МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ

ГАУ ДПО ИО Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования

**Требования к проведению муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**по французскому языку**

**в 2019/2020 учебном году**

**(для организаторов и членов жюри)**

Иркутск 2019

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc22630312)

[2. Функции оргкомитета и жюри муниципального этапа 4](#_Toc22630313)

[3. Порядок проведения соревновательных туров и время их начала 6](#_Toc22630314)

[4.принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального этапа 15](#_Toc22630318)

[5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно - вычислительной техники, разрешенных к использованию 24](#_Toc22630319)

[6. Критерии и методики оценивания олимпиадных заданий 24](#_Toc22630320)

[7. Перечень материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий 26](#_Toc22630321)

[8. Описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов олимпиады 31](#_Toc22630322)

[9.Литература 34](#_Toc22630323)

[Приложение 1 38](#_Toc22630324)

[Приложение 2 39](#_Toc22630325)

[Приложение 3 40](#_Toc22630326)

[Приложение 4 41](#_Toc22630327)

[Приложение 5 45](#_Toc22630328)

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по французскому языку составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

Основными целями и задачами Всероссийской олимпиады школьников по французскому являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности в области лингвистики, поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования; распространение гуманитарных знаний среди молодежи; привлечение высококвалифицированных научных и педагогических кадров к работе с одаренными и талантливыми детьми; развитие готовности и способности школьников осуществлять речевое общение на межнациональном уровне.

Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку проводится в четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и федеральный, что предполагает качественное и количественное усложнение заданий от этапа к этапу.

На заключительном этапе олимпиада традиционно включает пять конкурсов: лексико-грамматический тест, понимание устного и письменного текстов, продуцирование устной и письменной речи.

Отбор кандидатов для заключительного этапа осуществляется исходя из показанных ими результатов на трех предшествующих этапах, которые, таким образом, призваны решить двойную задачу: отобрать лучших и подготовить к следующему этапу. Это предопределяет целесообразность проведения всех этапов олимпиады по единой схеме из пяти конкурсов.

Разработанные требования содержат сведения о порядке проведения соревновательных туров (с указанием времени их начала), о структуре олимпиадных заданий, о необходимом материально техническом обеспечении, о критериях и методике оценивания олимпиадных заданий, также содержат описание процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ, рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий, подведения итогов Олимпиады.

# 2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

* + - * Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор муниципального этапа Олимпиады:
* формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады по предметам и утверждает его состав;
* формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и утверждает их составы на период проведения муниципального этапа;
* устанавливает количество баллов по классам (проходной балл), необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
* утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями (далее РПМК) Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников Олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения муниципального этапа олимпиады, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников и о Требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ;
* определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
* утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;
* передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по французскому языку по классам организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;
* награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**

* определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
* обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными РПМК Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ, действующим Порядком проведения всероссийской Олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
* несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из сотрудников органов управления образованием, педагогических работников.

На усмотрение муниципального оргкомитета предоставляется состав жюри, в которое следует включить достаточное для проверки предполагаемого количества работ число членов, в том числе носителей французского языка.

Организаторы олимпиады вправе привлекать к проведению Олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

# 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА

**3.1** Срок окончания муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря 2019 г.

Положением о проведении Всероссийской Олимпиады школьников установлено, что в муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7–11 классов – участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады.

Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются органом государственной власти субъекта, осуществляющим государственное управление в сфере образования. Конкретные места проведения муниципального этапа устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При проведении муниципального этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению данного этапа Олимпиады по французскому языку. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать им равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. В пункте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица Минобрнауки России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

**3.2** Для проведения Всероссийской олимпиады предложена следующая уровневая модель, призванная обеспечить качественное и количественное возрастание сложности от этапа к этапу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уровни**  **сложности** | **Этапы олимпиады** | | |
| А1+ | школьный  **5-6 классы** |  |  |
| А2 |  | школьный  **7-8 классы** |  |
| А2+/В1 |  | муниципальный  **7-8 классы** | школьный  **9-11 классы** |
| В1+ |  |  | муниципальный  **9-11 классы** |
| В2 |  |  | региональный  **9-11 классы** |
| В2+ |  |  | заключительный  **9-11 классы** |

**Kоммуникативная компетенция: уровневая модель и этапы олимпиады**

Поэтапное (школа, муниципалитет, регион, федерация) и поуровневое (5-6, 7 8 и 9-11 классы) проведение Олимпиады предполагает, что на каждом из этих этапов конкурсантам будут предложены задания разной степени сложности. Степень сложности обеспечивается взаимодействием следующих факторов:

1.Интеллектуальная и языковая сложность устных и письменных текстов и выносимых на обсуждение проблем.

2. Объем и характер текстов.

3.Владение социокультурным компонентом общения.

4.Владение разнообразными дискурсивными стратегиями.

