

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

По профессии (Специальности): _____
(шифр наименование в соответствии с ФГОС (профиль¹))

Формы обучения _____

(указываются все возможные формы обучения обозначенные ФГОС/в рабочей только та на которую разработана программа)

Квалификации выпускника _____

(в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)²

Нормативный срок обучения

на базе основного общего образования - _____

на базе среднего общего образования _____

2016 г.

¹ Профиль указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям» или «по видам» для конкретизации профильной направленности данной программы.

² При разработки программы образовательной организации указываются только осваиваемые в рамках программы.

Организация-разработчик:

Разработчики:

ФИО, ученая степень, должность, место работы

ФИО, ученая степень, должность, место работы

Экспертные организации:

Академическая экспертиза:

Наименование экспертной организации

Экспертное заключение № _____ от _____

Профессиональная экспертиза:

Наименование экспертной организации _____

Экспертное заключение № _____ от _____

При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей иных компонентов

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Аннотация.....	4
1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	4
1.3. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (ПООП СПО).....	4
1.4. Требования к поступающим на обучение.....	5
1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	5
1.6. Соответствие ПМ присваиваемым квалификациям по специальностям СПО/ (сочетаниями квалификаций по профессиям СПО).....	5
1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования в рамках программы СПО для обучающихся на базе основного общего образования.....	
1.8. Распределение обязательной и вариативной части программы	
2. Требования к результатам освоения образовательной программы	6
2.1. Перечень общих компетенции	
2.2. Перечень профессиональные компетенции по видам деятельности	
3. Содержание требований к структурным элементам программы	
3.1. Спецификация профессиональных компетенций	8
3.2. Спецификация общих компетенций	14
3.3. Формирование конкретизированных требований по профессиональным модулям, учебным дисциплинам	
3.1.1. Конкретизированные требования к профессиональным модулям	
3.3.2. Конкретизированные требования по общепрофессиональным дисциплинам	
3.3.3. Конкретизированные требования по математическим и естественно-научным дисциплинам (для специальностей СПО)	
3.3.4. Конкретизированные требования к результатам освоения дисциплин ОГСЭ (для специальностей СПО)	
4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса	
4.1. Примерный учебный план.....	
4.2. Примерный календарный учебный график (для рабочих программ).....	
4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы	
4.4. Условия реализации образовательной программы	
4.4.1. Требования к кадровому составу реализующему ПООП	
4.4.2. Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса	
4.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося	
5. Приложения (в которых размещаются программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, согласно примерному учебному плану и набор типовых КИМ по ПООП)	
Приложения Макет программы модуля(А), макет программы дисциплины (Б), макет КИМ (В)	

1. Общие положения

1.1. Аннотация

(Указывается:

- Концептуальная база, лежащая в основе разработки (отраслевой ПС, ФГОС, анализ потребностей в умениях, применение дуальной системы и т.п.)
- Отличительные особенности программы с точки зрения структуры и организации учебного процесса, процедур проведения ГИА, материально-технического оснащения и др.
- Задачи программы, понимаемые как ожидания/интенции преподавателей (NB не путать с результатами освоения программы/компетенциями))

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

(Указывается:

- Общая характеристика профессиональной деятельности и соотношение её с уровнем квалификации
- Возможности дальнейшего обучения и профессионального роста с указанием возможностей обучения по конкретным специальностям СПО, направлениям подготовки ВО
- Возможные места работы и особенности условий реализации программ.
- Условия допуска к работе
- Примечания для разработчиков рабочих программ относительно особенностей проектирования рабочей программы

1.3. Нормативно-правовые основания разработки примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ПООП СПО)

Нормативную правовую основу разработки ПООП СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные федеральные законы (при наличии);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО)

Код	Наименование
<указать код>	<указать наименование>

Профессиональные стандарты (в случае необходимости)

этот пункт важен для ФГОС, имеющих отраслевую направленность, в этом случае программа будет более жестко привязана к одному или нескольким профессиональным стандартам

Код	Наименование
<указать код>	<указать наименование>

1.4. Требования к поступающим на программу

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании/основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего общего образования.

