



У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

15 декабря 2016 года № 303-уг

Иркутск

О совете по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе Иркутской области

В целях развития системы профессиональных квалификаций в Иркутской области, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Образовать совет по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе Иркутской области.
2. Утвердить Положение о совете по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

С.Г. Левченко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 15 декабря 2016 года № 303-уг

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ ПРИ ГУБЕРНАТОРЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Совет по развитию профессиональных квалификаций при Губернаторе Иркутской области (далее – Совет) является координационным органом при Губернаторе Иркутской области.
2. Совет образован в целях рассмотрения вопросов, касающихся развития системы профессиональных квалификаций в Иркутской области, обеспечения подготовки и закрепления квалифицированных специалистов и

рабочих кадров (далее – кадры) в Иркутской области и координации деятельности органов государственной власти Иркутской области, региональных объединений работодателей, профессиональных союзов (их объединений) и ассоциаций, образовательных, научных и иных заинтересованных организаций (далее – органы и организации) по развитию системы профессиональных квалификаций.

3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. ЗАДАЧИ И ПРАВА СОВЕТА

4. Основными задачами Совета являются:

1) обеспечение координации деятельности органов и организаций по реализации государственной политики в области развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

2) обеспечение согласованных действий органов и организаций, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти при реализации государственной политики в области развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации;

3) рассмотрение прогноза кадровых потребностей организаций в Иркутской области;

4) рассмотрение предложений по установлению организациям в Иркутской области, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (далее – образовательные организации), контрольных цифр приема граждан за счет бюджетных ассигнований;

5) разработка рекомендаций по формированию механизмов взаимодействия между образовательными организациями и иными организациями в Иркутской области, распространение лучших практик сотрудничества;

6) рассмотрение данных мониторинга качества подготовки кадров в образовательных организациях, разработка рекомендаций по реализации мероприятий, направленных на повышение качества подготовки кадров;

7) рассмотрение предложений по вопросам проведения независимой оценки квалификаций по виду профессиональной деятельности, профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ и внедрения профессиональных стандартов в организациях в Иркутской области;

8) взаимодействие с Национальным советом при Президенте

Российской Федерации по профессиональным квалификациям;

9) обсуждение предложений и иных материалов по подготовке и закреплению кадров в Иркутской области;

10) формирование предложений по проектам правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

11) информирование населения Иркутской области о результатах деятельности Совета через средства массовой информации;

12) обсуждение иных вопросов, относящихся к вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Иркутской области.

5. Совет для решения возложенных на него задач в установленном порядке имеет право:

1) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов и организаций, специалистов, экспертов, граждан;

2) запрашивать у органов и организаций необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3) разрабатывать и направлять в адрес органов и организаций, участвующих в работе Совета, рекомендации и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4) заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций, приглашенных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5) образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета;

6) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в соответствии с законодательством.

Глава 3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Иркутской области.

7. Совет формируется в составе председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

8. В состав Совета входят представители органов и организаций. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Председатель Совета:

1) руководит деятельностью Совета, дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета, иным членам Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

2) утверждает план работы Совета, повестки заседаний Совета, протоколы заседаний Совета;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) утверждает положение о рабочей группе Совета;

б) осуществляет общий контроль за исполнением решений, принятых Советом.

10. Заместитель председателя Совета:

1) исполняет обязанности председателя Совета во время его отсутствия;

2) организует исполнение решений Совета;

3) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Совета.

11. Секретарь Совета:

1) формирует повестку заседания Совета и представляет ее для утверждения председателю Совета;

2) информирует членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения;

3) обеспечивает членов Совета необходимыми материалами;

4) обеспечивает подготовку протоколов заседаний Совета, подписывает и представляет их для утверждения председателю Совета либо лицу, председательствующему на заседании Совета, организует их направление членам Совета, а также заинтересованным органам и организациям;

5) ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Совета, учет и хранение документации Совета;

б) исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

12. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, предлагают вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета, участвуют в подготовке материалов, предложений и вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, участвуют в обсуждении проектов решений Совета, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Совета вопросов, организуют в рамках своих полномочий исполнение решений Совета.

13. Вопросы, предлагаемые членами Совета для рассмотрения на заседании Совета, представляются секретарю Совета в письменной форме не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

14. Письменное предложение должно содержать формулировку вопроса, краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета, ответственного за подготовку вопроса.

15. Деятельность Совета осуществляется в форме заседаний в соответствии с планом работы Совета.

16. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Совета.

17. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании

Совета лиц, входящих в состав Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - лица, председательствующего на заседании Совета.

Члены Совета, несогласные с принятым решением, вправе в письменном виде представить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

18. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета и утверждается председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании Совета, в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

19. Копия протокола заседания Совета в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется членам Совета, а также в адрес заинтересованных органов и организаций.

20. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

21. Информация о деятельности Совета размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

22. Совет ежегодно, не позднее 20 марта текущего года, утверждает доклад о результатах своей деятельности за истекший календарный год и представляет его Губернатору Иркутской области.

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда и занятости Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова