МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ)

ПРИКАЗ

14.05.18 № 16

В целях повышения эффективности реализации «Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года», на основании Положения о «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса методической продукции (Приложение №1)
2. Утвердить организационный комитет проведения областного конкурса методической продукции в следующем составе:
   - Кондратьева Ольга Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
   - Цивилева Мария Павловна, руководитель ресурсно-методического центра агробизнес-образования «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
   - Балахчи Людмила Владимировна, ст. методист ресурсно-методического центра агробизнес-образования «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
   - Тыртышная Ольга Павловна, председатель совета директоров пилотных площадок, директор МБОУ ИРМО «Оёкская СОШ» Иркутского района.
3. Утвердить состав жюри:

Председатель жюри – Людмила Владимировна Балахчи

Члены жюри:

1. Романова Ольга Ильинична, директор МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 1», заместитель председателя;
2. Майорова Надежда Владимировна, учитель МБОУ «Алятская СОШ»;
3. Сереброва Елена Алексеевна, учитель МБОУ «Большееланская СОШ»;
4. Федорова Чимита Петровна, преподаватель ГБПОУ ИО «Боханский педагогический колледж им.Д.Банзарова;

5. Леонов Виктор Геннадьевич, учитель МКОУ СОШ с. Парфёново;
6. Курленко Екатерина Петровна, учитель МБОУ «Алятская СОШ»;
7. Мигунова Людмила Константиновна, учитель МОУ ИРМО «Малоголоустненская СОШ»;
8. Витязева Лариса Владиславовна, учитель ИРМО МОУ «Хомутовская СОШ № 1»;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по НМиИД О.Г. Кондратьеву.

Директор И. А. Гетманская

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЛАСТНОМ КОНКУРСЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО АГРОБИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЮ

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения областного конкурса методической продукции по агробизнес-образованию (далее – Конкурс).

1.2. Организацию и проведение Конкурса осуществляет ресурсно-методический центр агробизнес-образования (РМЦ АБО) государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования».

1.3. Конкурс проводится в целях профессиональной (методической) поддержки педагогов школ, реализующих агробизнес - образование.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте «Регионального института кадровой политики» в день утверждения настоящего Положения.

1.5. В Конкурсе принимают участие педагоги профессиональных образовательных организаций аграрной направленности. Допускается как индивидуальное участие, так и коллективное (творческие группы).

1.6. По итогам Конкурса объявляются победители, призеры и лауреаты по номинациям.

1.7. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами. Лучшие разработки (по согласованию с автором) вносятся в областной банк методической продукции.

Глава 2. Организация и деятельность организационного комитета

2.1. Для проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – Оргкомитет).

2.2. Состав Оргкомитета утверждается директором Регионального института кадровой политики и непрерывного профессионального образования.

2.3. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Оргкомитета председатель Оргкомитета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета).

2.4 Оргкомитет вправе привлекать к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области с целью проведения оценки методической продукции, представленной для участия в Конкурсе,

2.5. Оргкомитет:

— определяет состав жюри;
— утверждает решение об итогах Конкурса;
— размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на официальном сайте «Регионального института кадровой политики».

2.6. Решение Оргкомитета принимается путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Оргкомитета.

Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем Оргкомитета (при его отсутствии – заместителем председателя Оргкомитета) и секретарем Оргкомитета.

Глава 3. Оформление представляемой на Конкурс методической продукции

3.1. В Оргкомитет на электронном носителе представляется:

— заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению. На каждую конкурсную работу оформляется отдельная заявка;

— конкурсная работа, оформленная в соответствии с требованиями, предъявляемыми к методической продукции (приложение №3).

Требования к тексту:

Формат листов – А4

Размер текста - 14 пт.

Шрифт — Times New Roman.

Межстрочный интервал — одинарный.

Поля страницы:

- верхнее и нижнее — 20 мм
- левое поле — 25 мм
- правое поле — 10 мм

Глава 4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

— методическое пособие по агробизнес-образованию;

— учебное пособие по агробизнес-образованию;

— методические рекомендации по агробизнес-образованию;

— методическая разработка урока по агробизнес-образованию;

— методическая разработка внеурочного мероприятия по агробизнес-образованию;

— программное обеспечение образовательного процесса.

4.2. Участник может подать Конкурсные документы на участие во всех номинациях. Количество конкурсных работ от каждого Участника не ограничивается.

4.3. Конкурс проводится с 1 июня 2018 года по 25 сентября 2018 года. Конкурсные документы предоставляются до 25 сентября 2018 года в одном экземпляре на электронном носителе в Оргкомитет по электронной почте: agrobiznesirk@mail.ru.

4.4. Поступившие Конкурсные документы регистрируются методистом РМЦ АБО.

4.5. Конкурсные документы, не отвечающие требованиям, указанным как в настоящем Положении, так и требованиям к содержанию и структуре методических продуктов[1] и (или) предоставленные по истечении установленного срока, на Конкурс не принимаются и не рассматриваются.

4.6. Программа проведения Конкурса: 25 – 30 сентября оценка конкурсных работ на соответствие требованиям настоящего Положения, формирование списка Участников; 1 октября 2018 года - 15 октября 2018 года – работа жюри, определение победителей; 22 октября 2018 года – размещение результатов Конкурса на сайте «Регионального института кадровой политики».

4.7. Оценку конкурсных работ осуществляет жюри Конкурса, формируемое из представителей методических служб и образовательных учреждений.

4.8. Состав жюри утверждается директором Регионального института кадровой политики и непрерывного профессионального образования.

4.9. Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями оценки (Приложение 2). В случае равенства баллов Участников распределение мест между ними определяется путем голосования членов жюри.

4.10. Решение жюри оформляется протоколом и передается в Оргкомитет Конкурса.

---

[1] Требования к содержанию, структуре, оформлению, порядку разработки методических материалов (даны в приложении 3)

Глава 5. Порядок подведения итогов Конкурса и поощрения победителей

5.1. По итогам Конкурса определяются 1 победитель и 2 призера (2 и 3 место) в каждой номинации. Победители и призеры определяются среди Участников, чьи конкурсные работы набрали не менее 80% от максимально возможного количества баллов.

5.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени министерства образования Иркутской области. Победители Конкурса получают рецензии на свои конкурсные работы.

5.3. Все иные Участники, набравшие более 33% от максимально возможного количества баллов, получают сертификаты участников Конкурса.

5.4. Итоги Конкурса доводятся до сведения Участников путем размещения на сайте «Регионального института кадровой политики».

Приложение 1
к Положению об областном
конкурсе методической продукции
по агробизнес-образованию.

Заявка
на участие в областном конкурсе методической продукции
по агробизнес-образованию в номинации

_____

(наименование номинации)

Название конкурсной работы	
Автор/авторы конкурсной работы (фамилия, имя, отчество полностью, должность)	
Контактный телефон автора/авторов конкурсной работы (каждого), адрес эл. почты	
Наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом организации)	
Адрес образовательного учреждения (в соответствии с Уставом организации)	
Руководитель образовательного учреждения (фамилия, имя, отчество), телефон, эл.почта ОУ.	

Руководитель _____ _____

(подпись)

(дата)

М. П.

Приложение 2
к Положению об областном
конкурсе методической продукции
по агробизнес-образованию.

Критерии оценки конкурсных работ

Принцип распределения баллов:
0 - полное несоответствие критерию;
1 - незначительное соответствие критерию;
2 - частичное соответствие критерию;
3 - преимущественно соответствие критерию;
4 - полное соответствие критерию.

Критерий оценки	**Балл**
Соответствие содержания целям и задачам агробизнес-образования в организации процесса обучения в школе.	0*- 4
Операциональность постановки цели и задач (ориентация на результат)	0-1-2-3-4
Соответствие содержания заявленному виду методической продукции	0-1-2-3-4
Актуальность темы	0-1-2-3-4
Актуальность содержания	0-1-2-3-4
Логичность изложения содержания	0-1-2-3-4
Практическая значимость	0-1-2-3-4
Авторство содержания	0-1-2-3-4
Грамотность изложения	0-1-2-3-4
Оформление согласно требованиям, предъявляемым к методической продукции	0-1-2-3-4

* дальнейшая оценка работы не производится

Приложение 3
к Положению об областном
конкурсе методической
продукции по агробизнес-
образованию.

ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ: В ПОМОЩЬ РАЗРАБОТЧИКАМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Понятие о методической разработке

Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование преподавателя.

Методическая разработка может представлять собой:

— разработку темы учебной дисциплины;
— разработку серии учебных занятий;
— разработку конкретного учебного занятия;
— программу внеурочной деятельности учащихся (воспитанников);
— программу кружка, факультатива, курса по выбору в рамках; предпрофильной подготовки, элективного курса;
— программу дополнительного образования детей (молодежи);
— разработку урока;
— описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
— сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
— пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
— описание информационно-образовательной среды и механизм ее создания;
— разработку частной (авторской) методики преподавания методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом и т.д.

Классификация методических разработок по целевому назначению

Методическое пособие	Методические рекомендации
Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для применения на практике, **в котором основной упор делается на методику преподавания.** В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации	**Методические рекомендации** – это особым образом структурированная информация, определяющая порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта.

Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций

1. **На титульном листе должны быть обозначены:**

— название учреждения (в порядке нисходящей подчиненности);

— название;

— фамилия, имя, отчество автора;

— название населенного пункта;

— год разработки.

На втором листе вверху приводится аннотация, включающая лаконичные сведения:

— о предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);

— источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные метод.рекомендации);

— возможных сферах приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

2. Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

— обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральным стандартам, агробизнес-образованию, разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

— определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми по вопросам; составить алгоритм подготовки и проведения … мероприятия и т.п.);

— краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе образования (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным предметам; может способствовать повышению мотивации школьников и т.п.); обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.

3. Содержание методических рекомендаций

НЕ имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме, например:

— описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов;

— дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);

— вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

— предостеречь от типичных ошибок.

4. Список рекомендуемой литературы по данной теме (составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников

5. **Приложения (при необходимости).**

— планы проведения конкретных дел, мероприятий;
— тестовые задания;
— методики создания практических заданий, адресованных обучающимся;
— примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
— методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
— схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
— примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

Методическое пособие

Методическое пособие – это издание, предназначенное в помощь педагогам для применения на практике, в котором основной упор делается на методику преподавания. В основе любого пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Задача методического пособия – оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Требования к методическим пособиям:

— информативность (не должно быть общих фраз);
— ясность и четкость изложения (популярность);
— наличие оригинальных способов организации соответственной деятельности;
— наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
— наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами.

Структура методического пособия:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Содержание или оглавление

Методическое пособие отличается от методических рекомендаций тем, что содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке. В методических рекомендациях теория вопроса дается минимально.