При необходимости:

требования в виде портфолио и/или проведения дополнительных испытаний

Дополнительные требования к уровню общеобразовательной подготовки по профессионально значимым предметам _____

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения СПО по профессии (специальности) _____ в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1

На базе	Наименование квалификаций по образованию + по типам программ (для специальностей)	Сроки освоения программы
среднего общего образования	Наименование присваиваемой квалификации
основного общего образования
среднего общего образования	Наименование присваиваемой квалификации	
основного общего образования	

1.6. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям профессий)

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО) / Сочетание профессий (для профессий СПО)			
	Квалификации для специальностей (берутся из Перечня специальностей СПО/ Сочетания профессий из п. 1.11 (1.12) ФГОС по профессиям СПО			
Наименования берутся из ФГОС				

1.7. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

Для специальности

1.7.1. Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах примерной основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

1.7.2. Образовательная организация СПО должна предоставить возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ выдается аттестат о среднем общем образовании.

Для профессии

1.7.1 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению профессии СПО. В этом случае программа по профессии, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения программа по профессии в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулы	22 нед.

1.7.2. Образовательная организация СПО должна предоставить возможность сдачи Единого государственного экзамена по программе среднего общего образования. Выпускникам, успешно сдавшим ЕГЭ выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.8. Распределение обязательной и вариативной части программы - принимаем

ПООП распределяет обязательную часть – не более 70% (по специальности) (80%) (по профессии) объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 30% (20%) - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда и международных стандартов.

Объем нагрузки по минимально возможной вариативной части составляет _____ часов

Количество часов на вариативную часть рассчитывается от общего объема нагрузки отводимого на освоение программы за вычетом времени, отводимого на ГИА в примерной программе указывается полученная цифра (например по профессии, при 1 годе обучения на программу отводится 1476 отнимаем 36 часов (ГИА) получаем 1440 умножаем на 20% =288 часов минимальная вариативная часть) Вариативная часть предусмотренная ФГОС может быть больше и рассчитывается следующим образом время освоения программы на базе основного общего образования вычитается (время на освоение ОГСЭ, время на ЕН, Время на ОП, Время на ПЦ время на ГИА). При разработке примерной программы можно варьировать объем вариативной части между двумя этими значениями.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций

(в примерной программе данные компетенции равны тем, что указаны во ФГОС, а в рабочей могут быть дополнены компетенциями выявленными в ходе анализа профессиональных стандартов, описаний компетенций WS, функционального анализа потребностей регионального рынка труда)

2.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать общими компетенциями

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ОК N.

2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

3.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу примерной основной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин ОПД и ЕН.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение конкретных профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять 2 ПК. (Это допускается в случае тесного сопряжения двух ПК).

Для каждой компетенции, оформляется Спецификация.

ПМ 1. «.....» (наименование берется из ФГОС п. 3.2.)

Спецификация 1.1.

Название и номер ПК (для ПООП берется из ФГОС)		
Действия	Умения	Знания
<i>Заполняется разработчиком (Отглагольное существительное Выполнение, решение, руководство и др.)</i>	<i>Заполняется разработчиком (Глагол Разрабатывать, Осуществлять, Выполнять и др.)</i>	<i>Заполняется разработчиком (Условные обозначения на чертежах Правила оформления)</i>
Материально технические ресурсы: <i>(перечисляется основное и вспомогательное оборудование минимально достаточное для освоения данной компетенции наименование оборудования приводится без перечисления марок и производителей, указываются только основные технические характеристики, необходимые для освоения умений и отработки действий по данной компетенции))</i>		

Спецификация 1.2.

Название и номер ПК (берется из ФГОС)		
Действия	Умения	Знания
...
Материально технические ресурсы: ...		

и т.д.

ВД 2. «.....»(наименование берется из ФГОС)

Спецификация 2.1.

Название и номер ПК (берется из ФГОС)		
Действия	Умения	Знания
Материально технические ресурсы		

И т.д.