Ключевые и коммуникативные компетенции, соответствующие уровням сложности А2+, В1+, представлены в виде четырех таблиц, которые показывают, с одной стороны, отличие этапов олимпиады, а с другой, их преемственность. Жирным курсивом в таблице выделены компетенции, отличающие каждый последующий уровень от предыдущего, что дает представление о нарастании сложности от этапа к этапу

|  |  |
| --- | --- |
| **А2+** | **Ключевые компетенции:**   * извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию * рассказывать, описывать, отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» **+ *обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями*** * высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки **+ *объяснять, что служит основанием для оценки*** |
| **м у н и ц и п а л ь н ы й**  **э т а п 7 - 8 к л а с с ы** | **Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:**   * понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового общения ***широкого спектра*** * понимать события, определять их участников, место и время действия **+ *классифицировать детали по степени важности*** * выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей **+ *выявлять отношение к ним автора*** |
| **Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:**   * рассказывать, описывать, представляя излагаемое в виде просто организованной линейной последовательности **+ *структурировать свою монологическую речь*** * запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения ***широкого спектра*** * высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением ***как собственной, так и иной позиции*** |
| **Письменный текст**  **Тип ПТ:** эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания, объяснения и аргументации  **Формат ПТ:** сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета), смешанный, составной |
|  | **Устный текст**  **Форма речи:** озвученная письменная речь, устно порождаемая речь  **Формат УТ:** монолог, диалог **Носитель УТ:** запись, живая речь |
|  | **Иконографический документ:** картинка, фотография, реклама |

|  |  |
| --- | --- |
| **В1+** | **Ключевые компетенции:**   * извлекать необходимую для решения поставленной задачи информацию * рассказывать, описывать, информировать, ***объяснять,*** отвечая на вопросы «кто? что? где? когда? почему? с какой целью?» + обогащать свою речь необходимыми для большей ясности подробностями и деталями + ***структурировать свою монологическую речь*** * высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, оценивая их достоинства и недостатки + объяснять, что служит основанием для оценки + рассуждать, используя общеизвестные («чужие») аргументы за/против, но иллюстрируя их собственными примерами **+ *определять собственную точку зрения, присоединяясь к рассмотренным аргументам и объясняя почему*** |
| **м у н и ц и п а л ь н ы й э т а п**  **9 - 1 1 к л а с с ы** |
| **Коммуникативные компетенции на рецептивном уровне:**   * понимать запрашиваемую информацию, связанную с ситуациями бытового и полуофициального общения * понимать события, определять их участников, место и время действия + классифицировать детали по степени важности + отделять основную информацию от второстепенной **+ *выявлять причинно-следственные отношения, существующие между событиями, понимать, кому адресован текст*** * выделять и классифицировать достоинства и недостатки, характеризующие описываемые события, предметы, людей + выявлять отношение к ним автора + классифицировать аргументы за/против, выраженные в простой эксплицитной форме **+ *выявлять разные точки зрения*** |
| **Коммуникативные компетенции на продуктивном уровне:**   * рассказывать, описывать, информировать, представляя излагаемое в виде ***сложно организованной последовательности, включающей объяснения, уточнения, причинно-следственные связи и т.д.*** * запрашивать и сообщать информацию в ситуациях бытового общения широкого спектра *+* учитывать основные социо-культурные параметры общения **+ *с целью уточнения, расширения, углубления информации для решения задач личного характера*** * высказывать свое отношение к событиям, предметам, людям, сопровождая его объяснением и простой аргументацией как собственной, так и иной позиции ***+ высказывать собственное мнение по простой проблеме, присоединяясь к одной из предложенных точек зрения*** |
|  | **Письменный текст**  **Тип ПТ:** эпистолярный (открытка), повествовательный с элементами описания, объяснения и аргументации, информативный  **Формат ПТ:** сплошной, несплошной (бланк, формуляр, анкета, график), смешанный, составной |
|  | **Устный текст**  **Форма речи:** озвученная письменная речь, устно порождаемая речь  **Формат УТ:** монолог, диалог **Носитель УТ:** запись |
|  | **Иконографический документ:** картинка, фотография, реклама, инфографика |

**3.3 Коммуникативное тестирование: формулировка заданий, речевая техника, языковой материал (уровни сложности А2+, В1+)**

**Уровень сложности А2+ (муниципальный этап).**

Учащиеся 7-8 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

**Рецептивная речевая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммуникативная задача** | **Речевая (дискурсивная) техника** | **Форма** | |
| **Устная** | **Письменная** |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним | Ориентировочное/ ознакомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью до 2 минут), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (репортаж, интервью, тематические и новостные передачи, отрывки документальных и художественных фильмов) | Современный аутентичный текст (объемом 200-400 слов) в основном описательного, повествовательного, частично информативного типа с элементами объяснения, аргументации (отрывки художественных произведений, репортажей, публицистических статей, научно- популярных статей, иконографический текст) |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник | Полное/ изучающее чтение/слушание |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач | Селективное/ поисковое чтение/слушание |
| Выделить из текста информацию, касающуюся развития сюжета, характеристики описываемых событий, предметов, людей |
| **Определить назначение основной и второстепенной информации, содержащейся в тексте** |
| Определить достоинства и недостатки описываемых событий, предметов, людей |
| **Определить отношение автора к описываемым событиям, предметам, людям** |
| Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации | Полное/ изучающее чтение, слушание |

**Продуктивная речевая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммуникативная задача** | **Речевая (дискурсивная) техника** | **Форма** | |
| **Устная** | **Письменная** |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусами, привычками | Повествование, описание, информирование, объяснение | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью | Элемент письма |
| Передать краткое содержание прочитанной статьи/ книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д. | Информирование, повествование с элементами описания | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия | Элемент письма |
| Выразить своё отношение к прочитанной книге, просмотренному фильму и т.д. | Объяснение, элементы рассуждения (аргументации) | Элемент выступленияпрезентации | Письмо |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описать изображение предметов, людей | Комментирование графической информации | Элемент выступления, доклада | Элемент письма,  **эссе** |
| **Составить связный рассказ с описанием предметов, людей, опираясь на серию картинок** | Элемент выступления, доклада | Элемент письма,  **эссе** |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию | Запрос информации, объяснение | Участие в диалогическом общении дружеского и полуофициального типа | Дружеское письмо |
| Обеспечивать общение в ситуациях повседневной жизни | Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/ реагирующего типа) | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью) | Письмо- приглашение, письмо-отказ/ согласие на полученное приглашение |

