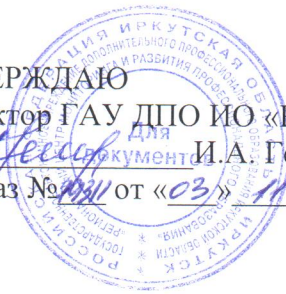


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА И РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ЦЕНТР РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»
И.А. Гетманская
Приказ № *104/11* от «*03*» *11* 2015 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Иркутск
2015

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Центра реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 5 от «11» июня 2015 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» протокол № 1 от «03» ноября 2015 г.

Разработчики программы:

Пензин Сергей Васильевич, старший преподаватель лаборатории мониторинга и оценки качества профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»

Рецензенты:

Дубровская Анжела Александровна, директор ГБПОУ ИО УКПТ, кандидат экономических наук

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы: повышение уровня правовой, финансовой и экономической компетентности руководителей образовательных учреждений в соответствии с задачами, определяемыми национальной стратегией развития образования и государственной политикой в сфере образования.

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Устава ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов дисциплин (модулей) направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

– установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

– профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «08» сентября 2015 г. № 608н);

– ФГОС высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"). Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 г. № 544;

– профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (проект).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели опыт управленческой и (или) практической деятельности в системе образования, понимали необходимость и значимость образовательного правового пространства, имели навыки пользователя персонального компьютера.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана,

самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения программы является повышение уровня правовой, финансовой и экономической компетентности руководителей образовательных учреждений в соответствии с задачами, определяемыми национальной стратегией развития образования и государственной политикой в сфере образования.

2.1.1. В результате освоения ДПП слушатель должен уметь:

- применять действующие законы РФ, подзаконные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- управлять ресурсами образовательной организации;
- принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения;
- применять принципы, методы, технологии, инструменты анализа производственной, финансовой, маркетинговой, инновационной деятельности образовательной организации;
- применять систему экономических стандартов и показателей организации;
- планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности образовательной организации;
- организовывать деятельность образовательной организации в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда.

2.1.2. В результате освоения ДПП слушатель должен знать:

- действующие законы РФ, подзаконные нормативно-правовые акты, региональные нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- порядок осуществления образовательной деятельности за счет бюджетных средств и (или) средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- особенности финансирования образовательной организации с учетом организационно-правовой формы собственности и реализуемого уровня образования;
- порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в РФ;
- правовые возможности доступа организаций к образовательной деятельности.
- государственную регламентацию образовательной деятельности, включающую: 1) лицензирование образовательной деятельности; 2) государственную аккредитацию образовательной деятельности; 3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе	форма контроля
			аудиторные занятия	

			лекции	практические занятия	
1.	Правовой статус образовательной организации	12	4	8	
2.	Государственная регламентация образовательной деятельности	12	4	8	
3.	Локальные нормативные акты образовательной организации (компетенция, права и обязанности образовательной организации)	12	4	8	
4.	Трудовое законодательство	12	4	8	
5.	Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)	12	4	8	
6.	Экономическая деятельность и финансовое обеспечение образовательной организации	12	4	8	
Итоговый контроль					зачет
Итого:		72	24	48	

3.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма контроля
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практические занятия		
1.	Правовой статус образовательной организации	12	2	4	6	
2.	Государственная регламентация образовательной деятельности	10	2	4	4	
3.	Локальные нормативные акты образовательной организации (компетенция, права и обязанности образовательной организации)	14	2	4	8	
4.	Трудовое законодательство	12	2	4	6	
5.	Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)	12	2	4	6	
6.	Экономическая деятельность и финансовое обеспечение образовательной организации	12	2	4	6	
Итоговый контроль					зачет	

Итого:	72	12	24	36	
---------------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

1.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.

1.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

1.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет **72 часа**, программа может быть реализована в течение 12 дней (по 6 часов в день).