При разработке примерной программы в основу спецификаций ложатся действия, знания и умения обозначенные в приложении к ФГОС. При этом они расширяются и конкретизируются в соответствии с аннотацией программы и особых условий реализации.

При разработке рабочей программы спецификации могут быть уточнены и должны быть дополнены новыми элементами которые будут осваиваться за счет вариативной части (это могут быть дополнительные знания умения, действия или даже профессиональные компетенции)

В спецификациях наряду с знаниями и умениями, осваиваемыми в рамках модуля, указываются элементы, которые необходимы для выполнения профессиональной деятельности по данной компетенции, которые будут выделены в общепрофессиональные дисциплины и дисциплины ЕН, элементы, относящиеся к дисциплинам выделяются курсивом.

По специальностям в рабочей программе последним описывается модуль по освоению работ по профессии рабочего, должности служащего, если он предусмотрен во ФГОС. Для формирования конкретизированных требований и профессиональных компетенций можно использовать либо ФГОС по профессии в которой предусмотрено освоение данной квалификации, либо профессиональный стандарт, либо он разрабатывается на основе функционального анализа регионального рынка труда. При этом выбор осваиваемой(ых) квалификации (ий) должен быть обоснован запросами регионального рынка труда и требования расписываются только по выбранной к освоению траекторий.

3.2. Спецификация общих компетенций

Приведенные ниже спецификации общих компетенций будут полезны для формирования содержания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в которых предполагается освоение элементов общих компетенций.

Спецификация общих компетенций

Шифр комп.	Наименование компетенций	Дескрипторы (показатели сформированности)	Умения	Знания
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	Распознавание сложных проблемные ситуации в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

	контекстам.	<p>деятельности</p> <p>Определение этапов решения задачи.</p> <p>Определение потребности в информации</p> <p>Осуществление эффективного поиска.</p> <p>Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных.</p> <p>Разработка детального плана действий</p> <p>Оценка рисков на каждом шагу</p> <p>Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>Составить план действия,</p> <p>Определить необходимые ресурсы;</p> <p>Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>Реализовать составленный план;</p> <p>Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>Методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Структура плана для решения задач</p> <p>Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач</p> <p>Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</p> <p>Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска;</p> <p>Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи поиска информации</p> <p>Определять необходимые источники информации</p> <p>Планировать процесс поиска</p> <p>Структурировать получаемую информацию</p> <p>Выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Оформлять результаты поиска</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Приемы структурирования информации</p> <p>Формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) Применение современной научной профессиональной терминологии Определение траектории профессионального развития и самообразования	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планирование профессиональной деятельность	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявление толерантности в рабочем коллективе	Излагать свои мысли на государственном языке Оформлять документы	Особенности социального и культурного контекста Правила оформления документов.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии (специальности) Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции Общечеловеческие ценности Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Обеспечивать	Соблюдать нормы экологической безопасности Определять направления ресурсосбережения	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

	действовать в чрезвычайных ситуациях.	ресурсосбережение на рабочем месте	в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения.
<i>ОК 8</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	Сохранение и укрепление здоровья посредством использования средств физической культуры Поддержание уровня физической подготовленности для успешной реализации профессиональной деятельности	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения
<i>ОК 9</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<i>ОК 10</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная

			<p>диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>я лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<i>ОК 11</i>	<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Определение инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Составлять бизнес план</p> <p>Презентовать бизнес-идею</p> <p>Определение источников финансирования</p> <p>Применение грамотных кредитных продуктов для открытия дела</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять бизнес-план</p> <p>Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности</p> <p>Основы финансовой грамотности</p> <p>Правила разработки бизнес-планов</p> <p>Порядок выстраивания презентации</p> <p>Кредитные банковские продукты</p>

3.3. Формирование конкретизированных требований по профессиональным модулям и дисциплинам

3.3.1. Конкретизированные требования по профессиональным модулям

3.3.1.1. Наименование профессионального модуля

Шифры осваиваемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование структурных элементов пр. (МДК, практик)	Примерный объем нагрузки на освоение	Действие	Умения	Знания
ПК 1.1. ОК 1	МДК...		***	***	***
			***	***	***
	Наименование практики		***		

Таблица заполняется под каждый основной вид деятельности (профессиональный модуль путем переноса элементов конкретизированных требований из спецификаций ПК и ОК, распределяя их по осваиваемым МДК. Для специальностей СПО оформляется и по последнему модулю по освоению рабочей профессии должности служащего. (в случае наличия)

3.3.1.п.

3.3.2. Конкретизированные требования общепрофессиональных дисциплин

Умения и знания берутся из спецификации ПК и ОК (те, что относятся к конкретной дисциплине сначала определяется примерный в ходе работу над учебным планом уточняется)

Перечень шифров формируемых компетенций (ПК и ОК)	Наименование выделенных учебных дисциплин	Объем нагрузки на дисциплину	Умения	Знания
ПК 1.1.,... ОК 1				

3.3.3. Требования к результатам освоения по дисциплинам, математического и общего естественнонаучного цикла (только для специальностей)

Умения и знания берутся из спецификации ПК и ОК (те, что относятся к каждой из дисциплин сначала определяется примерный в ходе работу над учебным планом уточняется)

<i>Перечень шифров осваиваемых компетенций (ПК и ОК)</i>	<i>Наименование выделенных учебных дисциплин</i>	<i>Объем нагрузки</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
<i>ПК 1.1.,... ОК 1</i>	<i>Наименование МДК</i>			

3.3.4. Требования к результатам освоения дисциплин ОГСЭ (для специальностей СПО)

Набор дисциплин, требования к знаниям и умениям, могут уточняться разработчиками рабочих программ в соответствии с особенностями реализуемой программы по специальности СПО. Нагрузка по отдельным дисциплинам уточняется в соответствии с особенностями программы и возможностями, задаваемыми структурой программы во ФГОС.

Код	Наименование учебной дисциплины	Умения	Знания	Количество часов
ОГСЭ 01.	Основы философии	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.	<i>Не менее 36</i>
ОГСЭ 02.	История	ориентироваться в современной экономической,	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и	<i>Не менее 36</i>

		<p>политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p>	<p>XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.</p>	
ОГСЭ 03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<i>Не менее 172</i>

		интересующие профессиональные темы		
ОГСЭ 04.	Физическая культура	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни; Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности) Средства профилактики перенапряжения	<i>Не менее 160</i>
ОГСЭ 05	Психология общения	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.	<i>Не менее 36</i>

«Психология общения» осваивается только по программам во ФГОС по которым указана эта дисциплина.

При разработке рабочей программы рекомендуется за счет вариативной части ввести дисциплину «Русский язык и культура речи»

4. Методическая документация, определяющая структуру и организацию образовательного процесса

4.1. Примерный учебный план (по специальности)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы, час (час./нед.)	Объем образовательной программы, час					Рекомендуемый курс изучения
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					
			Обучение по дисциплинам час.			Практики		
			всего	в том числе		в том числе		
лабораторных и практических занятий	курсовой проект (работа) (для спецтеи)	Учебная		Производственная				
1	2	3	4	5	6	7	8	10
Обязательная часть учебных циклов и практик		***	***	***	***			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	Не менее 440	***	***	***			
ОГСЭ.01	Основы философии	Не менее 36	***	***	***			*
ОГСЭ.02	История	Не менее 36	***	***	***			*
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Не менее 172	***	***	***			*
ОГСЭ.04	Физическая культура	Не менее 160	***	***	***			*
ОГСЭ.05	Психология общения	Не менее 36	***	***	***			*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	***	***	***	***			
ЕН.01.								*
ЕН.0.N								*

ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	***	***	***	***			
ОП. 01		***	***	***	***			*
ОП. 0N		***	***	***	***			*
ОП 0n	Физическая культура (для профессий СПО) ³	***	***	***	***			
П.00	Профессиональный цикл	***	***	***	***	***	***	*
ПМ. 01	Наименование профессионального модуля	***	***	***	***	***	***	
МДК.01.01 ⁴		***	***	***	***			
МДК.01.02		***	***	***	***			
УП. 01**	Учебная практика					***		
ПП. 01**	Производственная практика						***	
ПМ 0n	Наименование ПМ							*
МДК.0n.01		***	***	***	***			
УП. 0n**	Учебная практика					***		
ПП. 0n**	Производственная практика						***	
ПМ 0n+1	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (для специальностей СПО)	***	***			***		*
УП. 04**	Учебная практика					***		
ПДП.00	Преддипломная практика (для	***					***	

³ При формировании рабочего учебного плана в пояснительной записке указывается возможность занятий физической культурой в кружках и спортивных секциях не менее 2-х часов в неделю.

⁴) номенклатура МДК должна соответствовать разделу 3 УМК

	специальностей СПО)							
	Промежуточная аттестация ⁵	***						
Вариативная часть (распределение по учебным циклам определяется при формировании рабочей программы)		***	***					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация ⁶	***	***					
Итого		Заполняется из ФГОС						

Окончательный объем нагрузки по дисциплинам и модулям, в том числе по самостоятельной работе, предусматривается разработчиками рабочих программ, самостоятельная работа должна быть не более 20% - по профессиям и 30% - по специальностям при условии недельной нагрузки на все виды работ не более 36 часов в неделю.

В примерной программе самостоятельная работа может не предусматриваться.

В модуле может быть предусмотрена и учебная и производственная практика, или производственная, или учебная – в зависимости от особенностей имеющейся материально-технической базы.

4.1. Примерный учебный план (по профессии)

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы (ак.час)	Объем образовательной программы во взаимодействии с преподавателем (ак.час)				Рекомендуемый курс изучения
			Нагрузка на МДК и учебные дисциплины		Практики		
			всего	в том числе	Учебная	Производственная	
				Лабораторных и практических занятий			
1	2	3	4	5		6	
Обязательная часть учебных циклов		*** ⁷					

⁵ В объем нагрузки по промежуточной аттестации включает нагрузку предусмотренную на консультации.

⁶) ГИА в своей структуре должна содержать процедуру демонстрационного экзамена как минимум по одной из компетенций WS в случае их наличия или процедуру разработанную в соответствии с методикой WS и согласованную с отраслевыми экспертами.

⁷) Обязательная часть учебных циклов составляет = Объем образовательной программы (на базе среднего общего образования) – время на ГИА – время на промежуточную аттестацию – Вариативная часть

ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	***	***	***			
ОП. 01							*
							*
ОП. 0n	Безопасность жизнедеятельности	36	36	15			*
ОП. 0n+1	Физическая культура	40	40	38			*
П.00	Профессиональный цикл						
ПМ. 00	Профессиональные модули	***					
	В том числе:	***					
	- МДК; - учебная, производственная практика, промежуточная аттестация	***					
ПМ. 01	Наименование модуля	***					*
МДК.01.01		***	***	***			
.....		***	***	***			
УП. 01**	Учебная практика	***	***		***		
ПП. 02**	Производственная практика	***				***	
ПМ 0N	Наименование модуля	***					*
МДК.0N.01	Финальная сборка дизайн-макетов	***	***	***			
УП. 0N**	Учебная практика	***			***		
ПП. 0N	Производственная практика	***				222	
Вариативная часть (распределение по учебным циклам определяется образовательной организацией самостоятельно)		***	***				
ПА.00	Промежуточная аттестация	***	***				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	1 нед.	1 нед.				
Итого		2952					

4.2. Примерный календарный учебный график

Индекс	Компоненты программы	ПН ⁸	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Название месяца	ПН	Всего часов		
		Номера календарных недель															
		Порядковые номера недель учебного года															
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальностей)																
ОГСЭ.0n																	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл (для специальностей)																
ЕН.0n																	
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл																
ОП. 01																	
ОП. 0n																	

⁸ ПН – даты «промежуточной недели» на стыке двух месяцев (при наличии)

4.3. Контроль и оценка результатов освоения примерной образовательной программы

Контрольно-измерительные материалы по программе должны обеспечивать оценку достижения всех требований к результатам освоения программ, указанных разработчиком в примерной программе, а при формировании КИМ по рабочей программе, и результатов, сформированных за счет времени, отводимого на вариативную часть.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формой государственной аттестации является выпускная квалификационная работа, которая проводится

- в виде демонстрационного экзамена (*для профессии СПО*)
- в виде дипломного проекта (дипломной работы) с включением в процедуру защиты диплома (дипломной работы) демонстрационного экзамена (*для специальности СПО*)
- в виде дипломного проекта (дипломной работы) и демонстрационного экзамена вместо государственного экзамена (*для специальности СПО*).