**3.4 Уровень сложности В1+ (муниципальный этап).**

Учащиеся 10-11 классов должны эффективно решать коммуникативные задачи следующего типа:

**Рецептивная речевая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммуникативная задача** | **Речевая (дискурсивная) техника** | **Форма** | |
| **Устная** | **Письменная** |
| Определить тему и тип текста для эффективного прогнозирования своей дальнейшей работы с ним | Ориентировочное/ накомительное чтение/слушание | Современный аутентичный документ (длительностью 3-4 минуты), представляющий собой отрывок радио- или телепередачи (интервью, беседа, дискуссия, дебаты, ток-шоу, тематические и новостные передачи) | Современный аутентичный текст (объемом 600-800 слов) в основном информативного, экспикативного, **аргументатив- ного** типа (репортажи, аналитические и публицистические статьи, научно- популярные статьи), а также иконографический текст |
| Определить выполняемую коммуникативную задачу, изучив вопросник | Полное/ изучающее чтение/слушание |
| Извлечь из текста информацию, необходимую для решения поставленных коммуникативных задач | Селективное/ поисковое чтение/слушание |
| Выделить из текста основную информацию, абстрагируясь от второстепенной |
| **Выделить в тексте основной тезис, аргументы «за» и «против»** |
| Подготовить план текста для переформулирования содержащейся в нем информации | Полное/ изучающее чтение/слушание |

**Продуктивная речевая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коммуникативная задача** | **Речевая (дискурсивная) техника** | **Форма** | |
| **Устная** | **Письменная** |
| Поделиться с аудиторией личным или чужим опытом, вкусах, привычках | Описание, повествование, информирование, объяснение | Структурированное монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, дискуссии, интервью | Элемент статьи, письма, эссе |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Передать краткое содержание прочитанной статьи/книги, прослушанного выступления, просмотренного фильма и т.д. | Информирование, повествование с элементами описания | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, устного экзамена, семинарского занятия | Элемент статьи**,** письма, эссе |
| Выразить своё отношение к прочитанной статье, книге, прослушанному выступлению, просмотренному фильму | Информирование, объяснение, рассуждение (аргументация) | Элемент доклада, выступления, презентации | **Элемент отчета, обоснования проекта,** статьи |
| **Описать и прокомментировать картинку/серию картинок** | **Структурирован- ный комментирий иконографичес- ких материалов** | Элемент доклада, выступления, презентации | **Элемент отчёта**, статьи |
| **Внести предложения о каком- либо проекте, представить свои соображения, обосновать его полезность и осуществимость** | Информирование, объяснение, рассуждение (аргументация) | **Публичное выступление, презентация проекта** в ходе переговоров или обсуждения | **Полуофици- альное письмо, открытое письмо- обоснование проекта** |
| **Рассуждать на предложенную тему, выделяя существующие аргументы за и против, показать их сильные и слабые стороны, сформулировать собственную позицию, обосновав ее аргументами и проиллюстрировав убедительными примерами** | Рассуждение (аргументация) | Монологическое высказывание в ходе обсуждения, беседы, интервью, дискуссии, дебатов, устного экзамена, семинарского занятия | Статья, письмо, эссе или его аргументативный элемент |
| Проводя интервью в качестве журналиста, психолога, социолога, ведущего на радио или телевидении, расспросить приглашенного о нем самом, о его вкусах, пристрастиях, жизненной позиции, принципах, страхах, о его прошлом и планах на будущее | Запрос информации/ информирование, объяснение | Участие в интервью в качестве ведущего | Статья, интервью, элемент репортажа, библиографи- ческая справка |
| Участвуя в интервью в качестве приглашенного, ответить на все приведенные выше вопросы | Информативный ответ, объяснение, рассуждение, повествование, информирование | Участие в интервью в качестве приглашенного | Статья или ее элемент, библиографи- ческая справка, воспоминания |
| Получить и сообщить необходимую для реализации коммуникативного намерения информацию | Запрос информации, объяснение | Участие в диалоги- ческом общении дружеского и полуофициального типа | Дружеское письмо |
| Обеспечить общение в ситуациях повседневной жизни | Адекватное речевое поведение в заданных ситуациях, поддержание разговора (обмен репликами стимулирующего/ реагирующего типа | Участие в ситуативном диалоге дружеского и полуофициального типа (собеседование, интервью) | Письмо- приглашение, письмо- отказ/согласие на полученное приглашение |

# 4. ПРИНЦИПЫ СОСТАВЛЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЛЕКТОВ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА

Для подготовки заданий олимпиады рекомендуется использовать тестовую методику. Тест это комплекс заданий, подготовленный в соответствии с определенными требованиями. Тестовым заданием называется минимальная составляющая единица теста, которая вербально сформулирована и на которую испытуемый должен дать вербальный ответ того или иного типа.

Каждое тестовое задание создает для тестируемого некоторую лингвистическую или экстралингвистическую ситуацию, которую можно назвать ситуацией тестового испытания. Текст задания определяет для испытуемого направление поиска информации, ее объем и качество, иначе говоря, задает стратегию обработки содержащейся в документе-основе (устный или письменный текст, картинка, график и пр.) информации. Тестовые задания могут быть следующего типа:

* множественный выбор: выбор среди вариантов, один из которых является правильным, а остальные (в количестве двух или трех) – отвлекающими (дистракторы);
* альтернативный выбор (правильно/неправильно/в тексте не сказано);
* перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам; списки содержат разное количество единиц);
* упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке);
* трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
* завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
* ответы на вопросы закрытого и открытого типа;
* внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
* клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).
* Множественный выбор, альтернативный выбор, перекрестный выбор и упорядочение относятся к тестам избирательного типа, все остальные содержат задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.

