МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ

ОБЛАСТИ

ГАУ ДПО ИО Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования

**Требования к проведению муниципального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников**

**по праву**

**в 2019/2020 учебном году**

**(для организаторов и членов жюри)**

Иркутск 2019

# ОГЛАВЛЕНИЕ

[Общие положения………………………………………………………………..3](#_TOC_250007)

[Фу](#_TOC_250007)нкции жюри и оргкомитета…………………………………………………..3

Порядок проведения соревновательных туров .7

[Материально-техническое обеспечение проведения муниципального этапа.…………………………………………………………………………9](#_TOC_250005)

Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию ………...….10

[Подведение итогов олимпиады школьников 11](#_TOC_250004)

Составление заданий, методика оценивания…… 12

[Проверка и система оценивания олимпиадных заданий 16](#_TOC_250001)

[Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы… 17](#_TOC_250000)

Положение об апелляции, по праву……………………………………………19

Приложение 1.Заявление участника на апелляцию…………………………..21

Приложение 2. Протокол заседания апелляционной комиссии……………..22

Приложение 3. Протокол заседания жюри……………………………………23

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) по праву составлены на основе Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 г. № 1252, и изменений, утвержденных Приказами Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 249 и от 17 декабря 2015 г. № 1488.

1.2 Основной целями и задачами проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по праву являются: выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, популяризация правовых знаний, стимулирование интереса учащихся к изучению права, формирование правосознания у учащихся, создание условий для интеллектуального развития, поддержки одаренных детей, в том числе содействие учащимся в профессиональной ориентации и продолжении образования, проведение анализа уровня подготовленности учащихся по праву. 1.3. Организаторами муниципального этапа Олимпиады являются орган местного самоуправления, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

1.4. В проведении муниципального этапа Олимпиады участвуют региональная предметно-методическая комиссия Олимпиады (далее РПМК), которая разрабатывает задания;

Организационный комитет муниципального этапа Олимпиады (далее – Оргкомитет) и Жюри муниципального этапа Олимпиады (далее – Жюри).

**2. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА**

 Организатором муниципального этапа Олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Организатор муниципального этапа Олимпиады:

* формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады по предметам и утверждает его состав;
* формирует жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету и утверждает их составы на период проведения муниципального этапа;
* устанавливает количество баллов по классам (проходной балл); необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады;
* утверждает разработанные РПМК Олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
* обеспечивает хранение олимпиадных заданий для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
* заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, участников муниципального этапа Олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроке и месте проведения муниципального этапа Олимпиады, а также о Порядке проведения Всероссийской олимпиады школьников и о Требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ;
* определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому предмету;
* утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по предмету;
* передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по предметам ВсОШ по классам организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
* награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

**Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:**

* Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады;
* Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными РПМК олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по предметам ВсОШ, действующим Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
* Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;
* Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из сотрудников органов управления образованием, педагогических работников.

**Жюри муниципального этапа Олимпиады по праву:**

* принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
* оценивает выполненные олимпиадные задания строго в соответствии с утверждёнными РПМК по праву критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
* проводит очно или дистанционно (с возможностью обратной связи, в том числе в форме вебинара) разбор олимпиадных заданий и их решений;
* осуществляет очно или дистанционно (с возможностью обратной связи) по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
* представляет результаты Олимпиады её участникам;
* рассматривает очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио- и видеофиксации;
* определяет победителей и призёров Олимпиады по праву на основании рейтингового списка и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов участников Олимпиады, занесённых в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призёров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады муниципального этапа);
* представляет организатору Олимпиады результаты Олимпиады (протоколы) для их утверждения;
* составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады по праву аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий.

 Состав Жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научных и научно-педагогических работников руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, ассистентов - стажеров, а также специалистов в области знаний, соответствующих предмету олимпиады и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады. Список Жюри публикуется на официальном сайте организатора муниципального этапа Олимпиады.