Разработчик указывает тот вид аттестации который подходит под данную программу.

Для государственной итоговой аттестации по программе, на основе типовых заданий, разрабатываются задания по демонстрационному экзамену, которые являются составной частью КИМ (контрольно-измерительных материалов) (приложение X).

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и достижение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения программы. Разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей на основе примеров типовых заданий, указанных в КИМ (приложение X)

Текущий контроль является инструментом мониторинга успешности освоения программы, для корректировки её содержания в ходе реализации. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей самостоятельно. В этом разделе описываются общие подходы к организации всех видов контроля.

Задания промежуточной аттестации разрабатываются на основе типовых заданий, указанных в КИМ к примерной программе, утверждаются директором образовательной организации после предварительного положительного заключения работодателей.

Типовые задания в примерной программе предназначены для обеспечения единых требований к ГИА, основываются на международных практиках оценки успешности освоения программ профессионального образования по конкретной профессии (специальности) и проходят экспертную оценку в УМО.

4.4. Условия реализации образовательной программы

При описании условий реализации образовательной программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы, характеристике профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, установленным требованиям к результатам освоения программы.

4.4.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

Заполняется на основе требований к педагогическим кадрам, указанным в п. 4.4.2. ФГОС СПО, в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов. Могут быть расширены в случае необходимости.

4.4.2. Требования к материально-техническим условиям

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной квалификационной работы.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

....

Лаборатории:

.....

Мастерские:

.....

Полигоны

.....

Спортивный комплекс:

.....

Залы:

.....

Указывается минимально достаточный перечень помещений необходимых для реализации программы и достижения всех результатов

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по профессии (специальности)

Образовательная организация, реализующая программу по (профессии) специальности _____ должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Оснащение лабораторий и мастерских

1. Оснащение учебной лаборатории « _____ »/

указывается наименование

1.1. Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из лабораторий) рабочих мест обучающихся и преподавателя (мастера производственного обучения в соответствии с указанными в спецификации)

1.2.

2. Оснащение учебной лаборатории.....

3. Оснащение мастерской « _____ »

указывается наименование

Перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для каждой из мастерских/лабораторий)

4.4.3. Оснащение баз практики (в случае необходимости описываются особые требования к базам практики.

4.4.4. Оснащение площадки для демонстрационного экзамена описывается в рабочей программе с перечислением мест проведения демонстрационного экзамена и их оснащение (в случае проведения на площадках сторонних организаций), или дается ссылка на описанное выше оснащение конкретной мастерской с реквизитами документа присваивающего статус специализированного центра компетенций.

4.5. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы (на одного обучающегося)

Составляющие нормативных затрат при наполняемости групп	Размеры составляющих нормативных затрат (тыс. руб./чел.) ¹⁰
Затраты, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы: 1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда преподавателей и мастеров производственного обучения 2. Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе реализации программы СПО 3. Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с реализацией образовательной программы 4. Затраты на приобретение транспортных услуг	

¹⁰ Приводятся затраты на весь срок освоения программы, при условии наличия лицензии, подтверждающей достаточную оснащенность учебного процесса. То есть приводятся только текущие расходы на реализацию программы.

5. Затраты на организацию учебной и производственной практики	
6. Затраты на повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	
Затраты на общехозяйственные нужды	
1. Затраты на коммунальные услуги	
2. Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги	
3. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции)	
4. Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной и оздоровительной работы с обучающимися	
Итого	

При реализации образовательной программы в очно-заочной форме нормативные затраты на реализацию образовательной программы составляют _____ тыс. руб.