**4.1. Задания избирательного типа**. При их подготовке важно учитывать целый ряд требований.

**4.1.1. Формулировка задания**

• Задание должно быть сформулировано в полном соответствии с целью тестирования.

• Задание должно содержать только один вопрос.

• Формулировка задания должна быть законченной, что обеспечит ему однозначность понимания и выполнения.

• Формулировка задания должна быть простой: проверке подлежит понимание явления, находящегося вне формулировки самого задания.

• Задания не должны пересекаться: выполнение одного не должно зависеть от выполнения другого.

• Формулируя задания, следует, по возможности, употреблять:

۰ нейтральную лексику

۰ простой синтаксис;

۰ короткие, но обязательно законченные формы инструкций;

۰ утвердительные конструкции;

۰ имена объектов, а не ссылки на них в виде, например, местоимений.

**4.1.2. Формулировка вариантов ответа**

Количество дистракторов (вариантов неправильных ответов) должно быть не менее двух, оптимальное количество – правильный ответ + три дистрактора.

Предлагаемые варианты должны удовлетворять требованиям:

(1) лингвистической правильности (все варианты должны иметь правильную языковую форму);

(2) тематической корректности (все варианты должны соответствовать предлагаемой теме);

(3) лингвистической доступности (языковые средства, используемые в формулировке, должны соответствовать контролируемому уровню языковой сложности);

(4) синтаксического параллелизма (все варианты должны иметь единообразное синтаксическое оформление);

(5) количественной уравновешенности (количество слов не должно существенно отличаться);

(6) качественной уравновешенности (одинаковая точность или полнота формулировки для всех вариантов);

(7) гипотетической избираемости (дистракторы не должны быть абсурдными или явно ложными);

(8) различимости (все варианты должны быть легко различимы между собой как по форме, так и по содержанию);

(9) автосемантичности (все варианты должны быть понятны независимо друг от друга и не содержать дословного повтора текста);

(10) локальной независимости (не содержать подсказки к другим заданиям и/или не зависеть от них).

**4.1.3. Процедура подсчета баллов**, как правило, проста и очевидна: за каждый правильно выбранный ответ дается 1 балл. Именно на этом основании часто делаются выводы об объективности такого рода тестирования. На самом деле объективность получаемых результатов обеспечивается тщательным подбором дистракторов и предварительной апробацией теста.

**4.2. Задания, предполагающие свободно конструируемые ответы.**

К ним относятся:

 ответы на вопросы закрытого (краткий ответ) и открытого (развернутый ответ) типа;

 внутриязыковое перефразирование (относится к наиболее продуктивным типам заданий, требует от составителя четкой формулировки задания).

Задания этого типа используются, наряду с заданиями избирательного типа, при составлении вопросников для проверки коммуникативной компетенции на рецептивном уровне: это понимание устных и письменных текстов.

При подготовке **заданий со свободно конструируемыми ответами**, основным требованием является четкость и однозначность формулировки задания. Желательно указать в задании количество баллов, которое дается за правильный ответ. Как правило, оно соответствует количеству информативных составляющих ожидаемого ответа. В случае учета лингвистической составляющей количество баллов надо увеличить, указав это в задании. Следует помнить, что система оценивания самым непосредственным образом связана с заданием, и тестируемый должен ее хорошо понимать.

4**.2.1.Задания, требующие краткий ответ**

Выполняя задание закрытого типа тестируемый должен дать краткий ответ. Формулировка задания должна нацеливать на поиск конкретной информации. Ключевыми словами в таких заданиях будут: relever, dégager, retrouver, вопросительные слова quand? où? qui? quoi? de quelle manière?. Можно, а в ряде случаев и нужно, уточнять ее локализацию в тексте, отсылать к ее источнику.

Например, вопрос **Quels problèmes ont les collégiens qui préparent leur brevet?** не удовлетворяет указанным выше требованиям: он не содержит ориентиров для поиска информации. Переформулируем его, чтобы сделать поисковым: **Relever 2 problèmes dont il s’agit dans le 3e paragraphe. 2 points**

Другой пример: вместо вопроса **Pourquoi les parents d’élèves sont-ils mécontents?** для получения краткого ответа лучше предложить формулировку **Selon le proviseur, les parents d’élèves sont mécontents pour 3 raisons essentielles. Lesquelles? 3 points**

При проверке кратких ответов оцениванию подлежит правильность выбранной информации. Порядок представления запрошенных problèmes или raisons значения не имеет и на оценку не влияет. Орфографические ошибки не снижают оценки.

**4.2.2. Задания с развернутым ответом**

Выполняя задание открытого типа тестируемый должен дать развернутый ответ. Например: **задание** Les jeux vidéo pourraient avoir au moins 3 conséquences potentiellement négatives sur les résultats scolaires des élèves. Reformulez-les avec vos propres mots (ne pas dépasser 15 mots en rédigeant chaque conséquence). 6 points (contenu - 3 points, correction linguistique - 3 points).