 Организаторы Олимпиады вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.** **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ И ВРЕМЯ ИХ НАЧАЛА С УЧЕТОМ ЧАСОВЫХ ПОЯСОВ**

 Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится ежегодно для учащихся **7–11** классов. Конкретные сроки проведения муниципального этапа Олимпиады устанавливаются органом государственной власти субъекта, осуществляющим государственное управление в сфере образования по 25 декабря. Конкретные места проведения муниципального этапа устанавливает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

 3.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

 3.2. Регистрация обучающихся для участия в Олимпиаде осуществляется Оргкомитетом перед началом ее проведения в соответствии со списками обучающихся, прошедших отбор для участия в муниципальном этапе Олимпиады.

 3.3. При регистрации представители Оргкомитета Олимпиады проверяют правомочность участия в Олимпиаде прибывших обучающихся и достоверность имеющейся в распоряжении Оргкомитета информации о них.

 3.4. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится в один день.

 3.5. Муниципальный этап Олимпиады по праву проводится для учащихся 7-**9-х, 10-х и 11-х классов в один тур. Задания муниципального этапа Олимпиады подготовлены отдельно для учащихся 7-9-х, 10-х, 11-х классов.** Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте (на каждую параллель учащихся – один комплект) зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения.

 3.6. Общие условия проведения Олимпиады.

 3.6.1. **Время начала** муниципального этапа олимпиады по праву: **10:00 ч. по местному времени.** Рекомендуемое время, которое должно отводиться на выполнение учащимися заданий муниципального этапа Олимпиады, составляет **2** астрономических часа.

 3.6.2. До начала выполнения заданий Олимпиады проводится общее собрание и инструктаж всех участников Олимпиады, в ходе которого до участников доводятся основные положения настоящих Требований (продолжительность Олимпиады, порядок подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, случаи удаления с Олимпиады, а также время, место ознакомления с результатами Олимпиады), разъясняются общие правила выполнения заданий и оформления работ.

 3.6.3. Перед входом в аудиторию участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

 3.6.4. Каждый участник должен сидеть в аудитории за отдельным столом. В аудиториях, в которых проходит Олимпиада, дежурят представители Оргкомитета и Жюри.

 3.6.5. Участник может взять с собой в аудиторию только письменные принадлежности, прохладительные напитки, шоколад, необходимые медикаменты.

 3.6.6 Работы муниципального этапа Олимпиады выполняются письменно на специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов. Листы бланков заданий должны быть скреплены между собой. На обложке участники записывают информацию о себе. Подписывать остальные листы для ответа нельзя. Оргкомитет муниципального этапа обеспечивает кодирование ответов (по обложке), жюри муниципального этапа проверяет закодированные работы. Все ответы учащиеся заносят в работу только ручкой синего, фиолетового или чёрного цветов (в случае необходимости Оргкомитет предоставляет участнику ручку установленного цвета). Любые исправления, которые участник вносит в свои ответы на задания закрытого типа (предполагающие выбор верного варианта из предложенных, установление соответствия категорий, установление последовательности) должны быть удостоверены подписью члена Жюри или Оргкомитета, присутствующим в аудитории при выполнении заданий. Удостоверение подписью члена Жюри или Оргкомитета исправлений в задания открытого типа (задачи открытого типа, задания, предполагающие самостоятельное заполнение учащимся пробелов в формулировках и т.п.) не требуется.

 3.6.7. Учащиеся имеют право вести черновики (листы для черновиков предоставляет Оргкомитет). Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

 3.6.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного.

 3.6.9. Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

 3.6.10. При выполнении заданий Олимпиады учащимся необходимо выбрать один или несколько верных ответов на тестовые задания по праву, а также решить задачи по праву, выполнить задания на установление соответствия категорий, установление последовательности и другие задания.

# 4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Задания каждой возрастной параллели составляются в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для каждого участника необходимо подготовить распечатанный комплект заданий.

Для выполнения заданий учащиеся обеспечиваются проштампованными школьными тетрадными листами или листами формата А4 в количестве, которое определит предметно-методическая комиссия, формировавшая олимпиадные задания этапа, либо задания выполняются на самих специальных бланках, в которых размещены задания и оставлены места для внесения ответов.

Участники этапов должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики Жюри не проверяются, и они не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

Участники должны иметь собственные авторучки с черными, синими или фиолетовыми чернилами. Оргкомитет обязан иметь для участников запасные авторучки того же цвета.