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (рабочей программы) может отличаться в зависимости от требований нормативных актов субъектов РФ, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля

20.... г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с

ФГОС СПО _____
код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
<i>Раздел модуля 1. _____</i>			
<i>ПК п.п.</i>			

ОК X¹¹			
Раздел модуля 2. _____			
ПК п.п.			
ОК X¹⁰			

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

.

¹¹) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
ОК	Раздел 2.	*	*	*			*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая)	*(ввести число)					*(повторить число)		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	(концентрированная) практика)								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
	1.	**12	
	...	**	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ ». Виды и содержание учебных занятий должны</i>		<i>указывается количество часов на все учебные</i>

¹² Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

	<i>обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>		занятия
	1.		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	*13
	1.	**	
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*
	1.		*
	...		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			*
1. п.			
Учебная практика раздела 1			*
Виды работ 1.			

¹³ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<i>п.</i>			
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ			
<i>1.</i>			*
<i>п.</i>			
Раздел N.			
номер и наименование раздела			*
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*
	1.		*
	...		*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*
	1.		*
	...		*

<p><i>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Учебная практика раздела N</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</i></p> <p><i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i></p> <p><i>Тематика курсовых проектов (работ)</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i></p> <p><i>1.</i></p>	<p>*</p>
<p><i>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю</i></p>	<p>*</p>

специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1.	
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование при наличии
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «_____»:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «_____»(по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «_____» (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Основные источники (печатные):

1.

2.

3.

(электронные):

4.

Дополнительные источники:

1.

2.

(электронные):

3.

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
<i>ПК</i>	<i>Знания</i>	<i>Тестирование Собеседование Экзамен</i>	<i>75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов</i>
	<i>Умения</i>	<i>Лабораторная работа Ролевая игра Ситуационная задача Практическая работа</i>	<i>Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов</i>
	<i>Действия</i>	<i>Практическая работа Виды работ на практике</i>	<i>Экспертное наблюдение</i>
<i>ОК.</i>			

5. Возможности использования данной программы для других ПООП.

Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностей)

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название учебной дисциплины

20....г.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, организация

Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.

©

©

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА ПРИМЕРНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В
ДРУГИХ ПООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Примерная программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: _____

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 2.2.</i>
ОК N.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
<i>Самостоятельная работа¹⁴</i>	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

¹⁴) Самостоятельная работа в рамках примерной программы может быть не предусмотрена, при разработке рабочей программы вводится за счет вариативной части не более 20 процентов для профессий и не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>		<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, ормированию которых способствует элемент программы</i>
1	2		3	
Тема 1.____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 2.3.2 должно найти отражение в дидактических единицах)	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом,</i>	***
1.	**15		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « _____ »). Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)		<i>указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные</i>	
1. ...			<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>	
...			<i>количество часов на</i>	

¹⁵ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

			данное(ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся		количество часов	
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	*16	***
	1.	**		
	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ		*	
	1.		*	
	...		*	
	Самостоятельная работа обучающихся		*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.			*	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.				
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной			*	

¹⁶ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

деятельности) 1. п.		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования) 1. п.	*	
Всего:	*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____ ;
указывается наименование

мастерских _____ ; лабораторий _____ .

указываются при наличии

указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных работ, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ »:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1.

2.

3.

(электронные издания):

1.

2.

....

Дополнительные источники (печатные издания)

3.

4.

..... (электронные издания)

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров _____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

5. Возможности использования программы в других ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

***Контрольно-измерительные материалы
по профессии (специальности) СПО***

<i>код</i>	<i>наименование профессии/специальности</i>
------------	---

20__г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1. *Паспорт комплекта оценочных (контрольно-измерительных) материалов*
 - 1.1. *Область применения*
 - 1.2. *Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе*
 - 1.2.1. *Общие положения об организации оценки*
 - 1.2.2. *Промежуточная аттестация*
 - 1.2.3. *Итоговая аттестация*
 - 1.3. *Инструменты оценки теоретического материала*
 - 1.4. *Инструменты оценки практического этапа оценки результатов освоения программы*
2. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации*
 - 2.1. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации*
 - 2.2. *Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации*

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ) МАТЕРИАЛОВ

1.1. Область применения

Комплект оценочных (контрольно-измерительных) материалов предназначен для оценки по профессии (специальности) _____

(код наименование)

1.2. Описание процедуры оценки и системы оценивания по программе

1.2.1. Общие положения об организации оценки

Указываются общие подходы к проведению оценки, места проведения в структуре программы виды оценочных мероприятий, формы их проведения.

