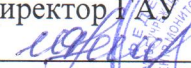


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»
 И. А. Гетманская
Приказ № 10 от «12» ноябр 2015 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В
УСЛОВИЯХ СИСТЕМНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Иркутск
2015

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 5 от «11» июня 2015 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 1 от «03» ноября 2015 г.

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, зам. директора по ДПО ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»,
доктор педагогических наук, доцент

Рецензент: Костин Александр Константинович, начальник департамента образования
города Иркутска, доктор педагогических наук

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы: совершенствование профессиональных компетенций методистов, заместителей директоров по учебно-методической работе по организационно-методическому обеспечению реализации программ профессионального обучения, СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме

– Устава ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

– установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года)

- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 608н от 08.09.2015).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт практической деятельности в системе образования, понимали необходимость происходящих в современной системе образования изменений, имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения ДПП является совершенствование профессиональных компетенций методистов, заместителей директоров по учебно-методической работе по организационно-методическому обеспечению реализации программ профессионального обучения, СПО, ориентированных на соответствующий уровень квалификации.

2.1.1. *В результате освоения ДПП слушатель должен уметь:*

- организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) профессионального обучения;
- организовывать разработку и обновление образовательных программ профессионального обучения и (или) СПО;
- контролировать и оценивать качество разрабатываемых программно-методических материалов
- организовывать внешнюю экспертизу (рецензирование) и подготовку к утверждению программно-методической документации
- организовывать деятельность методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмен и распространение позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения
- организовывать повышение квалификации и переподготовку педагогических работников

2.1.2. *В результате освоения ДПП слушатель должен знать:*

- теорию, методику и практику маркетинговых исследований в профессиональном образовании, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников;
- профессиональные стандарты и(или) иные квалификационные требования к специалистам среднего звена, квалифицированным рабочим (служащим), рабочим (служащим) по профилям деятельности образовательной организации; методику их применения при разработке образовательных программ;
- нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и(или) профессионального обучения;
- особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса;
- основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- методику разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и(или) ориентированным на оценку квалификации;
- требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;
- современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик

анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей и мастеров производственного обучения.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1 Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование тем	всего часов	аудиторные занятия		формы аттестации
			лекции	практич занятия	
1.	Обновление образовательных программ в соответствии требованиями рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) профессионального обучения	24	12	12	
1.1.	Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании	12	6	6	
1.2.	Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и WSR	12	6	6	
2.	Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения	36	10	26	зачет
2.1.	Разработка учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю	12	4	8	
2.2.	Выявление, описание и распространение передового педагогического опыта	12	4	8	
2.3.	Организация деятельности методических объединений	6	-	6	
2.4.	Инновационная деятельность в образовательной организации	6	2	4	
3.	Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	12	6	6	
3.1.	Рабочий инструментарий для проведения мониторинга ООП.	8	2	6	
3.2.	Аттестация педагогических работников	4	4	-	

Итоговая аттестация				зачет
Итого:	72	28	44	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг

4.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации составляет **72 часа**, программа может быть реализована в течение 12 дней (по 6 часов в день).

V. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Рабочая программа модуля 1. «Обновление образовательных программ в соответствии требованиями рынка труда и обучающихся к качеству СПО и(или) профессионального обучения»**5.1.1.Содержание образования:**

Тема 1.1. Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании

Лекция

Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании. Направления маркетинговых исследований. Планирование маркетинговых исследований. Анализ рынка труда.

Методы определения образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития. Сопоставление запросов потребителей образовательной программы с целями, задачами и содержанием программы.

Сопоставление запросов потребителей образовательной программы с целями, задачами и содержанием программы.

Практическое занятие

Анализ Топ-50 востребованных профессий в регионе и инвестиционной стратегии Иркутской области. Разработка инструментария для проведения маркетинговых исследований.

Тема 1.2. Обновление содержания образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и WSR

Лекция

Разработка стандарта обновления образовательной программы. Факторы, инициирующие процесс обновления образовательной программы. Организация проектной группы по обновлению программы. Согласование действий проектной группы по обновлению программы в соответствии с содержанием аналитического отчета и представленных рекомендаций. Утверждение изменений образовательной программы.

Подготовка аналитических материалов по результатам обновления программ.

Локальные нормативные акты, регламентирующие процесс обновления основных образовательных программ и фиксирующие процесс и результат обновления программ.

Понятие «профессиональный стандарт» и порядок его применения. Структура профессиональных стандартов: обобщенные трудовые функции и трудовые функции, уровни квалификации, требования к образованию и опыту работы.

Практическое занятие

Сопоставление требований ФГОС СПО (по профессии/специальности) и профессионального стандарта (по профессии/специальности).

Определение регламента обновления образовательной программы в заданных ситуациях. Согласование действий членов команды.

Подготовка аналитических материалов по результатам обновления программы.

5.1.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения модуля осуществляется в результате представления продукта деятельности: разработка регламента действий проектной группы по изменению образовательной программы.

Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель представил выполненную работу в полном объеме

5.2. Рабочая программа модуля 2. «Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения»

5.2.1. Содержание образования.

Тема 2.1. Разработка учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

Лекция

Понятие учебно-методического комплекса (УМК). Функции УМК. Содержание УМК. Требования к УМК. Классы документов в УМК. Положение об УМК. Разработка положения об УМК.

Назначение учебных материалов. Виды учебных материалов. Формы учебных материалов: печатные, электронные. Печатные и электронные журналы как источник информации. Традиционные учебные материалы. Учебник и учебное пособие.

Практические занятия.

Учебные материалы для самостоятельной работы обучающихся.

Определение целей, задач, функций самостоятельной работы студентов по заданным темам. Определение ограничений самостоятельной работы.

Кейс-лаборатория: определение согласованности внеаудиторной и аудиторной работы студентов.

Формулировка заданий по работе студентов с информационными источниками. Разработка заданий проектного и аналитического характера.

Планирование самостоятельной работы студентов. Определение количества часов, отводимое на выполнение задания.

Определение алгоритма контроля и управления самостоятельной работой студентов.

Рабочая тетрадь для обучающегося.

Определение целесообразного компонентного состава рабочей тетради.

Оформление рабочей тетради по заданной теме.

Методические материалы для теоретического обучения.

Корректировка пояснительной записки.

Подбор средств обучения в зависимости от метода обучения.

Анализ технологической карты урока теоретического обучения.

Методические материалы для учебной практики.

Анализ технологической карты учебной практики с точки зрения соответствия требованиям.

Тема 2.2. Выявление, описание и распространение передового педагогического опыта.

Лекции

Понятие педагогический опыт. Типы педагогического опыта. Проблемы и затруднения в технологизации педагогического опыта. Мотивы и готовность педагога к деятельности по оформлению опыта.

Методика изучения педагогического опыта. Анализ противоречий системы педагогического опыта. Дидактические идеи. Анализ условий, обеспечивающих наибольшую эффективность опыта. Квалификационный текст.

Практические занятия: составление квалификационного текста

Лекция

Обобщение эффективного педагогического опыта.

Нормативный текст. Технология обобщения педагогического опыта.

Практическое занятие: составление плана описания собственного педагогического опыта.

Лекция. Формы обобщения, представления и описания педагогического опыта.

Модель внедрения педагогического опыта в практику образования. Факторы, препятствующие внедрению и освоению педагогического опыта. Стратегии, методы и формы эффективного внедрения и освоения педагогического опыта. Условия внедрения педагогического опыта педагогами.

Основные недостатки в представлении опыта: подготовка доклада, оформление документов на конкурс профессионального мастерства, проведение мастер-класса и др.

Практическое занятие: подготовка документов на конкурс профессионального мастерства.

Тема 2.3. Организация деятельности методических объединений.

Практические занятия

Анализ локальных нормативных актов образовательных организаций, регламентирующих методическую работу.

Презентация моделей методической работы в образовательных организациях.

Планирование методической работы

Тема 2.4. Инновационная деятельность в образовательной организации.

Лекция

Виды инновационных проектов в образовании, их особенности (инновационная образовательная программа; инновационный проект развития образования и т.п.). Особенности проектирования инноваций в образовании. Требования к инновационному проекту. Типовая структура инновационного проекта. Основные разделы инновационного образовательного проекта. Риски и ошибки, связанные с разработкой инновационного проекта. Экспертиза инноваций.

Практическое занятие

Анализ региональных инновационных проектов

5.1.3. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения зачетной работы.

5.3. Рабочая программа модуля 3. «Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями и мастерами производственного обучения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик»5.3.1. Содержание образования

Тема 3.1. Рабочий инструментарий для проведения мониторинга ООП.

Этапы мониторинга. Планирование проведения мониторинга и оценки качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др. Подготовительный этап мониторинга. Индикаторы, показатели и аспекты оценки качества подготовки по основной образовательной программе. Способы выявления факторов, отрицательно влияющих на качество подготовки (выявление несоответствий). Внутренний мониторинг. Внешний мониторинг. Современные подходы, методы и инструментарий

оценки квалификации (компетенций). Экспертиза (анализ документов ООП). Анализ предыдущих проверок. Наблюдение. Опрос, анкетирование, интернет-анкетирование. Организация системы обратной связи со студентами и работодателями с целью изучения удовлетворенности качеством образовательных услуг. Изучение мнения выпускников о полученном образовании. План составления выборки респондентов. Анализ целей программы и результатов обучения. Анализ образовательного процесса. Анализ данных об успеваемости студентов. Анализ данных о карьере выпускников. Анализ данных о реализации учебного процесса. Формы обсуждения занятия. Анализ данных о ресурсах образовательного процесса. Анализ партнерских отношений. Сопоставление и обработка данных.

Требования к подготовке аналитических материалов по результатам мониторинга ООП (протоколы, формы отчетов).

Составление аналитического отчета. Разработка на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др. рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей и мастеров производственного обучения.

Практические занятия

Подготовка аналитических материалов по результатам мониторинга.

Тема 3.2. Аттестация педагогических работников

Нормативно-правовое и методическое обеспечение аттестации педагогических работников: аттестация на занимаемую должность, аттестация на установление квалификационной категории.

5.3.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения модуля осуществляется в результате представления продукта деятельности: аналитические материалы по результатам мониторинга.

Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель представил выполненную работу в полном объеме

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение самостоятельных работ, зачетной работы, определенных учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю программы.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и необходимыми презентационными материалами.

Самостоятельная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.2012 г.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО

Основные источники:

1. Ковальчук О.В. Осваиваем профессиональный стандарт педагога: учебно-методическое пособие для руководителей общеобразовательных организаций, специалистов муниципальных органов управления образованием, методических служб / О.В. Ковальчук, В.С. Кошкина. - Москва : Русское слово — учебник, 2016. - 97 с. : табл. - ISBN 978-5-533-00195-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4857535>.
2. Трайнев И.В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И.В. Трайнев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 224 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр.: с. 179-192. - ISBN 978-5-394-02319-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=4529046>.
3. Уварова Н.М., Сергеева Т.А., Методология педагогики: понятийный аспект : монографический сборник научных трудов / Министерство образования и науки РФ, Российская академия образования, Федеральное государственное научное учреждение, Институт теории и истории педагогики и др. - Москва : Институт эффективных технологий, 2014. - Вып. 1. - 212 с. - ISBN 978-5-904212-32-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232305>

Дополнительные источники:

1. Терегулов Ф.Ш. Передовой педагогический опыт; теория распознавания, изучения, обобщения, распространения и внедрения. - М.: 1991.
2. Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. - М.: 1994
3. Культура современного урока. / Под ред. Н.Е. Щурковой. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 112 с.
4. Лизинский В.М. О методической работе в школе. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2001
5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебное пособие для преподавателей / Отв. ред. Ю.А. Кудрявцев. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 102 с.

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: зачет.

Зачет организуется в форме презентации слушателями своего педагогического опыта.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено" или "не зачтено) системе.

По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "незачтено" ставится, если:

при сдаче зачета обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

представление проекта не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий;

оценочный инструментарий не содержит логической связи, не связан с целью и задачами оценки качества образования в организации, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "зачтено" ставится, если:

проект связан с конкретным педагогическим опытом,

представление проекта рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

слушатель владеет фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических занятиях, и в результате самостоятельной работы.