Оргкомитет, Жюри, предметно-методическая комиссия этапа должны быть обеспечены необходимыми для выполнения их функций канцелярскими принадлежностями и оргтехникой.

Участник не может выйти из аудитории с бланком заданий или черновиком.

В силу того, что в Олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий Олимпиады (отдельная аудитория (при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий текст задания и вносящий ответы; и т.д.).

**5. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВЛЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности негазированную воду, необходимые медикаменты.

Учащимся запрещается проносить в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.п.), пейджеры, мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства.

Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий Олимпиады любых справочных материалов или технических средств должен являться согласно требованиям к проведению этапа Олимпиады достаточным основанием для применения Жюри в отношении учащегося меры ответственности в виде снятия с оценивания его работы и отстранения учащегося от выполнения заданий Олимпиады.

# 6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам решения участниками заданий Олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с установленными квотами Жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

 Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заседании Жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады, является протокол Жюри муниципального этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами Жюри.

Подведение общих итогов муниципального этапа Олимпиады, объявление победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады проводится по завершении апелляции.

Список всех участников Олимпиады, с указанием набранных ими баллов заверяется председателем Оргкомитета Олимпиады и публикуются в сети Интернет на официальном сайте местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

Победители и призеры Олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

**7. СОСТАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ, МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ.**

Содержание заданий Олимпиады по праву:

- Федеральным компонентом государственного стандарта основного общего и среднего (полного) общего образования по праву (приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 с дальнейшими изменениями).

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897), который внедрен в основные образовательные учреждения РФ, и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2012 №24480), которые внедряются в образовательные учреждения Российской Федерации.

 Олимпиада по праву является предметной и проводится «по заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля)» (п.п. 35, 44 Порядка), в частности:

* Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию. Протокол заседания от 8 апреля 2015г. №1/15), п. 2.2.2.6 ([http://fgosreestr.ru/)](http://fgosreestr.ru/%29)
* Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию. Протокол заседания от 28 июня 2016г. №2/16-з), п. II.[2(h](http://fgosreestr.ru/%29)tt[p://fgosreestr.ru/)](http://fgosreestr.ru/%29)

С учетом особенностей требований к олимпиадным заданиям, которые в своей совокупности отличаются от традиционных форм контроля, текущей и итоговой аттестации учащихся, в них должны найти отражение:

* нормативные требования к уровню подготовленности учащихся по предмету;
* творческий характер соревнований;
* общая культура участников, их эрудированность.

#  Принципы формирования олимпиадных заданий.

Предлагаются следующие принципы формирования олимпиадных заданий на муниципальном уровне:

1. Учет возрастных особенностей учащихся в определении сложности заданий с ее нарастанием по мере увеличения возраста соревнующихся.
2. Рост объема времени в сочетании с ростом числа заданий, исходя из возраста учащихся и этапов Олимпиады.

Конкретные число заданий и время на их выполнение на муниципальном этапе Олимпиады определяет предметно-методическая комиссия в зависимости от сложившейся традиции проведения Олимпиад, организационных возможностей и санитарных норм с учетом рекомендаций центральной предметно-методической комиссии.

Количество олимпиадных заданий в каждом комплекте (на каждую параллель учащихся – один комплект) зависит от сложности отдельных заданий, трудоемкости их выполнения.

Рекомендуемое время, которое должно отводиться на выполнение учащимися заданий муниципального этапа Олимпиады, составляет:

* для учащихся 9 классов – 1,5 астрономических часа;
* для учащихся 10-11 классов – 2 астрономических часа.
1. Задания олимпиады должны быть различной сложности для того, чтобы, с одной стороны, предоставить практически каждому ее участнику возможность выполнить наиболее простые из них, с другой стороны, достичь одной из основных целей олимпиады – определения наиболее способных участников. Желательно, чтобы с первой честью заданий успешно справлялись не менее 70% участников, со второй – около 50%, с третьей –20%-30%, а с последними – лучшие из участников олимпиады (деление является условным, и задания по категориям распределяются в зависимости от общего количества заданий и с учетом возрастной категории обучающихся).
2. В задания должны включаться задачи, имеющие привлекательные, запоминающиеся формулировки.
3. Формулировки задач должны быть корректными, четкими и понятными для участников. Задания не должны допускать неоднозначности трактовки условий.
4. Отражения в заданиях различных содержательных линий курса и степени, глубины их рассмотрения на уроках ко времени проведения этапа Олимпиады с возможным в условиях соревнований обращением к максимально большому количеству этих содержательных линий.
5. Проверка соответствия готовности участников Олимпиады требованиям к уровню их знаний, пониманию сущности изучаемых событий и процессов, умениям по предмету через разнообразные типы заданий.
6. Сочетание заданий с кратким ответом (тесты) и развернутого текста (решение правовых задач).
7. Представление заданий через различные источники информации (отрывок из документа, диаграммы и таблицы, иллюстративный ряд и др.).
8. Опора на межпредметные связи в части заданий.

Возможен следующий алгоритм подготовки заданий Олимпиады по праву для каждой параллели участников муниципального этапа:

В основе работы – определение целей проведения этапа на основе общего целеполагания всероссийской олимпиады школьников:

1. определение того, какие содержательные линии, в какой степени и на основе какого учебно-методического комплекса изучены школьниками данной параллели к началу этапа Олимпиады;
2. вычленение дидактических единиц, вынесение которых в олимпиадные задания наиболее целесообразно;
3. выделение типов заданий, доступных для выполнения учащимися данной параллели, позволяющих в наибольшей степени выявить уровень их подготовленности, творческие задатки;
4. определение ориентировочного времени выполнения каждого из предлагаемых заданий для вывода о возможном наборе комплекта для параллели.

При составлении олимпиадных заданий необходимо ориентироваться на профильные программы соответствующих учебных дисциплин (право, история, обществознание) для определения среднего уровня познаний школьников в соответствующих дисциплинах на момент написания олимпиады. При составлении заданий школьного и муниципального уровня необходимо помнить не только о знаниевых результатах, но и о сформированности познавательных универсальных учебных действий.

#

**8. ПРОВЕРКА И СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

Предметно-методическая комиссия каждого этапа Олимпиады обеспечивает ее проведение не только соответствующим комплектом заданий, но и системой их оценивания.

Необходимо создание ее дифференцированной шкалы, позволяющей учитывать различные нюансы ответов участников соревнований. В значительном числе случаев итог выполнения задания не подводится через принцип «решено – не решено задание», а требует оценивать отдельные их стороны, нередко автономно.

При оценивании олимпиадных работ рекомендуется каждую из них проверять двум членам комиссии с последующим подключением дополнительного члена жюри (председателя) при значительном расхождении оценок тех, кто проверил работу. Это особенно важно при обращении к творческим заданиям, требующим развернутого ответа.

Предметно-методическая комиссия каждого этапа олимпиады разрабатывает регламент показа работ участникам по окончании проверки работ и оглашении результатов. Перед процедурой показа работ участникам олимпиады следует провести разбор заданий с указанием правильных ответов и наиболее сложных и спорных моментов, встретившихся на этапе проверки в олимпиадных заданиях. Участники должны иметь право задать интересующие их вопросы по существу разобранных заданий и показанных работ. При этом необходимо учитывать, что на стадии показа работ не производится повышения баллов ни по каким основаниям, включая технические ошибки. По окончании показа работ участникам необходимо предоставить право оспорить результаты их оценивания в порядке апелляции. Регламент проведения апелляции устанавливается предметно-методической комиссией соответствующего уровня с учетом общего количества участников.

При разработке регламента можно ориентироваться на Положение об апелляции, реализуемое на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву (см. приложение)

# 9. РЕКОМЕНДУЕВМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Ниже приведены издания, в которых собраны олимпиадные задания по праву. Данный банк заданий может напрямую использоваться при формировании комплектов заданий, или быть основой для создания собственных заданий (переделки предложенных) муниципальными и региональными предметно-методическими комиссиями.