1.2.2. Промежуточная аттестация (условия, цель и время проведения в структуре учебного года) Указываются наименования элементов программы, по которым предусматриваются процедуры промежуточной аттестации и формы их проведения

<i>Шифр</i>	<i>Наименование элемента программы</i>	<i>Вид промежуточной аттестации</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>ОП.01</i>	<i>Дисциплина</i>	<i>Экзамен (зачет)</i>	<i>Тестирование</i>

1.2.3. Государственная итоговая аттестация (указывается выбранный вид ГИА, описываются условия проведения, цели и критерии оценки результатов)

1.3. Инструменты оценки для теоретического материала

<i>Наименование знания (умения), проверяемого в рамках компетенции (-ий) (переносится из спецификации)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>	<i>Тип заданий</i>	<i>Проверяемые результаты обучения (Код ПК или ОК)</i>

1.4. Инструменты для оценки практического этапа

<p>Наименование действия (умения), проверяемого в рамках компетенции (переносится из спецификации)</p>	<p>Критерии оценки</p>	<p>Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)</p>	<p>Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, участок предприятия и т.д.)</p>	<p>Проверяемые результаты обучения (Шифр и наименование ПК)</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ (КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ) МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.1. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для теоретического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ _____
(Типовое задание по профессиональному модулю _____)

Задания №	
Проверяемые знания, умения	Критерии оценки
<i>Условия выполнения задания</i> 1. Максимальное время выполнения заданий _____	
<u>Задания с выбором ответа</u> Задача (вопрос) _____.	
Варианты ответов: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ _____	
<u>Задания на установление последовательности</u> Задача (вопрос) _____.	
Запишите ответ в виде последовательности объектов/понятий. Объекты/понятия: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ _____	
<u>Задания на установление соответствия</u> Задача (вопрос) _____.	
Проставьте линиями связи между объектами. Объекты: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____	

5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____

Задания с открытым ответом

Решите задачу, ответьте на вопрос, запишите ответ

Критерии оценки

Приводятся типовые задания по общепрофессиональным и естественнонаучным дисциплинам и МДК, выявленным в структуре примерной программы по одному варианту на каждый элемент программы

2.2. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для практического этапа промежуточной и/или государственной (итоговой) аттестации

2.2.1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ДЕЙСТВИЙ В РЕАЛЬНЫХ ИЛИ МОДЕЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ по ПМ (профессии/специальности)

Типовое задание: _____

Обобщенная формулировка задания, на базе которого могут разрабатываться варианты путем видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи

Предмет оценки	Критерии оценки
1	2

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Требуется разработать как минимум одно типовое практическое задание. Приводятся по следующей форме:

1. Формулировка практического задания и №
2. Необходимые инструменты, расходные материалы, источники и оборудование.

3. Место, время на выполнение задания
Условия выполнения задания, в том числе: возможное место проведения, правила организации в соответствии с правилами безопасного выполнения работ

Практическое задание может состоять из нескольких частей (видов работ) и носить комплексный характер, исходя из логики представления возможно более широкого круга умений и трудовых функций.

- 1) Требования к портфолио (документы, свидетельства, результаты работ и форма их предоставления)

Требования к портфолио формулируются, если предусмотрена такая форма практического задания, как защита портфолио.

2.2.2. **ЭКСПЕРТНЫЕ ЛИСТЫ ЭКЗАМЕНАТОРОВ**

Критерии оценки выполнения практического задания

<i>Критерий оценки</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>Общее количество выполненных критериев _____</i> <i>Оценка выполнения задания _____</i>	

Критерии оценки выполнения теоретического задания