|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора регионального института кадровой политики от 14 мая 2018 г. № 16 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

**ПО АГРОБИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЮ**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения областного конкурса методической продукции по агробизнес-образованию (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ресурсно-методический центр агробизнес-образования (РМЦ АБО) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования».

1.3. Конкурс проводится в целях профессиональной (методической) поддержки педагогов школ, реализующих агробизнес - образование.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте «Регионального института кадровой политики» в день утверждения настоящего Положения.

1.5. В Конкурсе принимают участие педагоги профессиональных образовательных организаций аграрной направленности. Допускается как индивидуальное участие, так и коллективное (творческие группы).

1.6. По итогам Конкурса объявляются победители, призеры и лауреаты по номинациям.

1.7. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами. Лучшие разработки (по согласованию с автором) вносятся в областной банк методической продукции.

**Глава 2. Организация и деятельность организационного комитета**

2.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета утверждается директором Регионального института кадровой политики и непрерывного профессионального образования.

2.3. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Оргкомитета председатель Оргкомитета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета).

2.4 Оргкомитет вправе привлекать к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области с целью проведения оценки методической продукции, представленной для участия в Конкурсе,

2.5. Оргкомитет:

* определяет состав жюри;
* утверждает решение об итогах Конкурса;
* размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте «Регионального института кадровой политики».

2.6. Решение Оргкомитета принимается путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета (при его отсутствии – заместителем председателя Оргкомитета) и секретарем Оргкомитета.

**Глава 3. Оформление представляемой на Конкурс методической продукции**

3.1. В Оргкомитет на электронном носителе представляется:

* заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. На каждую конкурсную работу оформляется отдельная заявка;
* конкурсная работа, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методической продукции (приложение №3).

*Требования к тексту*:

Формат листов – А4

Размер текста - 14 пт.

Шрифт — Times New Roman.

Межстрочный интервал — одинарный.

Поля страницы:

* верхнее и нижнее — 20 мм
* левое поле — 25 мм
* правое поле — 10 мм

**Глава 4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

* методическое пособие по агробизнес-образованию;
* учебное пособие по агробизнес-образованию;
* методические рекомендации по агробизнес-образованию;
* методическая разработка урока по агробизнес-образованию;
* методическая разработка внеурочного мероприятия по агробизнес-образованию;
* программное обеспечение образовательного процесса.

4.2. Участник может подать Конкурсные документы на участие во всех номинациях.

Количество конкурсных работ от каждого Участника не ограничивается.

4.3. Конкурс проводится с 1 июня 2018 года по 25 сентября 2018 года. Конкурсные документы предоставляются до 25 сентября 2018 года в одном экземпляре на электронном носителе в Оргкомитет по электронной почте: [agrobiznesirk@mail.ru](mailto:agrobiznesirk@mail.ru).

4.4. Поступившие Конкурсные документы регистрируются методистом РМЦ АБО.

4.5. Конкурсные документы, не отвечающие требованиям, указанным как в настоящем Положении, так и требованиям к содержанию и структуре методических продуктов[[1]](#footnote-1) и (или) предоставленные по истечении установленного срока, на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Программа проведения Конкурса: 25 – 30 сентября оценка конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения, формирование списка Участников; 1 октября 2018 года - 15 октября 2018 года – работа жюри, определение победителей; 22 октября 2018 года – размещение результатов Конкурса на сайте «Регионального института кадровой политики».

4.7.Оценку конкурсных работ осуществляет жюри Конкурса, формируемое из представителей методических служб и образовательных учреждений.

4.8. Состав жюри утверждается директором Регионального института кадровой политики и непрерывного профессионального образования.

4.9. Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями оценки (Приложение 2). В случае равенства баллов Участников распределение мест между ними определяется путем голосования членов жюри.

4.10. Решение жюри оформляется протоколом и передается в Оргкомитет Конкурса.

**Глава 5. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей**

5.1. По итогам Конкурса определяются 1 победитель и 2 призера (2 и 3 место) в каждой номинации. Победители и призеры определяются среди Участников, чьи конкурсные работы набрали не менее 80% от максимально возможного количества баллов.

5.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени министерства образования Иркутской области. Победители Конкурса получают рецензии на свои конкурсные работы.

5.3. Все иные Участники, набравшие более 33% от максимально возможного количества баллов, получают сертификаты участников Конкурса.

5.4. Итоги Конкурса доводятся до сведения Участников путем размещения на сайте «Регионального института кадровой политики».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение 1  к Положению об областном конкурсе методической продукции по агробизнес-образованию. |
|  | |  | |

Заявка

на участие в областном конкурсе методической продукции

по агробизнес-образованию в номинации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование номинации)

|  |  |
| --- | --- |
| Название конкурсной работы |  |
| Автор/авторы конкурсной работы (фамилия, имя, отчество полностью, должность) |  |
| Контактный телефон автора/авторов конкурсной работы (каждого), адрес эл. почты |  |
| Наименование образовательного учреждения  (в соответствии с Уставом организации) |  |
| Адрес образовательного учреждения  (в соответствии с Уставом организации) |  |
| Руководитель образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество), телефон, эл.почта ОУ. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению об областном конкурсе методической продукции по агробизнес-образованию. |

Критерии оценки конкурсных работ

Принцип распределения баллов:

0 - полное несоответствие критерию;

1 - незначительное соответствие критерию;

2 - частичное соответствие критерию;

3 - преимущественно соответствие критерию;

4 - полное соответствие критерию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Балл** |
| Соответствие содержания целям и задачам агробизнес-образования в организации процесса обучения в школе. | 0\*- 4 |
| Операциональность постановки цели и задач (ориентация на результат) | 0-1-2-3-4 |
| Соответствие содержания заявленному виду методической продукции | 0-1-2-3-4 |
| Актуальность темы | 0-1-2-3-4 |
| Актуальность содержания | 0-1-2-3-4 |
| Логичность изложения содержания | 0-1-2-3-4 |
| Практическая значимость | 0-1-2-3-4 |
| Авторство содержания | 0-1-2-3-4 |
| Грамотность изложения | 0-1-2-3-4 |
| Оформление согласно требованиям, предъявляемым к методической продукции | 0-1-2-3-4 |

\* дальнейшая оценка работы не производится

Приложение 3   
к Положению об областном

конкурсе методической

продукции по агробизнес-

образованию.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:**

**В ПОМОЩЬ РАЗРАБОТЧИКАМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

**Понятие о методической разработке**

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя.

Методическая разработка может представлять собой:

* разработку темы учебной дисциплины;
* разработку серии учебных занятий;
* разработку конкретного учебного занятия;
* программу внеурочной деятельности учащихся (воспитанников);
* программу кружка, факультатива, курса по выбору в рамках;

предпрофильной подготовки, элективного курса;

* программу дополнительного образования детей (молодежи);
* разработку урока;
* описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
* сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
* пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
* описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания;
* разработку частной (авторской) методики преподавания методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом и т.д.

**Классификация методических разработок по целевому назначению**

|  |  |
| --- | --- |
| **Методическое пособие** | **Методические рекомендации** |
| **Методическое пособие –** это издание, предназначенное в помощь педагогам для применения на практике, **в котором основной упор делается на методику преподавания.** В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации | **Методические рекомендации** – это особым образом структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. |

**Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций**

1. **На титульном листе должны быть обозначены:**

* название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);
* название;
* фамилия, имя, отчество автора;
* название населенного пункта;
* год разработки.

**На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения**:

* о предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);
* источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные метод.рекомендации);
* возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

1. **Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:**

* обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральным стандартам, агробизнес-образованию, разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
* определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения … мероприятия и т.п.);
* краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе образования (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.); обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

1. **Содержание методических рекомендаций**

НЕ имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме, например:

* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов;
* дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);
* предостеречь от типичных ошибок.

1. **Список** **рекомендуемой литературы** по данной теме (составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников
2. **Приложения (при необходимости).**

* планы проведения конкретных дел, мероприятий;
* тестовые задания;
* методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
* примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
* методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
* схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
* примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

**Методическое пособие**

**Методическое пособие** – это издание, предназначенное в помощь педагогам для применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Задача методического пособия – оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Требования к методическим пособиям:

* информативность (не должно быть общих фраз);
* ясность и четкость изложения (популярность);
* наличие оригинальных способов организации соответственной деятельности;
* наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
* наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами.

**Структура методического пособия:**

**Введение или пояснительная записка** – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

**Основная часть** – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

**Заключение** – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

**Литература** – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

**Приложения** включают материалы, необходимые для организации рекомендуе­мого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

**Содержание или оглавление**

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.

1. Требования к содержанию, структуре, оформлению, порядку разработки методических материалов (даны в приложении 3) [↑](#footnote-ref-1)