном виде из файла «**Текстовка Листовки**», который располагается в сетевом диске рабочего стола в папке «**Рекламная Листовка**». В папке «Рекламная Листовка» также находится файл с уже готовой Листовкой, который может послужить примером для выполнения Вашей работы. Откройте его для ознакомления.

Условия при создании цифрового продукта

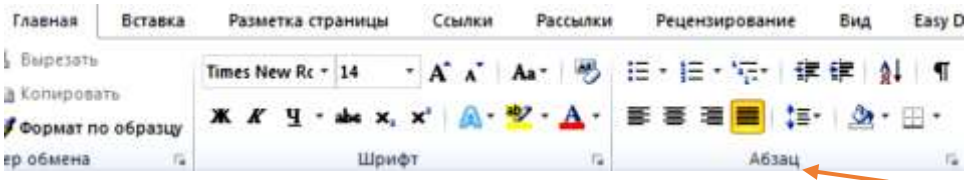
1. Создайте текстовый документ.
2. Установите поля в документе (**Разметка страницы>Поля>Настраиваемые поля**). В диалоговом окне «Разметка страницы» установите для полей следующие значения: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое и правое – по 2,5 см.
3. Скопируйте и вставьте текст из файла «Текстовка Листовки».
4. Установите рамку для документа (**Разметка страницы>кнопка**

). В открывшемся диалоговом окне в поле «**Рисунок**» выберите тип рамки и установите для неё ширину 15 пт.
5. Установите основной шрифт для Листовки **Verdana** размер 10 пт. (Меню **Главная**)

6. Установите выравнивание – по ширине (Меню **Главная**)



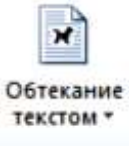
7. Установите абзацный отступ (первая строка) – в 1 см (**Главная>Абзац**)

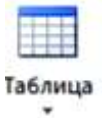


8. В этом же диалоговом окне установите междустрочный интервал в 1,15 пт. и интервал после абзацев 4 пт.

9. Оформите заголовок Листовки с помощью «**WordArt**» (стиль оформления любой). (Меню **Вставка>кнопка**

).
10. Выделите определённые фразы (смотрите в примере Листовки) любым цветом с курсивным начертанием.
11. Оформите маркированный список (Меню **Главная>кнопка**)
12. Оформите последний абзац текста с помощью заливки (Меню **Главная>кнопка**) с полужирным начертанием и выравнивание по центру.
13. Вставьте в текст картинки из стандартной коллекции клипарта (Меню **Вставка>кнопка**

) с обтеканием «по контуру» (Меню **Формат>кнопка** 

).
14. Информацию о возможности получения профессии разместите в таблицу (Меню **Вставка>кнопка** 

)
15. Внизу листовки добавьте свои Фамилию, имя, номер школы и класс. Выравнивание – по правому краю.
16. Сохраните Листовку на рабочий стол.

ПРИМЕР РЕКЛАМНОЙ ЛИСТОВКИ

Моя будущая профессия

«Мастер по обработке цифровой информации»

Профессия «Мастер по обработке цифровой информации» на сегодняшний день считается одной из самых престижных профессий. Она интересна и увлекательна, она продвигает по жизни. Ведь Компьютер – это не только специальность, это стиль жизни в нашем динамичном и мобильном мире!

Кто же такой «Мастер по обработке цифровой информации»? Это квалифицированный специалист в области информационных технологий, владеющий навыками обработки цифровой информации любого направления, умеющий работать с пакетами прикладных программ, умеющий подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства.

Каждый МОЦИ должен обладать такими качествами, как:

- ✓ ум и сообразительность,
- ✓ умение работать в команде,
- ✓ нестандартное мышление,
- ✓ усидчивость и терпение к монотонной работе,
- ✓ аккуратность.

Где же может применить свои знания и умения специалист такого профиля? Поскольку мастер по обработке цифровой информации является офисным работником, то его услугами пользуются различные кадровые агентства, консалтинговые и call-центры, а также библиотеки и архивы и др.

Мир персональных ЭВМ огромен и разнообразен, и в нем не каждый может чувствовать себя свободно и раскованно. Но Мастер по обработке цифровой информации не испытывает неуверенности – куда бы не занесло его ветром технических перемен и течением новых информационных технологий, он всегда найдет выход из любой сложной ситуации.

Умение жить в мире информационных технологий – это плюс для любой деятельности: увлеченный, любознательный, трудолюбивый, контактный человек всегда найдет себе дело – радостное для себя и полезное для других.

