МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАУ ДПО ИО Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования

**Требования к проведению муниципального этапа**

**по экономике**

**в 2019/2020 учебном году**

**(для организаторов и членов жюри)**

Иркутск 2019

Содержание

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc19025980)

[2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА 3](#_Toc19025981)

[3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА 6](#_Toc19025982)

[4. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ 12](#_Toc19025983)

[5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО - ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ](#_Toc19025984) 15

[7. РАЗБОР ЗАДАНИЙ, ПОКАЗ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИЯ 18](#_Toc19025986)

[8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ 20](#_Toc19025987)

*[Приложение 1](#_Toc19025989)*22

[*Приложение 2*](#_Toc19025990) 23

[*Приложение 3*](#_Toc19025991) 24

[*Приложение 4*](#_Toc19025992) 25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по экономике составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

Основными целями и задачами Всероссийской олимпиады школьников по экономике являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; пропаганда научных знаний.

Разработанные требования содержат сведения о порядке проведения соревновательных туров (с указанием времени их начала), о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально техническом обеспечении, о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, также содержат описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады.

1. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

* формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады по предметам и утверждает его состав;
* формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и утверждает их составы на период проведения муниципального этапа;
* устанавливает количество баллов по классам (проходной балл), необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
* утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (далее РПМК) Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников и о Требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ;
* определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
* утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;
* передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ по классам организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
* награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**

* определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
* обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными РПМК Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ, действующим Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из сотрудников органов управления образованием, педагогических работников.

Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА

**3.1.** В муниципальном этапе Олимпиады по экономике принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года на муниципальном этапе вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным РПМК с учетом методических рекомендаций, разработанных Центральной предметно-методической комиссией.

Срок окончания муниципального этапа олимпиады — **не позднее   
25 декабря.** Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются органом государственной власти субъекта, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Конкретные места проведения муниципального этапа устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

**Олимпиадные задания включают тесты и задачи (открытые вопросы),** **время, отводимое на написание тестов – 60 минут, на решение задач отводится 100 минут.**

**3.2 Порядок проведения туров Общие сведения**

3.2.1. Участники Олимпиады допускаются ко всем турам. Промежуточные результаты первого тура не могут служить основанием для отстранения от участия во втором туре, если только участник не нарушил правила проведения первого тура.

3.2.2. В случае нарушения правил проведения Олимпиады по решению жюри участник может быть отстранен от участия. В этом случае составляется акт об удалении участника с Олимпиады.

Участники Олимпиады, удаленные за нарушения правил, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году, их результаты аннулируются.

3.2.3. Во время проведения тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении проктора, при этом его работа остается в аудитории. Время, потраченное на выход из аудитории, не компенсируется.

**Работа организаторов муниципального этапа Олимпиады**

3.2.4. Организаторы состязаний в аудитории (дежурные) — представители Оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух представителей Оргкомитета). Каждый представитель Оргкомитета несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

3.2.5. Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж дежурных, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения Олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Дежурные должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми.

3.2.6. Дежурными не могут быть близкие родственники участников Олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

3.2.7. Во время написания участниками туров дежурные могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один дежурный. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все дежурные должны присутствовать в аудитории.

3.2.8. До начала первого тура представители Оркомитета проводят инструктаж участников олимпиады:

* информируют о продолжительности олимпиады,
* порядке подачи апелляции,
* о возможных причинах удаления с олимпиады,
* о времени и месте ознакомления с результатами.

**Регистрация и вход в аудитории**

3.2.9. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации при входе в аудиторию перед началом тура.

При регистрации участник предъявляет свой документ с фотографией, а представители оргкомитета проверяют правомочность участия в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации.

Участники, опоздавшие на Олимпиаду, получают задания текущего тура, но сдают их вместе со всеми участниками (время не продлевается).

**Размещение участников в аудиториях**

3.2.10. Перед началом написания туров дежурные (организаторы в аудитории) предлагают участникам оставить личные вещи в специально отведенном месте (например, у доски), предварительно отключив все устройства. Если участник из соображений безопасности не хочет оставлять ценные вещи в своей сумке, он может перед началом туров сдать их на хранение дежурным, при этом электронные устройства должны быть в выключенном состоянии.

Дежурные контролируют размещение участников в аудитории и имеют право пересадить участников. Без указания дежурных участникам меняться местами запрещено.

**Прокторы**

1. Организаторы состязаний в аудитории (прокторы) — представители оргкомитета, назначаемые в каждую аудиторию из расчета не менее одного на каждые 20 участников (при этом в каждой аудитории должно быть не менее двух прокторов). Каждый проктор несет персональную ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады и осуществляет непрерывный (но не отвлекающий при этом участников) контроль происходящего в аудитории.

2 Проведению первого тура должен предшествовать инструктаж прокторов, на котором представитель жюри или оргкомитета знакомит их с порядком проведения олимпиады, оформлением работ участниками, формой подачи вопросов по содержанию заданий членам жюри. Прокторы должны знать правила организации и проведения состязаний, правила оформления работ, свои права и обязанности, права и обязанности участников, быть ответственными, пунктуальными, внимательными к деталям, уметь оперативно принимать решения в нестандартных ситуациях, не испытывать проблем при коммуникации с людьми. Прокторы должны понимать, что работа на олимпиаде — ответственное задание, от надлежащего выполнения которого зависит их собственная репутация, репутация организатора заключительного этапа и всероссийской олимпиады в целом.

3 Прокторы должны иметь и демонстрировать бескомпромиссную приверженность стандартам честности олимпиадного состязания. Прокторами не могут быть близкие родственники участников олимпиады или иные лица, непосредственно заинтересованные в определенных ее результатах.

4. Во время написания участниками туров прокторы могут покидать аудиторию и делать короткие перерывы в работе, при этом в аудитории всегда должен находиться по крайней мере один проктор. Во время раздачи участникам заданий и бланков ответов и решений, а также при окончании туров (сборе бланков решений у участников) все прокторы должны присутствовать в аудитории.

5. До начала первого тура прокторы проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции, о возможных причинах удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами.

**Организация туров**

3.2.11. Туры должны проводиться строго в указанном порядке и быть отделены друг от друга по времени: участники должны получить задания второго тура только после того, как сдадут организаторам свои ответы на тест. Если участник выполнил задания первого тура раньше отведенного времени, он может сдать свой бланк ответов на тест, но не может получить задания второго тура раньше других участников.

Выход из аудитории во время написания первого тура не допускается, о чем нужно заранее предупредить участников. Во время написания второго тура участники могут выходить из аудитории только в сопровождении представителя оргкомитета не более чем на несколько минут, при этом выносить из аудитории задания и бланки решений запрещается.

Если участнику нужна медицинская помощь, оргкомитет должен предпринять все необходимые меры для ее предоставления. Получивший медицинскую помощь участник, если нет противопоказаний, может продолжить выполнение задания, но время выполнения работы ему не продлевается. Если участник по медицинским показаниям не может или не желает продолжать выполнение задания, то он может досрочно покинуть аудиторию в любое время состязания без предоставления иного времени для продолжения выполнения олимпиадного задания.

Дежурные должны ответить участникам на все вопросы, касающиеся оформления работы. Участники не могут получать комментарии по содержанию заданий или правильности своих решений и ответов во время проведения туров.

Если место, отведенное в бланке для решений второго тура, закончилось, то участник имеет право получить от оргкомитета дополнительный лист (при необходимости — несколько листов) для чистовика. Выдача дополнительных листов должна фиксироваться отметкой на титульном листе работы с подписью проктора так, чтобы отражать общее количество выданных участнику дополнительных листов для чистовика.

Если аудитория оснащена проектором и экраном, можно отобразить на экране таймер, показывающий оставшееся до конца текущего тура время. Вместо этого можно периодически писать на доске время, оставшееся до конца тура.

**После туров**

После окончания каждого тура дежурные должны собрать работы. При этом необходимо проверить, что каждая работа подписана участником. Необходимо пересчитать работы и убедиться, что их количество совпадает с количеством участников в аудитории, после чего сдать работы в Оргкомитет. Листы с заданиями и черновики могут остаться в распоряжении участников, за исключением случаев досрочной сдачи работы (при досрочной сдаче черновики и задания изымаются прокторами).

Работы второго тура рекомендуется шифровать. Для этого участник заполняет свои данные на специальном листе шифровки, прикрепляемом к бланку для решений сверху.

После получения работ Оргкомитетом шифровальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем, присваивает каждой работе уникальный номер, который пишет на листе шифровки и на первом листе бланка решений, после чего отрывает листы шифровки и хранит их в надежном месте до окончания проверки. Члены жюри, а также любые лица, заинтересованные в тех или иных результатах Олимпиады, не должны входить в состав шифровальной комиссии и иметь доступ к листам шифровки.

1. ОПИСАНИЕ НЕОБХОДИМОГО МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

**4.1 Рабочее место участника**

4.1.1. На рабочем столе участника олимпиады должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

4.1.2. Для проведения туров олимпиады следует подготовить аудитории таким образом, чтобы минимизировать возможность контакта участников между собой и с другими лицами, которые могли бы помочь им в решении олимпиадных заданий. Как правило, это означает выделение каждому участнику своего стола или размещение участников иным образом, предполагающим значительное расстояние между ними. Стоит обратить внимание, что все участники из каждой параллели выполняют единые задания, поэтому исключение возможности списывания является принципиально важным. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они были из разных параллелей.

**4.2 Требования к аудиториям**

4.2.1. Желательно, чтобы аудитории для написания туров были в отдельной части здания или в отдельном здании, куда может быть ограничен доступ посторонних лиц. В помещениях необходимо обеспечить комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест. Оргкомитет должен приложить все усилия к тому, чтобы во время олимпиады участников не отвлекали никакие внешние факторы (необходимо по возможности предотвратить проведение ремонтных работ в здании или неподалеку от него, учебные пожарные тревоги и т. п.).

4.2.2. Участники с ограниченными возможностями здоровья должны иметь возможности для написания Олимпиады, равноценные возможностям остальных участников. Так, участники с нарушением опорнодвигательного аппарата должны быть размещены в аудитории, которая доступна в рамках безбарьерной среды (расположена на первом этаже в здании с пандусом или доступна с помощью удобного лифта). Аудитория должна быть оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников. Участника с нарушениями зрения предоставляется вариант с увеличенным размером шрифта.

**4.3 Необходимое оборудование**

Для проведения туров олимпиады не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные письменные принадлежности, запасные комплекты заданий, листы ответов и бумага для черновиков.

Поскольку некоторые из задач могут потребовать графических построений, желательно наличие у участников олимпиады линеек, карандашей и ластиков, а также наличие в аудитории запаса этих предметов.

**4.4 Особые условия**

В случае проведения очного разбора заданий для него необходим зал, вмещающий всех участников и сопровождающих их лиц, с доской, фломастерами или мелом и презентационным оборудованием.

1. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Во время выполнения заданий олимпиады участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами или средствами связи, о чем перед началом написания туров должны быть предупреждены все участники. Участники должны быть предупреждены, что единственной возможной санкцией в их отношении при любом нарушении порядка проведения Олимпиады является дисквалификация.

5.2. В случае использования участником Олимпиады электронного устройства, собственных записей (шпаргалок) или в случае иного нарушения правил проведения (например, при попытке списывания или общения с другими участниками), представитель оргкомитета обязан принять решение о дисквалификации участника без предупреждения. В этом случае составляется акт дисквалификации, участник покидает аудиторию, его решения обоих туров олимпиады не проверяются, а в протоколе Олимпиады напротив его фамилии ставится пометка о дисквалификации.

1. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

6.1. В комплект материалов, разработанных составителями, должны входить правильные ответы на тест (при наличии теста в заданиях), решение и подробная схема проверки каждой задачи (при наличии тура задач), а также общие рекомендации по проверке задач. В комплекте материалов должны быть указаны контактные данные составителей, с которым жюри соответствующего этапа Олимпиады смогут связаться для уточнения критериев и обсуждения сложных случаев проверки работ.

6.2. Итоговый балл каждого участника получается суммированием результатов всех туров Олимпиады.

6.3. Жюри проверяет работы с полной беспристрастностью и направляет все усилия на то, чтобы результаты Олимпиады были справедливыми.

6.4. Жюри проверяет работы в соответствии со схемами проверки, разработанными составителями. При наличии в работе участника фрагмента решения, которое не может быть оценено в соответствии со схемой проверки, жюри принимает решение исходя из своих представлений о справедливом оценивании, при возможности консультируясь с составителями.

Выполнение данного требования имеет исключительную важность при проверке муниципального этапа, поскольку по его итогам составляется единый рейтинг школьников в регионе, на основании которого определяется состав участников регионального этапа.

6.5. Жюри оценивает только то, что написано в работе участника: не могут быть оценены комментарии и дополнения, которые участник может сделать после окончания тура (например, в апелляционном заявлении).

6.6. Фрагменты решения участника, зачеркнутые им в работе, не проверяются жюри. Если участник хочет отменить зачеркивание, он должен явно написать в работе, что желает, чтобы зачеркнутая часть была проверена.

6.7. Участник должен излагать свое решение понятным языком, текст должен быть написан разборчивым почерком. При этом жюри не снижает оценку за помарки, исправления, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки, недостатки в оформлении работы, если решение участника можно понять.

6.8. Все утверждения, содержащиеся в решении участника, должны быть либо общеизвестными (стандартными), либо логически следовать из условия задачи или из предыдущих рассуждений участника. Участник может не доказывать общеизвестные утверждения. Вопрос определения общеизвестности находится в компетенции жюри, но в любом случае общеизвестными считаются факты, изучаемые в рамках школьной программы. Также, как правило, общеизвестными можно считать те факты, которые многократно использовались в Олимпиадах прошлых лет и приводились без доказательств в официальных решениях. Все необщеизвестные факты, не следующие тривиально из условия, должны быть доказаны.

Решение, которое явно или скрыто опирается на не доказанные участником необщеизвестные факты, оценивается неполным баллом.

6.9. Если в решении участника содержатся противоречащие друг другу суждения, то они, как правило, не оцениваются, даже если одно из них верное. Нарушение логических последовательностей (причинно-следственных связей), как правило, приводит к существенному снижению оценки.

6.10. Если задача состоит из нескольких пунктов, то участник должен четко обозначить, где начинается решение каждого пункта. Каждый фрагмент решения проверяется в соответствии с критериями проверки, разработанными для указанного участником пункта. Если в решении участника одного из пунктов задачи содержится фрагмент решения, который в соответствии со схемой оценивания может принести баллы за другой пункт задачи, жюри может не ставить эти баллы, если из решения неочевидно, что участник понимает применимость результатов к другому пункту. При решении пунктов задачи участник может ссылаться на собственные решения

(ответы) других пунктов или на общую часть решения, выписанную в начале.

6.11. Участник может решать задачи любым корректным способом, жюри не повышает баллы за красоту и лаконичность решения, а равно не снижает их за использование нерационального способа. Корректным может быть решение, которое нестандартно и отличается по способу от авторского (приведенного в материалах составителей). В работе участника должно содержаться доказательство полноты и правильности его ответа, при этом способ получения ответа, если это не требуется для доказательства его полноты и правильности, излагать необязательно.

6.12. Работа участника не должна оставлять сомнений в том, каким способом проводится решение задачи. Если участник излагает несколько решений задачи, которые являются разными по сути (и, возможно, приводят к разным ответам), и некоторые из решений являются некорректными, то жюри не обязано выбирать и проверять корректное решение.

6.13. Штрафы, которые жюри присваивает за вычислительные ошибки, зависят от серьезности последствий этих ошибок. Вычислительная ошибка, которая не привела к существенному изменению дальнейшего решения задачи и качественно не изменила сути получаемых выводов, штрафуется меньшим числом баллов, чем вычислительная ошибка, существенно повлиявшая на дальнейшее решение.

6.14. Если ошибка была допущена в первых пунктах задачи и это изменило ответы участника в последующих пунктах, то в общем случае баллы за следующие пункты не снижаются, то есть они проверяются так, как если бы собственные результаты, которыми пользуется участник, были правильными. Исключением являются случаи, когда ошибки в первых пунктах упростили или качественно исказили логику дальнейшего решения и/или ответы — в этих случаях баллы за последующие пункты могут быть существенно снижены.

6.15. Если участник в своем решении опирается на метод перебора вариантов, то для полного балла должны быть разобраны все возможные случаи. Упущение хотя бы одного случая может привести к существенному снижению оценки (непропорциональному доле неразобранных случаев в общем их числе).

6.16. Если для решения участнику необходимы дополнительные предпосылки, то он должен их сформулировать. Дополнительные предпосылки при этом не должны менять смысл задачи и существенно сужать круг обсуждаемых в решении ситуаций по сравнению с тем, который задан в условии.

1. РАЗБОР ЗАДАНИЙ, ПОКАЗ РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИЯ

**7.1 Разбор заданий**

7.1.1. В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, анализ олимпиадных заданий и их решений входит в обязанности жюри. Разбор олимпиадных заданий проводится после проверки работ.

7.1.2. Основная цель процедуры анализа заданий и решений — информировать участников о правильных ответах на предложенные задания, объяснить типичные ошибки и недочеты. Решение о проведении (и форме проведения) разбора заданий принимает организатор муниципального этапа олимпиады.

7.1.3. Во время процедуры разбора олимпиадных заданий жюри может не рассказывать решения детально, а предложить участникам ознакомиться с размещенными на сайте материалами, рассказать о типичных ошибках, ответить на возникшие вопросы и дать общую оценку по итогам выполнения заданий каждого тура.

7.1.4. На разборе заданий могут присутствовать все участники и сопровождающие лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает оргкомитет.

**7.2 Показ работ**

7.2.1 В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, показ выполненных участником олимпиадных заданий по его запросу входит в обязанности жюри. В ходе показа работ участник может убедиться, что выставленные его работе баллы соответствуют принятой системе оценивания.

7.2.2. Показ работ может быть организован очно (время и место назначается оргкомитетом по согласованию с жюри) или дистанционно.

7.2.3. В процессе очного показа работ участники должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания, что обычно приводит к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

7.2.4. На очный показ работ допускаются только участники (без родителей и сопровождающих лиц). В помещении, где проводится показ работ, должны быть столы для членов жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Участник имеет право задать члену жюри вопросы о применении утвержденной схемы оценивания при проверке его работы.

7.2.5. В процессе дистанционного показа работ участник может увидеть проверенную работу с комментариями жюри онлайн в личном кабинете или получить работу по электронной почте. У участника должна быть возможность задать членам жюри интересующие его вопросы по проверке (онлайн или очно).

**7.3 Апелляция**

7.3.1. Если по итогам показа работ участник считает, что оценка, выставленная его работе, не соответствует принятой схеме оценивания работ, участник имеет право в течение одного астрономического часа после окончания показа работ написать апелляционное заявление на имя председателя жюри.

7.3.2. В апелляционном заявлении участник должен выразить мотивированное несогласие с оценкой, указав на конкретные места в своей работе, где, по его мнению, оценка не соответствует утвержденной схеме проверки. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

7.3.3. Если участник хочет оспорить оценку по нескольким задачам, то апелляция по каждой задаче должна быть оформлена отдельным пунктом в апелляционном заявлении. Если участник апеллирует по поводу исправления технической ошибки (при проверке теста, суммировании баллов и т. п.), то все подобные корректировки должны быть указаны в начале заявления отдельными пунктами.

7.3.4. Апелляционные заявления участников рассматриваются членами жюри (апелляционной комиссией) с использованием средств видеофиксации в спокойной и доброжелательной обстановке не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления. Участник имеет право очно присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.3.5 Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов отдельно по каждому пункту апелляционного заявления в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады. В случае равенства голосов решение принимается по согласованию между председателем жюри и руководителем рабочей группы по соответствующей задаче. В случае отсутствия согласия между ними решение принимает председатель жюри.

7.3.6. Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат. Решение по апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами жюри и участником.

7.3.7. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в протокол Олимпиады и отчетную документацию.

1. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

**8.1.** Итоги Олимпиады подводятся суммарно по двум конкурсам, отдельно для 7-8, 9 и 10-11 классов.

**8.2.** Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов рассмотрения апелляций. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице для каждого конкурса, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по порядку убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. Документ, фиксирующий результаты, должен быть подписан председателем и членами жюри.

**8.3.** Победители и призеры Олимпиады по каждому конкурсу определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

**8.4.** Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах Олимпиады.

**8.5.** Работы участников и вся документация, сопровождающая проведение олимпиады (апелляционные заявления, протоколы и видеозаписи рассмотрения апелляций) хранятся оргкомитетом в течение одного года с момента окончания олимпиады.

**8.6.** Организатору Олимпиады рекомендуется после подведения итогов опубликовать сканированные версии работ победителей и призеров на своем официальном сайте, получив от участников или их родителей (законных представителей) предварительно письменное согласие на публикацию их работ.

# *Приложение 1*

**Заявление участника олимпиады на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике от учащегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на \_\_\_\_ туре, так как я не согласен с выставленными мне баллами. Ниже указывается олимпиадное задание и приводится обоснование моей позиции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Приложение 2*

**Протокол № \_\_\_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. полностью)

Учащегося \_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект федерации, город)

Дата и время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии:

(указываются Ф.И.О. - полностью).

члены Жюри:

(указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Приложение 3*

**ПРОТОКОЛ №**

**\_\_\_\_\_\_\_заседания Жюри по подведению итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов жюри.

**Повестка**: утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили**:  
1. Председатель жюри

2. Члены жюри

3. ………

**Голосование** членов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

**Решение**: предложить Оргкомитету для утверждения список победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экономике (прилагается).

Председатель Жюри

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Жюри

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# *Приложение 4*

**ОТЧЕТ ЖЮРИ**

**об итогах выполнения участниками олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по экономике в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(муниципалитет Иркутской области)**

Общее количество участников, прошедших регистрацию и допущенных к выполнению заданий \_\_\_\_\_\_\_\_ .Из них учащихся класса \_\_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_\_, класса \_\_\_\_\_\_. **Отдельно класс; класс; класс.**

Итоги выполнения заданий 1 тура: (средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

Итоги выполнения заданий практического тура: средний балл по каждой задаче, описание типичных ошибок и недочетов в решении каждой задачи, пожелания для РПМК по совершенствованию задач).

По итогам работы апелляционной комиссии были изменены результаты \_\_\_\_\_\_ участников (список с изменением результатов). По итогам выполнения заданий 2 туров в соответствии с балльным рейтингом жюри предложило Оргкомитету признать победителями \_\_\_\_\_ участников и призерами \_\_\_\_\_ участников.

Председатель Жюри

Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

Ф.И.О. Подпись