**Ключи** (обычно дается несколько формулировок каждого ответа):

 le travail à l'école a moins d'importance (7 mots)

 le temps de leur travail scolaire à la maison diminue (10 mots)

 les élèves veulent que leurs efforts soient recompensés immédiatement (9 mots)

Следует помнить, что в этом случае ответы, даваемые в ключах, рассматриваются как варианты возможного ответа, поскольку ответы тестируемых содержат их собственные формулировки. Оценивается смысловая правильность ответа и грамотность его лингвистического оформления. Снизить оценку можно за полный повтор текста, за превышение количества слов.

**4.2.3. Система оценивания**

В данном случае существует два возможных подхода к оцениванию:

• Оценке подлежит только информативный компонент ответа. В том случае, когда в ходе проверки имеет место адекватное смысловое декодирование сообщения, языковые ошибки не учитываются. В приведенном примере из 4.2.2. – это 3 балла.

• Оценке подлежит не только информативный компонент ответа, но и качество языковой реализации. В этом случае следует указать количество баллов за языковую грамотность.

Таким образом, ориентируясь на указанные в задании баллы конкурсанты смогут: определять объем запрашиваемой информации, чем облегчат себе ее поиск в тексте, классифицировать вопросы на простые и сложные, что позволит им выбрать оптимальную стратегию обработки текста, а также разумно относиться к возможным языковым ошибкам.

**4.3. Основные принципы отбора материала для тестирования**

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты (информативно- экспликативного и аргументативного типа), которые представляют собой реализацию стандартного стиля, употребляемого во французских средствах массовой информации и в современной литературе для детей и юношества. Рекомендуемые форматы текстов: сплошные (предложения, объединенные в абзацы, главы и т.д.), несплошные (список, таблица, график, схема), смешанные (сплошной + картинка или не сплошной текст) и составные (подборка текстов для решения проверяемой коммуникативной задачи). Тематика используемого текстового материала связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией Франции, поэтому их адекватное понимание требует от конкурсантов владения социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

Проверка социокультурной компетенции осуществляется через тексты и предполагает адекватную интерпретацию содержания, формы, стиля, тональности текстов.

В ходе пред-тестовой обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Желательно отбирать тексты, имеющие опоры, необходимые для применения ознакомительной и селективной стратегий чтения/слушания: заголовок, библиографическая справка, сбалансированное членение на абзацы, небольшое резюме в письменном тексте, название передачи, ее тема и характер, имена, профессиональный и социальный статус участников в устном тексте. Языковая сложность текстов (в зависимости от уровня сложности они могут содержать от 5% до 2% лексических единиц, требующих специального пояснения или перевода) соответствует выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту и жизненному опыту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

◦ тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость,

◦ возрастной: тема не вписывается в круг интересов и жизненного опыта той возрастной группы, на которую ориентирован тест,

◦ социо-культурный: в тексте слишком много специфичной социо-культурной информации, которой не владеют тестируемые,

◦ лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности (лексика + синтаксис)

**Для участников с ОВЗ время на выполнение конкурсов увеличивается:**

✓лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи: время увеличивается в полтора раза,

✓понимание устного текста: все паузы в полтора раза, текст звучит 3 раза,

✓конкурс устной речи: время на подготовку увеличивается в 1,5 раза, время на общение с жюри в 2 раза.

**В первый день рекомендуется** проводить все четыре конкурса, выполняемые в письменной форме (лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов и конкурс письменной речи). В середине дня рекомендуется сделать **перерыв на 30-60 минут**. Продолжительность первого конкурсного дня около 5 часов, включая перерыв.

**Второй день** запланирован для проведения конкурса устной речи. Продолжительность второго конкурсного дня зависит от количества участников (расчет времени на каждого участника 25-30 минут). Участники Олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия в Олимпиаде.

Для каждой аудитории, выделенной для проведения письменных конкурсов, заранее готовятся списки участников Олимпиады с указанием их регистрационного номера. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается техническому дежурному. Копии списков находятся в Жюри и в Оргкомитете. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, и всеми средствами мобильной связи. Время конкурса жестко ограничено, поэтому **в аудиториях должны быть часы** или участники должны быть проинформированы необходимости взять с собой наручные часы.

Участники рассаживаются **по одному за парту**.

Участники выполняют работы ручками с черными, фиолетовыми или синими чернилами. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.

Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.

Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, касающиеся заданий, только в письменной форме (на русском или на французском языке). Ответы на вопросы индивидуально в письменной форме либо в форме устного объявления во всех аудиториях осуществляют дежурящие члены Жюри Олимпиады. Во время проведения конкурсов в специально отведенных помещениях дежурят члены Жюри, которые при необходимости отвечают на вопросы участников по тексту заданий.

Проведению каждого конкурса должен предшествовать инструктаж дежурных в аудиториях, на котором представитель Жюри знакомит их с порядком проведения конкурса и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий.

Дежурные в аудиториях инструктируют участников Олимпиады в полном соответствии с Правилами проведения, которые разработаны ПМК для каждого конкурса.

Участники с ОВЗ работают в аудиториях, оборудованных в зависимости от их потребностей.

В случае нарушения участником Олимпиады утвержденных правил член оргкомитета вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по французскому языку в текущем году.

# 5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО - ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ

5.1. Во время проведения соревновательных туров Олимпиады по французскому языку использование справочной литературы как на бумажных, так и на электронных носителях не предусмотрено.

5.2. Все средства связи должны быть сданы дежурному преподавателю до входа в аудиторию, в которой проводится конкурсное испытание.

5.3. Использование электронно-вычислительной техники во время выполнения заданий также не допускается.

# 6. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКИ ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

6.1 Муниципальный этап олимпиады по французскому языку содержит два пакета заданий: для обучающихся 7-8 классов (уровень сложности А2) и обучающихся 9-11 классов(уровень сложности В1). В каждом пакете пять конкурсов.