1.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя						2 неделя					
1	Правовой статус образовательной организации	6/6												
2	Государственная регламентация образовательной деятельности	6/6												
3	Локальные нормативные акты образовательной организации (Компетенция, права и обязанности образовательной организации)	6/6												
4	Соблюдение трудового законодательства в образовании	6/6												
5	Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)	6/6												
6	Экономическая деятельность и финансовое обеспечение образовательной организации	6/6												
	Итого	72/36												
			36						36					

аудиторные занятия
 самостоятельная работа слушателей

V. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Тема 1. Правовой статус образовательной организации

- Понятие и виды юридических лиц
- Организационно-правовые формы образовательных организаций
- Права и обязанности учредителя образовательной организации
- Правосубъектность образовательной организации
- Типы образовательных организаций
- Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций
- Информационная открытость образовательной организации
- Автономия образовательной организации

Тема 2. Государственная регламентация образовательной деятельности

- Лицензирование образовательной деятельности
- Государственная аккредитация образовательной деятельности
- Государственный контроль (надзор) в сфере образования

Тема 3. Локальные нормативные акты образовательной организации (компетенция, права и обязанности образовательной организации)

Компетенции образовательной организации

Формы получения образования и формы обучения

Формирование содержания образования в образовательной организации

Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья

Устав и локальные акты образовательной организации

Порядок разработки локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения

Виды юридической ответственности: гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, налоговая ответственность образовательной организации

Тема 4. Трудовое законодательство

Права и обязанности педагогических работников профессиональных образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Основные понятия трудового права. Трудовой договор: понятие, заключение, изменение, прекращение. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Совместительство. Заключение трудового договора. Порядок заключения и оформление трудового договора. Правила приема на работу. Изменение условий трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Процедура изменения условий трудового договора. Прекращение трудового договора (увольнение). Основания прекращения трудового договора. Правовая регламентация увольнений по инициативе работника и по инициативе работодателя.

Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Режимы рабочего времени. Особенности регулирования рабочего времени педагогических работников. Правила предоставления отпусков.

Системы оплаты труда педагогических работников. Тарифная системы оплаты труда учителей. Окладная система оплаты труда. Порядок установления окладной системы оплаты труда.

Дисциплинарная и материальная ответственность работников образовательных учреждений. Процедуры привлечения к ответственности. Защита интересов работника законодательством об ответственности.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, процедуры и правила рассмотрения дел в комиссиях по трудовым спорам и в судах. К ключевым и представляющим трудность в восприятии вопросам программы относятся определение работодателя, определение трудовой функции, понятие трудового договора, понятие определенных сторонами условий трудового договора.

Тема 5. Правовой статус обучающихся и их родителей (законных представителей)

Система нормативно-правовых актов РФ по охране прав и законных интересов обучающихся

Права обучающихся, осваивающих образовательные программы

Социальные гарантии и меры социальной поддержки обучающихся

Обязанности и ответственность обучающихся

Правовые требования к возникновению, изменению, прекращению образовательных отношений

Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся

Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) между участниками образовательных отношений

Тема 6. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение образовательной организации

Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня. Распределение полномочий, расходных обязательств между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями.

Переход к системе нормативного бюджетного финансирования. Модели нормативного бюджетного финансирования. Методика расчета потребности в финансовых затратах при определении норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося. Финансирование образовательной организации «одной строкой». Методика расчета объема бюджетного финансирования образовательной организации на основе норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося. Противоречия законодательной базы и проблемы развития системы финансирования образования.

Стратегия деятельности образовательной организации в условиях конкурентной среды. Возможности конкурентной борьбы в системе образования. Последствия внедрения принципов подушевого финансирования для образовательных организаций. Разработка стратегии деятельности образовательных организаций. Возможные сценарии и преодоление негативных последствий.

Недостатки существующей системы оплаты труда педагогических работников. Стимулирование перегрузки обучающихся. Экономическое выталкивание образовательного учреждения на 6-дневную неделю. Дестимулирование качества работы. Экономическое игнорирование внеурочной, воспитательной работы педагогических работников.

Новые модели системы оплаты труда. СОТ и финансирование по нормативу: кардинальные взаимосвязи. Региональные системы оплаты труда (ОСОТО). Новая СОТ и финансирование по нормативу: кардинальные взаимосвязи. Переход к штатно-окладной системе оплаты труда для педагогических работников. Установление базовой величины штатного оклада педагогического работника; определение структуры нагрузки педагогического работника.

Внебюджетная деятельность и деятельность приносящая доход образовательной организации. Организационно-правовая база формирования механизма привлечения внебюджетных доходов.

Практические занятия:

Выполнение заданий в рабочей тетради

Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения тем осуществляется в результате выполнения всех заданий в рабочей тетради.

VI. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1. Написание тезисов доклада по вопросам: Право на образование в системе прав и свобод человека. Понятие и общая характеристика права на образование.	Текущий	6	зачтено
СРС 2. Подготовка презентации	Текущий	4	зачтено

«Лицензионные требования к организации образовательного процесса»			
СРС 3. Составление списка основополагающих ЛНА образовательной организации и обоснование выбора. Написание эссе «Виды юридической ответственности образовательной организации»	Текущий	8	зачтено
СРС 4. Ознакомиться с содержанием и структурой коллективного договора, предусмотренными ст. 41 ТК РФ. Составление проекта (модели) коллективного договора с учетом особенностей образовательной организации.	Текущий	6	зачтено
СРС 5. Подготовка презентации «Участники образовательных отношений» Разработка заданий, моделирующих педагогические ситуации в образовании, по темам: «Права и обязанность обучающихся в образовательном учреждении»; «Права и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».	Текущий	6	зачтено
СРС 6. Составление проекта трудового договора педагогических работников, с учетом профессионального стандарта. Подготовка доклада «Расторжение трудового договора с педагогическим работником. Общие и специальные основания увольнения (ст. 336 ТК РФ)».	Текущий	6	зачтено
	всего	36	

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, выполнение самостоятельных и зачетных работ, определенных учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (проект);

3. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации» (проект)

Основные источники:

1. Беляев Ю. М. Инновационный менеджмент: учебник - Москва: Дашков и Ко, 2014. - 220 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02070-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135036> (12.05.2015).

2. Скоробогатов А. В., Борисова Н. Р. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие - Казань: Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (12.05.2015).

3. Нестерова, Н.М. Правовое регулирование гражданско-правовых отношений в сфере образования : учебное пособие / Н.М. Нестерова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2015. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0466-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471110> (12.10.2015).

4. Гусев, А.П. Закон «Об образовании в Российской Федерации»: комментарии юристов / А.П. Гусев, А.Ю. Шатин. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 224 с. - (Консультирует юрист). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22593-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256254> (12.05.2015).

Дополнительные источники:

1. Важнова О.Г. Готовим документы к проверке. Локальные нормативные акты школы. Вол-д, 2014;

2. Воловская Е.К. Локальные нормативные акты о труде: Составление и применение: Штатное расписание; Правила внутреннего трудового распорядка; График отпусков и др. М., 2012;

3. Карсетская Е.В. Кадровый документооборот: Локальные нормативные акты организации. М., 2013.

Интернет-источники:

1. Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», [273-ФЗ.рф](http://www.garant.ru);

2. Информационно-правовой портал «Гарант», <http://www.garant.ru/>;

3. Федеральный центр образовательного законодательства, <http://www.lexed.ru/pravo/>;

4. Ювенальная юстиция в России, <http://www.juvenilejustice.ru>

5. Федеральный справочник «Образование в России»: <http://federalbook.ru>

6. Книги по праву и правоведению. – <http://www.adhdportal.com/>

7. КонсультантПлюс: Правовые новости. Специальный выпуск. «Комментарий к Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. [Режим доступа]. –

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_146319/?frame=18

8. Сайт по кадровому делопроизводству. – <http://www.kadrovik-praktik.ru/>

9. Электронный журнал Экстернат.РФ, социальная сеть для учителей, путеводитель по образовательным учреждениям, новости образования <http://ext.spb.ru/index.php>

VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим

итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: зачет.

Зачет включает в себя комплексную оценку по всем модулям программы.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено" или "не зачтено") системе.

"зачтено" - при выполнении 80% практических и самостоятельных работ;

"не зачтено" - при выполнении менее 80% практических и самостоятельных работ.

IX. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Разработайте и подготовьте его презентацию по любой теме программы.

Требования к презентации:

- ✓ Объем не более 12-15 слайдов.
- ✓ Соотношение текста и наглядных примеров (моделей, схем, рисунков) в каждом слайде - 40% к 60%.
- ✓ Каждый слайд должен иметь название, номер слайда.
- ✓ Шрифт основного текста – не менее 18.
- ✓ Первый слайд должен содержать название темы, ФИО автора, должность, ОО.
- ✓ В слайдах обязательно должны быть указаны: цель, участники, планирование, результаты и пр.
- ✓ Последний слайд должен содержать позитивный призыв к действию по представленной теме.