Профессию «Мастер по обработке цифровой информации» можно получить в **Братском индустриально-металлургическом техникуме**	Профессию «Мастер по обработке цифровой информации» можно получить в **Братском индустриально-металлургическом техникуме**	Профессию «Мастер по обработке цифровой информации» можно получить в **Братском индустриально-металлургическом техникуме**	Профессию «Мастер по обработке цифровой информации» можно получить в **Братском индустриально-металлургическом техникуме**
Все справки по телефону: **8(3953)46-21-70**	Все справки по телефону: **8(3953)46-21-70**	Все справки по телефону: **8(3953)46-21-70**	Все справки по телефону: **8(39543)46-21-70**

Фамилия, имя, школа, класс

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

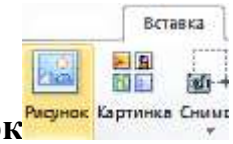
Информационная карта цифрового продукта

«Создание рекламной презентации в MSPower Point»

При создании презентации используйте файлы из папки «**Материалы для презентации**», которая располагается в сетевом диске **Рабочего стола** в папке «**Профпробы**».

Условия при создании цифрового продукта

1. Запустите программу MSPower Point.
2. Примените к презентации один из предложенных шаблонов дизайна. Для этого перейдите на вкладку меню **Дизайн**

3. В поле **Заголовок слайда** наберите название профессии «**Мастер по обработке цифровой информации**». В поле **Подзаголовок слайда** – текст с Вашей Фамилией, именем, школой и классом.
4. Добавьте на слайд картинку **6.jpg** из папки «**Материалы для презентации**», которая располагается в сетевом диске **Рабочего стола** в папке «**Профпробы**». Для этого на вкладке меню **Вставка** выберите кнопку **Рисунок** 

и укажите путь для выбранного файла.

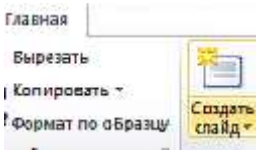
5. Примените к объектам слайда анимацию. Для этого выделите текст с названием профессии и во вкладке меню **Анимация**

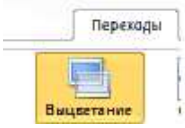
выберите

один из понравившихся эффектов. Измените время действия эффекта. Для этого во вкладке меню **Анимация** в поле **Начало**

измените опцию на «**После предыдущего**».

6. Далее выделите объект с Вашей фамилий, примените к нему анимацию и измените время действия эффекта на «**После предыдущего**». Также задайте анимацию и для рисунка.
7. Добавьте новый слайд, выбрав соответствующую кнопку в меню **Главная**



8. Откройте текстовый документ «**Текстовка**» из папки «**Материалы для презентации**», которая располагается в сетевом диске **Рабочего стола** в папке «**Профпробы**». Скопируйте первый абзац текста и вставьте в поле **Текст слайда**. При необходимости, добавьте заголовок. Добавьте рисунок, примените к объектам слайда анимацию и измените время действия эффекта на «**После предыдущего**».
9. Используя текст документа «**Текстовка**» и картинки из папки «**Материалы для презентации**», которая располагается в сетевом диске **Рабочего стола** в папке «**Профпробы**». Создайте рекламную презентацию из нескольких слайдов. Ко всем объектам, расположенным на слайдах примените анимацию и измените время действия эффекта на «**После предыдущего**».
10. На заключительном слайде расположите рисунок 1**.jpg** из папки «**Материалы для презентации**», которая располагается в сетевом диске **Рабочего стола** в папке «**Профпробы**».
11. Примените к слайдам эффекты переходов. Для этого последовательно выделяйте по одному слайду и на вкладке **Переходы** 

выбирайте один из предложенных эффектов.
12. Нажмите клавишу **F5**, чтобы запустить демонстрацию Вашей презентации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Результаты моей профессиональной пробы «Мастер по обработке цифровой информации»

Считаю личными достижениями

_____

_____

_____

_____

Как выбрать профессию

Предлагаю Вам поделиться своими мыслями о выборе профессии и своём соответствии данной профессии заполнив предложенную таблицу.

Хочу	Мои мечты_____ _____ Мои интересы_____ _____ Мои желания_____ _____ Мои цели_____ _____ Мои планы_____ _____

Могу	Мои особенности характера_____ _____ Мои личностные качества_____ _____ Мои сильные и слабые стороны_____ _____ Мои знания_____ _____ Мои умения_____ _____ Мои способности_____ _____ Мое состояние здоровья_____ _____ Мои возможности_____ _____

Надо	Требования к профессии_____ _____ _____ _____ О чем мне нужно узнать, чтобы стать настоящим цифровиком _____ _____ _____ Чему мне нужно научиться, чтобы стать настоящим цифровиком_____ _____ _____ К чему я буду стремиться, если буду учиться на цифровика _____ _____ _____

Эссе «Моя профессиональная проба»

Эссе «Мои профессиональные планы»