* Володина С.И., Полиевктова А.М., Спасская В.В. Обществознание. Основы правовых знаний. Учебник для 8-9 кл., в 2-х ч. М.: Академкнига/Учебник, 2010.
* Певцова Е.А. Право. Основы правовых знаний. М., 2013.
* Всероссийская олимпиада школьников по праву: материалы и комментарии / Под ред. С.И.Володиной, В.В. Спасской. М.: Школа-пресс, 2003.
* Всероссийская олимпиада школьников по праву: Методическое пособие / Под ред. С.И.Володиной. М.: АПКиППРО, 2005.
* Володина С.И., Полиевктова А.М., Спасская В.В. Всероссийская олимпиада школьников по праву в 2006 г. Методическое пособие. М.: АПКиППРО, 2006.
* Кашанина Т. В., Кашанин А. В. Основы российского права: Учебник для вузов. М.: Издательство НОРМА (Издательская группа НОРМА– ИНФРА • М), 2000.
* Черданцев А.Ф. Теория государства и права. М., 2002.
* Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / Отв. ред. Е.А. Суханов. М.: Статут, 2011.

\* \* \*

<http://www.garant.ru/> – «Гарант» (законодательство с комментариями). [http://www.president.kremlin.ru](http://www.president.kremlin.ru/) - официальный сайт Президента РФ. <http://www.gov.ru/> - сервер органов государственной власти РФ.

<http://www.edu.ru/> - федеральный портал «Российское образование». Содержит обзор образовательных стандарты и многое другое.

[http://www.rosolymp.ru](http://www.rosolymp.ru/) - федеральный портал российских олимпиад школьников. [http://olymp.apkpro.ru](http://olymp.apkpro.ru/) – методический сайт всероссийской олимпиады школьников.

[http://www.mioo.ru](http://www.mioo.ru/) - сайт Московского институт открытого образования.

<http://ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».

<http://www.philos.msu.ru/library.php> – библиотека философского факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.

<http://www.philososophe.ru/> – философский портал «Философия в России». На сайте размещены справочники, учебные пособия, энциклопедии по философии и культурологии, представлена богатая библиотека философской литературы.

1. **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИИ, ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЖЮРИ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**
2. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.
3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Жюри совместно с Оргкомитетом (апелляционная комиссия).
4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными Центральной предметно-методической комиссией.
5. Жюри рассматривает апелляции на результаты Олимпиады на следующий день после Олимпиады и подведения предварительных итогов соответствующего этапа Олимпиады. Апелляция участника Олимпиады рассматривается строго в день, установленный Оргкомитетом.
6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление. Заявление на апелляцию принимается в течение 1 рабочего дня после объявления результатов выполнения соответствующего этапа Олимпиады.
7. При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.
8. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:
	* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
	* об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.
9. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.
10. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Жюри имеет право решающего голоса.

10.Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами Жюри и Оргкомитета.
2. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчетную документацию.
3. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается опубликованная на официальном сайте в сети «Интернет» Организатора Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения заданий Олимпиады, заверенная подписями председателя и членов Жюри.
4. Документами по проведению апелляции являются:
* письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций;
* протоколы проведения апелляции, которые хранятся у организатора регионального этапа в течение 3 лет.
1. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.

# Приложение 1

**Заявление участника олимпиады по праву на апелляцию**

Председателю жюри муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

по праву ученика \_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное название

образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в на

(указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник Олимпиады далее подробно обосновывает свое заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

# Приложение 2

**Протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по праву

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Ученика\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(школа, муниципалитет, субъект федерации, город)

Дата и время

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствуют члены жюри (список членов жюри с указанием: а) Ф.И.О. - полностью, б) занимаемая должность, в) научное звание). Члены Оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью).

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат апелляции:

1. оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
2. оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись заявителя).

Председатель жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

Члены жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

Члены Оргкомитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение 3

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

**заседания Жюри по определению победителей и призеров Олимпиады**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.**

На заседании присутствовали \_\_\_\_ членов Жюри.

Повестка: Подведение итогов Олимпиады по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

утверждение списка победителей и призеров.

**Выступили:**

1. Председатель Жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Члены Жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Голосование ч**ленов Жюри:

«за» \_\_\_\_\_

«против»\_\_\_\_\_

**Решение:** утвердить список победителей и призеров Олимпиады по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прилагается).

**Председатель Жюри**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. Подпись

**Секретарь**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. Подпись

**Члены Жюри**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. Подпись