6.2. Для каждого конкурса разрабатываются три документа: Лист заданий, Лист ответов и Ключи/Критерии оценивания.

6.3. В **Листе заданий** (далее – ЛЗ) указывается проверяемый аспект коммуникативной компетенции, уровень сложности по европейской шкале, время на выполнение заданий, максимальное количество баллов, которое можно получить при успешном выполнении как всех заданий, так и каждого в отдельности, инструкция по выполнению задания. В зависимости от проверяемого аспекта коммуникативной компетенции ЛЗ содержит письменный текст-основу или иконографический документ, а также вопросник с заданиями, которые выполняются участниками.

**NB!** ЛЗ экспертами не проверяется, он фактически является черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивать второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

6.4. **Лист ответов** (далее – ЛО) документ, подлежащий проверке, поэтому его заполнение должно быть проведено с максимальной тщательностью. ЛО представляет собой таблицу, в которой, в зависимости от типа ожидаемого ответа, предусмотрены либо клетки, в которые вставляется выбранная конкурсантом буква, либо «окна» для вписывания слов или фраз, либо разлинованные листы для написания текста.

6.5. **Ключи и Критерии** оценивания разрабатываются для преподавателей или экзаменаторов, проверяющих работы.

**Ключи,** создаваемые для оценивания рецептивной речевой деятельности, представляют собой правильно заполненный лист ответов. Это значительно облегчает работу экспертов.

Для оценивания продуктивной речевой деятельности (как устной, так и письменной) создаются ***Критерии оценивания*** – документ, который представляет собой таблицу с двумя основными, практически равновеликими по количеству баллов, рубриками: решение коммуникативной задачи и лингвистическая компетенция. В каждой рубрике указаны конкретные критерии оценивания и количество баллов, предусмотренное за каждый из этих критериев.

6.6. Четыре конкурса проводятся в письменной форме: лексико-грамматический тест, понимание устного текста, понимание письменных текстов, продуцирование письменной речи. Результаты оформляются в виде Листа ответов.

6.7. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

6.8. Листы ответов «Лексико-грамматический тест» и «Понимание устного текста», «Понимание письменных текстов» проверяются **по ключам**, листы ответов «Письменная речь» - **по критериям**.

6.9. Пятый конкурс проводится в устной форме. Ответ участника осуществляется в присутствии двух экспертов, а также записывается на цифровом носителе. Для оценивания используются **критерии.**

6.10. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

# 7. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

**7.1..** **Требования к размножению олимпиадных заданий**

**7.1.1.** Олимпиадные задания (Лист заданий, Лист ответов и Документ-основа), выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа, то есть без изменения формата, который получен от ЦПМК.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

* не допускать уменьшения оригинала,
* использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
* на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки),
* для участников с ОВЗ с нарушениями зрения необходимо увеличить высоту букв – кегль 14-16.

**7.1.2.** Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества членов жюри и количества жюри, сформированных для проведения конкурса устной речи (ключи, транскрипция устного текста, критерии оценивания и протоколы), количества аудиторий, в которых проводится конкурс понимания устного текста (аудиодиск), и количества аудиторий, в которых проводятся письменные конкурсы (порядок проведения конкурсов).

**7.1.3.** Звуковой файл содержит полную запись сценария прослушивания: задания, предусмотренные паузы и повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись. Количество копий равняется количеству аудиторий, предусмотренных для проведения конкурса «Понимание устного текста».

**7.2.** **Помещения**

**7.2.1.** Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

• Аудитории в таком количестве, чтобы участники олимпиады сидели по одному за столом (партой).

• В аудиториях должны быть часы для того, чтобы конкурсанты могли следить за временем.

• В аудиториях, предназначенных для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон, колонки), обеспечивающая качественное прослушивание диска. Размер аудитории – не более 30 посадочных мест из расчета один стол на одного участника.

• Для участников с ОВЗ подготовить отдельные аудитории:

* участники с нарушением зрения работают в обычной аудитории, но

отдельно от других участников, поскольку время выполнения заданий увеличивается для них в 1,5 раза для каждого конкурса,

* участники с нарушением слуха работают в аудитории с компьютером, оснащенным качественными наушниками,
* участники с нарушением опорно-двигательного аппарата работают в аудитории, которая расположена на первом этаже и оборудована специализированными рабочими местами с учетом особенностей участников.

• Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

**7.2.2.** Для проведения конкурса устной речи необходимы:

• Одна большая аудитория, в которой конкурсанты ожидают вызова.

• Две небольшие аудитории, в которых конкурсанты выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест из расчета один стол на одного участника + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов.

* В аудиториях для подготовки и прохождения конкурса должны быть

часы для того, чтобы конкурсанты могли следить за временем.

* Каждый участник должен быть обеспечен чистой бумагой для записи.

• Небольшие аудитории (их количество определяется по количеству сформированных жюри) для работы Жюри с конкурсантами + столько же диктофонов/компьютеров, обеспечивающих качественную запись и воспроизведение речи конкурсантов. Компьютеры можно использовать и для показа иконографического документа.

• Для прохождения конкурса устной речи участниками с ОВЗ создается отдельное жюри, которое работает в приспособленном к их потребностям режиме в специально оснащенной аудитории.

**7.2.3.** Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

**7.2.4.** Для работы жюри:

• кабинет для проверки работ на необходимое количество столов

• кабинет для показа работ на необходимое количество столов

• кабинет для проведения апелляций.

**7.2.5.** Для обработки полученных результатов: компьютерный класс.

**7.2.6.** Аудиторию, оснащенную компьютером и проектором, для анализа олимпиадных заданий, и 3 аудитории, подготовленные для показа:

* письменных работ проверяемых по ключам,
* письменных работ, проверяемых по критериям,
* аудиозаписей устных высказываний, проверяемых по критериям.

**7.2.7.** Аудиторию, оснащенную видеокамерой, для проведения апелляций.

**7.3.** **Материально-технические средства:**

* Компьютеры (запись/воспроизведение речи, работа с иконографическими документами, обсчет результатов по специальным программам).
* Диктофоны (запись/воспроизведение речи).
* Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
* Бумага для участников – черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
* Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников и экспертов).
* Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
* Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
* Канцелярские принадлежности для работы жюри (бумага А4, ножницы, ручки, карандаши, ластики, точилка, скрепки, степлер и скрепки к нему, антистеплер, клеящий карандаш, стикеры).
* Доска объявлений в доступном для всех участников и сопровождающих лиц помещении для вывешивания списков участников.
* Специальное оборудование для участников с ОВЗ с учетом их конкретных потребностей.

**7.4.** **Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников):**

* Члены оргкомитета (8-10 человек).
* Члены жюри (8-10 человек).
* Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на показе работ и на апелляции.
* Дежурные, в обязанность которых входит постоянное сопровождение участников с ОВЗ.
* Старшеклассники, способные осуществлять компьютерную обработку результатов.

# 8. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ И ИХ РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ, РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

**8.1. Порядок анализа и показа работ по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

Основная цель процедуры анализа заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. Решение о дате и форме (очная, вебинар, сайт Оргкомитета) проведения разбора заданий принимает организатор муниципального этапа Олимпиады.

**8.1.1.** Если анализ заданий проводится в очной форме, на разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады и сопровождающие их лица. Необходимое оборудование и оповещение участников о времени и месте разбора заданий обеспечивает Оргкомитет.

**8.1.2.** В процессе проведения анализа заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

**8.1.3.** В ходе анализа заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

**8.1.4.** В ходе анализа заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

**8.1.5.** Для анализа заданий (очная форма проведения) необходимы большая аудитория (все участники + сопровождающие лица) и оборудование для проведения презентации (компьютер, слайд-проектор, экран).

**8.1.6.** На показ работ допускаются только участники Олимпиады. Необходимо предусмотреть три аудитории (размер по количеству участников):

* для показа письменных работ проверяемых по ключам,
* для показа письменных работ, проверяемых по критериям,
* для прослушивания аудиозаписей устных высказываний, проверяемых

по критериям.

**8.1.7.** Технические ошибки, которые обнаружены в Листах ответов, проверенных по ключам, исправляются без оформления апелляции.

**8.1.8.** Для участников с ОВЗ назначается персональный эксперт (или эксперты) для проведения анализа и показа их олимпиадных работ.

**8.1.9.** Возможность изменения балла в своей творческой работе участник обязательно обсуждает с экспертом на показе работ. В результате такого обсуждения возможны два варианта: эксперт считает аргументы участника по изменению его оценки убедительными или неубедительными. В первом случае он предлагает участнику написать заявление в Апелляционную комиссию о своем несогласии с выставленной ему оценкой. В последнем случае участник сам принимает решение о подаче апелляции.

**8.1.10.** Работы участников хранятся Оргкомитетом Олимпиады в течение года с момента ее окончания.

**8.2 Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

**8.2.1.** Апелляция проводится в случае несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

**8.2.2.** Апелляции участников Олимпиады рассматриваются членами жюри  
(апелляционная комиссия).

**8.2.3.** Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.

**8.2.4.** Апелляция участника Олимпиады должна быть рассмотрена не позднее чем через 3 часа с момента подачи соответствующего заявления.

**8.2.5.** Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление (Приложение1). Заявление на апелляцию принимается в течение одного астрономического часа после окончания показа работ на имя председателя Жюри в установленной форме.

**8.2*.*6*.*** При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

**8.2.7.** По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**8.2.8.** Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

**8.2.9.** Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

**8.2.10.** Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

**8.2.11.** Рассмотрение апелляции оформляется протоколом (Приложение 2), который подписывается членами Жюри.

**8.2.12**. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.

**8.2.13.** Официальным объявлением итогов Олимпиады считается итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов Жюри.

**8.2.14.** Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые вместе с аудио или видеозаписью работы апелляционной комиссии хранятся в оргкомитете в течение 3-х лет.

**8.2.15.** Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

**8.3 Порядок подведения итогов Олимпиады**

**8.3.1.** Окончательные итоги муниципального этапа Олимпиады по французскому языку подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

**8.3.2.** Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются на основании **единого для учащихся 7-8 и 9-11 классов рейтинга** и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

**8.3.3.** Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

**8.3.4**. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

**8.3.5.** Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в Оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

**8.3.6.** Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

# 9. ЛИТЕРАТУРА

Определяя содержание и форму тестовых заданий, методическая комиссия рекомендует следующие учебные и научные издания, интернет ресурсы:

Бубнова Г.И. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. – М.: Флинта/Наука, 2018.

Бубнова Г.И., Денисова О.Д., Морозова И.В., Ратникова Е.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. – СПб.: Люмьер, 2016.

Бубнова Г.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. – СПб.: Люмьер, 2015.

Бубнова Г.И. Французский язык: контрольно измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. – СПб.: Люмьер, 2015.

Бубнова Г.И., Тарасова А.Н., Лонэ Э. УМК « Le français en perspective, X-XI » (Просвещение, 2012-2012), далее сокращенно: FP-X, FP-XI.

Бубнова Г.И. Элективный курс « Le français en séquences. Les 15-20 ans en France et en Russie : portrait comparatiste » (Интеллект-центр, 2004), предназначенный для старшей профильной школы, далее сокращенно: FS.

Бубнова Г.И. Tests pour réussir l’examen de français (Просвещение, 2006), далее сокращенно: TREF.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю., Лисенко М.Р. « Objectifs, X-XI » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: O-X, O-11.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « Le français en perspective, IX » (Просвещение, 2005), далее сокращенно: FP-IX.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « Le français en perspective, VIII » (Просвещение, 2004), далее сокращенно: FP-VIII.

Григорьева Е.Я., Горбачева Е.Ю. « Le français en perspective. Ecrit » (Просвещение, 2006), далее сокращенно: FP-E.

Иванченко А.И. Сборник упражнений по грамматике французского языка для школьников. (Каро, 2011).

Бубнова Г.И. Работа с несплошными текстами при обучении иностранному языку. Иностранные языки в школе. 2016. № 3.

Бубнова Г.И. Всероссийская олимпиада школьников по французскому языку: конкурс понимания письменных текстов. Иностранные языки в школе. 2010. № 1.

Бубнова Г.И., Щурова Н.Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку. Иностранные языки в школе. 2010. № 7.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. Saarbrücken: Издательство LAP Lambert Academic Publishing, 2011.

Бубнова Г.И. Компетентностный подход: методические основы составления контрольно- измерительных материалов. Иностранные языки в школе. 2010. № 10/11.

Бубнова Г.И. Французский язык. Всероссийские олимпиады. Серия «Пять колец». Выпуски 1, 2, 3. М.: Изд-во Просвещение, 2008/2010/2012.

Французские издания по подготовке к экзамену DELF niveaux B1, В2.

Сайты для подбора материалов forum.ados.fr/

www.ados.fr/ www.forumdesados.net/

forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste\_sujet-1.htm www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html eduscol.education.fr/.../lectures-pour-les-collegiens.html www.prixlitterairedescollegiens.ca/ forumdescollegiens.forumprod.com/

forum-collegiens.xooit.fr/

le-blabla-des-collegiens.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm phosphore.fr/ www.journaux.fr/phosphore\_education\_jeunes\_86269.html https://jeunesse.bayardweb.com/product/PHO

www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens www.phosphore.com/orientation https://www.facebook.com/Phosphore.magazine

www.education.gouv.fr/.../le-prix-goncourt-des-lyceens.html eluslyceens.unl-fr.org/

eduscol.education.fr/prix-jean-renoir-des-lyceens/

jeunes.aquitaine.fr/act-5.307,le\_festival\_des\_lyceens\_et\_des\_apprentis\_2013.html blog.letudiant.fr/concours-photo-des-lyceens-2013/ blogs.mediapart.fr/edition/lyceennes-lyceens

lyceens-votreavenir.univ-paris1.fr/

# Приложение 1

**Заявление участника олимпиады по французскому языку на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по французскому ученика \_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное название

образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в конкурсе

(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее подробно обосновывает свое заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

# Приложение 2

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_**

**рассмотрения апелляции участника Олимпиады по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Ученика\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание). Члены Оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Подпись

Члены Оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование ч**ленов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против»\_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель Жюри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

**Секретарь**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. Подпись

**Члены Жюри**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. Подпись

# Приложение 4

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**ЛЕКСИКА И ГРАММАТИКА**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **A** |  |
| **B** |  |
| **C** |  |
| **D** |  |
| **E** |  |
| **F** |  |
| **G** |  |
| **H** |  |

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**СТРАНОВЕДЕНИЕ**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | A | B | C | D |
| **2** | A | B | C | D |
| **3** | A | B | C | D |
| **4** | A | B | C | D |
| **5** | A | B | C | D |
| **6** | A | B | C | D |
| **7** | A | B | C | D |
| **8** | A | B | C | D |
| **9** | A | B | C | D |
| **10** | A | B | C | D |
| **11** | A | B | C |  |
| **12** | A | B | C |  |
| **13** | A | B | C |  |
| **14** | A | B | C |  |
| **15** | A | B | C |  |
| **16** | A | B | C |  |
| **17** | A | B | C |  |
| **18** | A | B | C |  |
| **19** | A | B | C |  |
| **20** | A | B | C |  |

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**ЧТЕНИЕ**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | A | B | C |
| **2** | A | B | C |
| **3** | A | B | C |
| **4** | A | B | C |
| **5** | A | B | C |
| **6** | A | B | C |
| **7** | A | B | C |
| **8** | A | B | C |
| **9** | A | B | C |
| **10** | A | B | C |
| **11** | A | B | C |
| **12** | A | B | C |
| **13** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **14** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **15** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **16** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **17** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **18** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **19** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
| **20** | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**АУДИРОВАНИЕ**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | A | B | C |
| **2** | A | B | C |
| **3** | A | B | C |
| **4** | A | B | C |
| **5** | A | B | C |
| **6** | A | B | C |
| **7** | A | B | C |
| **8** | A | B | C | D |
| **9** | A | B | C | D |
| **10** | A | B | C | D |
| **11** | A | B | C | D |
| **12** | A | B | C | D |
| **13** | A | B | C | D |
| **14** | A | B | C | D |
| **15** | A | B | C | D |

**БЛАНК ОТВЕТОВ**

**ПИСЬМО**

**ID#**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Приложение 5

# ПРОТОКОЛ

# оценки устного тура Олимпиады

# Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификационный номер участника | Оценка | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

**Члены Жюри**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. Подпись  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись