

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ)
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.А. Гетманская
Приказ № 23 от «16» июня 2018 г.



Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иркутск
2018

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры технологий обучения и воспитания протокол № 1 от 20 июня 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета Регионального института кадровой политики протокол № 1 от «25» июня 2018 г.

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, профессор, доктор педагогических наук;

Рогалева Елена Владимировна, доцент, кандидат педагогических наук;

Рецензент:

Василенко Виктория Александровна, доцент кафедры прикладной информатики и документоведения ИГУ, кандидат исторических наук

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1. Цель программы: развитие компетентности педагогических работников образовательных организаций в области организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся

1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устава ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;
- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов модулей направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года);
- профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 08 сентября 2015 года);
- Федерального государственного стандарта основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17 декабря 2010г.);
- Федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ № 413 от 17 мая 2012г.).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Для успешного освоения программы желательно, чтобы слушатели имели навыки пользователя персонального компьютера и поиска информации в Интернете, практический опыт использования информационных образовательных технологий, а также были готовы принимать новые идеи и реализовывать их на практике.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлена на развитие компетенции:

ПК 1. Организация проектной, исследовательской деятельностью обучающихся

В результате освоения ДПП слушатель должен уметь:

- оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных и исследовательских работ;

- формулировать примерные темы проектных и исследовательских работ;
- составлять отзыв (рецензию) на проектные и исследовательские работы;
- оценивать качество выполнения и оформления проектных и исследовательских работ обучающихся;
- разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- организовывать работу научного общества обучающихся.

В результате освоения ДПП слушатель должен знать:

- актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- методологию научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;
- теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности;
- требования к оформлению проектных и исследовательских работ.

III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование модулей и тем	всего часов	в том числе				
			лекции	практич. занятия	СРС	аттестация	
						кол-во часов	форма
1.	Методология и теоретические основы научно-исследовательской и проектной деятельности	12	6	6			зачет
2.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	22	6	10	6		зачет
Итоговая аттестация		2				2	зачет
Итого:		36	12	16	6	2	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

4.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена *очная* форма обучения.

4.2. Срок освоения ДПП повышения квалификации составляет **36 часа**, программа может быть реализована в течение 6 дней (по 6 часов в день).

4.3. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

V. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1 Рабочая программа

5.1.1 Содержание образования:

Модуль 1. Методология и теоретические основы организации научно-исследовательской и проектной деятельности

Тема 1. Цель, задачи, организационные формы научно-исследовательской деятельности в образовательной организации. Понятие, цель, задачи, планирование проектной, научно-исследовательской деятельности в образовательной организации. Планирование, техника, методика и организация научно-исследовательской деятельности в образовательной организации. Методология научного исследования, особенности научного исследования, методология проектной деятельности. Формы организации проектно-исследовательской деятельности: индивидуальная и групповая. Способы реализации: на занятиях и внеурочная деятельность. Виды учебных исследований: монопредметные, надпредметные, межпредметные. Требования к выбору темы исследования.

Тема 2. Учебный проект как основа научно-исследовательской деятельности обучающихся. Понятие учебный проект. Типы учебных проектов: практико-ориентированный, исследовательский, информационный, творческий. Их характеристика: общее и различия.

Тема 3. Методы научного исследования. Классификация методов научного исследования. Эмпирические методы научного исследования. Наблюдение, его характеристика как научного метода. Виды наблюдений. Средства наблюдения. Выбор предмета наблюдения. Протоколирование наблюдений. Системы категорий и оценочные шкалы - как важное средство уточнения и облегчения наблюдения. Требования к наблюдению и подготовка наблюдателей. Возможности и границы наблюдения. Обобщение опыта. Метод эксперимента. Характер и задачи научного эксперимента. Планирование эксперимента. Некоторые трудности экспериментирования. Естественный и лабораторный эксперименты. Интерпретация эксперимента, достоверность его результатов. Метод анкетирования, его характеристика как метода исследования. Формулировка вопросов анкеты и типы ответов. Отношения спрашивающего и опрашиваемых. Виды анкет и их составление. Метод беседы (интервьюирование), его характеристика как метода исследования. Ход беседы и её запись. Параметры, критерии и показатели.

Теоретические методы научного исследования: анализ и синтез, индукция и дедукция; метод моделирования, мысленный эксперимент; методы формализации.

Практические занятия (по микрогруппам):

1. Разработка банка тематик учебных и/или исследовательских работ (заданий) для обучающихся по предметной области: монопредметные, надпредметные, межпредметные. Презентация продукта деятельности.

2. Заполнение таблички по микрогруппам. Презентация продукта деятельности.

Типы проектов/ структура	Практико-ориентированный	Исследовательский	Информационный	Творческий
Цель				
Результат				
Структура				
Форма продукта деятельности				
Формы презентации				
Оценка				
Ценность				

3. Разработка учебного проекта (тип проекта по выбору микрогруппы): отработка умений поиска проблемы, противоречий, постановки и формулирования цели, задач, гипотезы, распределения содержания и определения структуры пояснительной записки.

4. Определение (выбор) оптимальных методов научного исследования, рекомендуемых для применения в проектной и /или исследовательской деятельности обучающихся в соответствии изучаемой дисциплиной, ПМ, МДК

5. Разработка индивидуально 5 (Пяти) тестовых заданий по теме «Теоретические основы научно-исследовательской и проектной деятельности» Организация и проведение взаимоконтроля слушателей по разработанным тестовым заданиям.

Модуль 2. Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся

Тема 1. Учебно-исследовательские умения студентов. Технология работы с информационными источниками. Методика применения приемов развития критического мышления.

Тема 2. Продукты научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ (конспект, реферат, аннотация, цитата, статья, доклад, итоговая выпускная работа, учебный проект). Общие требования к оформлению студенческого исследования. Титульный лист. Оглавление. Тестовая часть. Сокращения. Оформление списка литературы. Приложения. Наглядные материалы: иллюстрации, схемы, диаграммы, графики

Тема 3. Экспертиза проектных и исследовательских работ обучающихся. Критерии оценки. Требования к написанию отзыва, рецензии.

Практические занятия:

1. Анализ, корректировка локальных актов образовательной организации отражающих проектную и исследовательскую деятельность (Положений о проектно-исследовательской работе в образовательной организации, Положение о научном обществе обучающихся и др).

2. Разработка критериев оценки результатов проектной и исследовательской деятельности.

3. Разработка требований к оформлению проектных и исследовательских работ.

4. Составление отзыва (рецензии) на проектные и исследовательские работы.

5.2 Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины осуществляется в результате выполнения и презентации практических работ, которые выполняются слушателями в рамках аудиторных практических занятий и выполнения самостоятельных практических заданий. Промежуточная аттестация будет считаться пройденной, если слушатель успешно выполнил все предложенные задания.

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем модулям.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб» (<http://biblioclub.ru/index>).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому модулю (включая электронные базы периодических изданий).

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 608н от 08 сентября 2015 года).

3. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н от 18 октября 2013 года).

Основные источники:

1. Бабина, Н.Ф. Выполнение проектов: учебно-методическое пособие / Н.Ф. Бабина. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 77 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3929-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276774> (15.04.2016).

2. Еремина, Л.И. Теория обучения: учебно-методическое пособие/Л.И. Еремина; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск: УлГПУ, 2010. - 82 с.: табл., схем. - Библиогр.: с. 74-75. - ISBN 978-5-86045-393-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278062> (15.04.2016).

3. Околелов, О.П. Образовательные технологии : методическое пособие / О.П. Околелов. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 204 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4636-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278852> (15.04.2016).

4. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога / О.П. Околелов. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 272 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4647-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853> (15.04.2016).

5. Федотов, Б.В. Общая и профессиональная педагогика. Теория обучения: учебное пособие / Б.В. Федотов. - Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2011. - 215 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230538> (15.04.2016).

Дополнительные источники:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2005.

2. Селевко, Г. К. Технология развивающего образования. М.: НИИ школьных технологий, 2005. - 192с.

Интернет-источники:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. <http://www.school-collection.edu.ru>

2. Каталог электронных образовательных ресурсов для учителей-предметников. <http://window.edu.ru>

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<http://fcior.edu.ru>
5. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru>
6. Шубина Т.И. Деятельностный метод в школе [Электронный ресурс]
<http://festival.1september.ru/articles/527236/>
7. [Электронный ресурс] www.vgf.ru; www.festival.1septembr.ru;
www.shkola.edu.ru

VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации: защита учебного проекта, исследовательской работы.

7.4. По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной ("зачтено"), или ("не зачтено") системе.

- «удовлетворительно»/«зачтено» (проектная или исследовательская работа соответствует установленным требованиям (см. раздел VIII. Оценочные материалы)).
- «неудовлетворительно»/«не зачтено» (проектная и/или исследовательская работа не соответствует установленным требованиям (см. раздел VIII. Оценочные материалы)).

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации: *зачет*.

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

По итогам зачета оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями

Отметка «не зачтено» ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «зачтено» ставится, если:

проект или исследовательская работа связаны с деятельностью конкретной образовательной организации, учитываются особенности ее развития;

представление проекта или исследовательской работы рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

оценочный инструментарий носит логически выстроенный характер, вытекает из цели

и задач оценки качества образования в организации, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Задание для зачета:

Разработать и защитить проектную (учебный проект) или исследовательскую работу

Рекомендации к разработке, оформлению и защите проектных и исследовательских работ

Например, для публикации в научном сборнике или журнале работа представляется в форме тезисов — сжатого перечисления основных положений и выводов исследования, или статьи — развернутого изложения содержания тезисов по той или иной актуальной проблеме.

Научная статья является своеобразным литературным жанром. В научной статье должна быть обозначена проблема, отмечены известные попытки ее решения. Исходя из этого, в структуре научной статьи целесообразно выделить:

- описание проблемы и ее актуальности для теории и практики;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;
- выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем;
- ссылки на цитируемую литературу.

Доклад — это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории. В докладе должна быть отражена новизна и практическая значимость темы, раскрыто ее основное содержание и обоснованы выводы и предложения докладчика. Все это отмечается и в тезисах доклада, которые, как правило, публикуются в сборнике по итогам мероприятия (конференции, семинара и т.п.).

Научный отчет — документ, содержащий подробное описание методики и хода исследования, его результатов, а также выводов, полученных в процессе научно-исследовательской или опытно-экспериментальной работы.

Назначение научного отчета — исчерпывающе осветить выполненную работу по ее завершении или за определенный промежуток времени.

Структура научного отчета

1. Краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы.
2. Значимость проведенной работы, ее исследовательская ценность и практическая значимость.
3. Характеристика применявшихся методов исследования.
4. Описание результатов исследования.
5. Заключение, подводящее итоги исследования и отмечающее нерешенные вопросы.
6. Выводы и предложения по проведению исследовательской деятельности в дальнейшем.

Реферат имеет другие особенности. Заметим, что любые формы — и статья, и тезисы, и тексты научного сочинения, и доклады — создаются на основе текста собственно научного сочинения, где подробно рассматривается весь ход исследования и описываются его результаты.

Начинается оно с компоновки подготовленных текстов по главам в соответствии с примерной структурой работы. После того как главы сформированы, следует их внимательно прочитать и отредактировать как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т. п.). Сразу же после прочтения каждой главы и осуществления правки приступают к написанию выводов к соответствующей главе. Вывод по главе обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в ней, и обобщение результатов проделанного анализа.

Далее составляется заключение по всей работе.

Только после этого приступают к написанию введения к работе.

Этапы работы:

- Компоновка текстов
- Редактирование целого текста
- Выводы к каждой главе
- Составление списка источников информации
- Введение по всей работе
- Общее заключение

Составление списка источников информации представляет собой перечень книг и статей в периодических изданиях, ресурсов Интернет, расположенных в алфавитном порядке по определенным правилам.

Особой формой защиты проекта и исследования является *стендовый доклад*. Данная форма доклада принята в современной международной практике как наиболее удачная, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях и других мероприятиях.

Для каждой исследовательской работы предоставляется стенд размером около 1 м². Материалы, предназначенные для стендового доклада, могут быть предварительно оформлены на листе ватмана и прикреплены к стенду при помощи булавок (кнопок и т.п.). В верхней части стенда крепится полоска 840x100мм с названием работы, выполненным шрифтом не менее 48 (высота прописной буквы 12мм). Под названием на той же полосе шрифтом не менее 36 (высота прописной буквы 8 мм) указываются фамилии авторов и научного руководителя, название учреждения и города, в котором выполнена работа. В левом углу полоски должен быть выделен индивидуальный номер стенда, который сообщается при регистрации. Требования к стендовому докладу

1) *Наглядность*. При беглом просмотре стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.

2) *Соотношение иллюстративного* (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) *и текстового материала* устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50см.

3) *Оптимальность*. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1—2 минуты.

4) *Популярность*. Информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме.

Структура стендового доклада:

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности.
- Основные результаты и выводы.
- Благодарности организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Методы и результаты исследования целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде.

Композиция и правила оформления основных структурных элементов научно-исследовательской работы

Композиция исследовательской работы — это последовательность расположения ее основных частей. Традиционно сложилась следующая структура проектных и исследовательских работ:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,

- заключение,
- список источников,
- приложения.

Титульный лист является первой страницей рукописи и заполняется по определенным правилам. В верхнем поле указывается полное наименование учебного заведения. В среднем поле указывается название темы реферата без слова «тема». Это название пишется без кавычек. Название реферата должно отражать проблему, заявленную в нем, и соответствовать основному содержанию работы. При формулировке темы следует придерживаться правила: чем уже тема, тем больше слов содержится в заголовке. Одно-два слова свидетельствуют о расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании, о том, что работа «обо всем и ни о чем».

Ниже, по центру заголовка, указывается вид работы и учебный предмет (например, экзаменационный реферат по биологии).

Еще ниже, выравнивая по правому краю титульного листа, указывается фамилия, имя, отчество ученика, класс. Еще ниже — фамилия, имя, отчество и должность руководителя и, если таковые были, консультантов. В нижнем поле по центру указывается город и год выполнения работы (без слова «год»).

Выбор размера и вида шрифта титульного листа не имеет принципиального значения.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения.

Оглавление	
Введение	стр.
Глава 1	
1.1	стр.
1.2	стр.
1.3	стр.
Глава 2	
2.1.	стр.
2.2.	стр.
2.3.	стр.
Заключение	стр.
Список литературы (или Список источников информации)	стр.
Приложения	
Приложение 1	стр.
Приложение 2 и т.д.	стр.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть проектной и исследовательской работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя: формулировку темы, проблему исследования, актуальность исследования, объект, предмет, цель, гипотезы, задачи, методы исследования, этапы исследования, структуру исследования, его практическую значимость, краткий анализ литературы и др. источников информации.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 2—3 страницы.

Текст научно-исследовательской работы делится на крупные главы и мелкие параграфы, части.

Основная (содержательная) часть работы может содержать 2—3 главы, в которых рассматриваются ведущие вопросы темы. Глава 1 обычно содержит итоги анализа литературы по теме исследования, ее теоретическое обоснование; главы 2—3 описывают

практические этапы работы, анализ полученных данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента или исследования. В конце каждой главы пишутся выводы.

Заключение обычно составляет не больше 1—2 страниц. Важным требованием к заключению является то, что оно не должно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Особой точности требует составление списка источников информации.

Список литературы — это список изученной по теме литературы, представленный специальным образом. Наиболее удобен в исследовательской работе алфавитный (по алфавиту фамилий авторов или заглавий) способ группировки литературных источников.

В список литературы входят все использованные в работе источники.

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, справочниках и т.д.) должны включать следующие необходимые элементы: фамилию, инициалы автора; заглавие; данные о последующих изданиях; место издания, издательство; год издания и объем в страницах.

Приложение — это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после списка литературы. К приложениям относятся копии документов, статистические материалы, и т.п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др.

К приложениям тоже предъявляются определенные требования:

- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста (Приложение 1, Приложение 2);
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

Не менее важна еще одна особая часть основного текста — примечания.

Примечания содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках;
- б) подстрочно (оформляются как сноски);
- в) после параграфов или глав.

Примечанием может быть:

- библиографическая ссылка;
- определение терминов или устаревших слов;
- справочная информация о лицах, событиях, произведениях;
- перевод иностранных слов и предложений;
- пояснения основного текста.

После сведения частей работы в единое целое рекомендуется провести сплошную нумерацию сносок.

В целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности в исследовательской работе размещаются иллюстрации: рисунки, таблицы, фотографии, схемы и др.

Общие требования и правила оформления текстов (исследовательских работ, рефератов и т. п.).

Объем исследовательских работ колеблется от 20 до 25 страниц печатного текста (без приложений), доклада — 1-5 страниц. Для текста, выполненного на компьютере, — размер шрифта 12-14, Times New Roman, обычный; интервал между строк — 1,5 - 2; размер полей: левого - 30мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм (при изменении размеров полей необходимо учитывать, что правое и левое, а также верхнее и

нижнее поля должны составлять в сумме 40 мм). При правильно выбранных параметрах на странице должно умещаться в среднем 30 строк, а в строке — в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят сверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

Расстояние между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Заголовок располагается посередине строки, точку в конце заголовка не ставят.

Кроме формальных особенностей представления материала исследователю следует подумать над тем, каким языком будут изложены результаты его работы.

Как правило, проектная и исследовательская работа имеет научный стиль изложения, который имеет свои особенности:

- Подчеркнутую строгую логичность, проявляющуюся в том, что все предложения располагаются в последовательности, соответствующей причинно-следственным связям явлений, а выводы вытекают из фактов, изложенных в тексте;

- Точность, которая достигается тщательным подбором слов, употреблением их в прямом значении, широким использованием терминов и специальной лексики; отвлеченность и обобщенность, достигаемые за счет преобладания абстрактной лексики над конкретной;

- Объективность изложения фактов, недопустимость субъективизма и эмоциональности;

- Ясность — умение писать доступно и доходчиво;

- Краткость — умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и «словесного мусора». Важно уметь связать накопленную информацию в связанный текст. Для этого необходимо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации.

В языковом плане эти свойства проявляются в том, что в научных текстах не принято использовать эмоционально-оценочную лексику, а вместо местоимения «я» и глаголов в первом лице единственного числа чаще употребляются предложения неопределенно-личные («считают, что...»), безличные («известно, что...»), определенно-личные («рассмотрим проблему...»).

Особенно важно придерживаться научного стиля изложения при заключительном этапе исследования — его защите.

Исходя из того, что **проектная деятельность** направлена на решение какой-либо социально значимой и лично-актуальной для учащегося проблемы, то и обязательным признаком этой деятельности является полезный продукт. Это средство разрешения той проблемы, которая и стала фактически причиной реализации проекта. Разнообразие этих проблем порождает такое же разнообразие продуктов, созданных в результате осуществления проектов. Следует подчеркнуть, что результаты выполненных проектов, которые получают учащиеся, должны быть полезными и осязаемыми, готовым к использованию на уроке, в школе, техникуме, в реальной жизни. Так, если решалась теоретическая проблема, то создается ее конкретное решение, например, в форме информационного продукта, если решалась практическая проблема, то разрабатывается конкретный продукт, готовый к потреблению.

Одним из самых распространенных и худших проявлений проекта, дискредитирующим проектную деятельность вообще, обычно является сведение

продукта к разработке только реферата, а точнее — его карикатурной версии — дайджеста нескольких источников под одной «вывеской».

В качестве такого полезного продукта могут выступать: социологический инструментарий и анализ полученных данных, видеофильм (сценарий, рабочий план), макет газеты или журнала, нормативная учредительная база и бизнес-план действующей фирмы, законопроект, игра, коллекция, костюм, музыкальное произведение, мультимедийный продукт, дизайнерское оформление учебного кабинета, сценарий праздника, социологический прогноз, пакет документов и организационная модель системы школьного самоуправления, WEB-сайт и т.д. Список возможных продуктов проектной деятельности может множиться до бесконечности.

Примеры продуктов деятельности

1. Видеофильм как иллюстративный материал для учебных занятий курсов «Основы Православной культуры», физика, МХК. Проект «Когда звонят колокола... (Особенности инфразвукового звучания колоколов)».

2. Социологический инструментарий исследования отношения подростков к наркотикам и результаты его использования. Проект «Наркотики — проблема XXI века».

3. Методическое пособие для старшеклассников по анализу литературных героев в психологическом аспекте. Проект «Психологический портрет литературного персонажа в контексте влияния темперамента на формирование характера. (На материале поэмы Н.В. Гоголя «Мертвые души»)».

4. Школьные толковые и грамматико-орфографические карманные словарики, дающие толкование слов, непонимание значений которых ведет к грубым речевым ошибкам, и содержащие слова, чаще всего употребляемые подростками в неправильной грамматической форме. Проект «Культура речи: лексические и морфологические нормы».

5. Видеофильм «Экскурсия по Булгаковским местам в Москве» и пакет фотографий, являющихся иллюстративным материалом для учебных занятий по литературе. Проект «Булгаковская Москва».

6. Видеофильм и кейс документов, необходимых для подготовки и осуществления съемок игрового фильма. Проект «100 лет одиночества».

7. Дидактическое пособие для младших школьников, разработанное в качестве дополнительного материала по истории, МХК, литературе и иностранному языку. Проект «Расовая дискриминация глазами маленького человека».

8. Анкета, направленная на выяснение рекламных предпочтений учащихся 5—9 классов, анализ полученных результатов. Проект «Язык рекламы: психолингвистический аспект».

9. **Дидактический материал** для студентов, обучающихся по профессии «Автомеханик» по теме «Двигатель внутреннего сгорания», учащихся 6—7 классов по курсу математики, МХК, физики. Проект «Формула красоты или золотое сечение в науке и искусстве».

10. **Социологический инструментарий**, направленный на выяснение мнения школьников и взрослых на проблемы взаимоотношения детей и их родителей. Проект «Мир подростка через призму проблемы отцов и детей».

11. **Презентация в Power Point**, способная стать дидактическим материалом по биологии. Проект «Исчезающие виды животных».

Требования к составлению защитной речи

После окончания исследования, оформления полученных результатов, прочтения и одобрения ее научным консультантом наступает последний этап — **защита**.

Следует помнить, что на все выступление отводится не более 5—7 мин. По регламенту можно рассчитывать дополнительно на 1—2 мин, но не более. Ни о теме (ее уже объявили), ни о том, что было прочитано (список литературы), говорить не следует. Защита ни в коем случае не должна сводиться к пересказу всего содержания работы. Если вы не сумели заинтересовать аудиторию за отведенное по регламенту время, его продление только усилит непонимание и раздражение слушателей.

Принципы и правила написания защитной речи, которых необходимо придерживаться.

Первая часть, по сути, кратко повторяет введение исследовательской работы. Здесь обосновывается актуальность выбранной темы, описывается научная проблема, формулируются задачи исследования и указываются его основные методы. Отмечается *предмет* исследования, *объект* исследования, *база* исследования.

Для того чтобы ваш доклад вызвал интерес аудитории, очень важно правильно настроить слушателей с самого начала вашего выступления. Существует несколько способов привлечения внимания: можно начать с приведения примера, интересной цитаты, образного сравнения предмета выступления с конкретным явлением, с истории, случая, задания проблемы или оригинального вопроса.

Во **второй части**, самой большой по объему, необходимо представить содержание глав. Например: *«Работа состоит из трех разделов: введение, основная часть, заключение. Основная часть включает в себя главу 1 и главу 2. В первой главе рассматривается проблема темперамента в структуре личности, методологические учения о темпераменте. Вторая глава посвящена исследовательской работе»*.

Особое внимание комиссия обращает на итоги проведенного исследования, наличный вклад в него автора. Необходимо тезисно раскрыть тему проекта. Коротко остановиться на анализе литературного обзора. Отметить, что явилось методологической основой исследования, т.е. что является основой каких-либо исследований, утверждений. Остановиться на разных подходах к изучению данной проблемы, проанализировать различные точки зрения.

Не забудьте после краткого изложения содержания глав реферата отдельно подчеркнуть, в чем состоит новизна предлагаемой вами работы, это могут быть использованные впервые по отношению к данному материалу методики, достигнутые результаты исследования.

При изложении основных результатов можно использовать заранее подготовленные схемы, чертежи, графики, таблицы, видеоролики, слайды, видеофильмы. Демонстрируемые материалы должны оформляться так, чтобы они не перегружали выступление и были видны всем присутствующим в аудитории.

В третьей части целесообразно кратко изложить основные выводы по результатам исследования, не повторяя тех выводов, которые уже были сделаны в ходе изложения содержания по главам. Постарайтесь в заключении создать кульминацию выступления, предложите слушателям поразмышлять над проблемой, показать возможные варианты дальнейших исследований.

Особое внимание обратите на речь. Она должна быть ясной, грамматически правильной, уверенной, выразительной. Если докладчик старается говорить быстро, проглатывая окончания слов, тихо, невнятно, то качество его выступления снижается. Спокойное, последовательное и хорошо аргументированное изложение материала импонирует слушателям. Но использование научного стиля отнюдь не означает пренебрежение к использованию образных сравнений, контрастов, необычных фактов, позволяющих удерживать внимание аудитории.

В конце своего выступления необходимо поблагодарить слушателей за внимание.

После того как докладчик закончил свое выступление, члены комиссии задают вопросы. Вопросы может задать и любой присутствующий на выступлении. Вопросов не нужно бояться: это еще одна возможность продемонстрировать обстоятельность и глубину

изучения темы. Существует представление, что задавание вопросов продиктовано исключительно желанием «потопить» докладчика. Это ошибочное мнение. Скорее всего, если вам задают вопросы, это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей.

М. Н. Арцев в своей статье «Учебно-исследовательская работа учащихся» пишет о нескольких простых правилах при ответах на вопросы.

«Если заданный вопрос выходит за рамки вашего исследования, не стоит на ходу придумывать ответ, не подкрепленный результатом исследования. Вполне допустимо сказать, что это не было предметом вашего исследования или что это планируется исследовать на следующем этапе. Таким образом, вы только поддержите образ вдумчивого исследователя.

Очень важным условием ответа на вопрос является правильное понимание того, что именно спрашивает оппонент. Поэтому будет целесообразно уточнить вопрос и, согласовав понимание вопроса, отвечать на него. В противном случае есть опасность, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию этого вопроса: не следует впадать и в другую крайность — начинать уточнять очевидные и понятные вещи. Везде хороша мера.

И еще. По сложившейся этике проведения научной дискуссии перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято благодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе. Кроме того, вопросы часто позволяют увидеть новые направления для дальнейшего исследования.

Презентация проекта и исследования

Каждый проект и исследование должны завершаться получением какого-либо продукта. Презентовать их можно в различных *формах*: защита на конференции, деловая игра, демонстрация видеофильма, диалог исторических или литературных персонажей, игра с залом, иллюстрированное сопоставление фактов, документов, событий, эпох, цивилизаций, инсценировка реального или вымышленного исторического события, научный доклад, отчет исследовательской экспедиции, реклама, ролевая игра, спектакль, спортивная игра, театрализация (воплощения в роль человека, одушевленного или неодушевленного существа), теле/радиопередача, экскурсия. Этот список можно было бы продолжить.

Презентация по своей сути предназначена для демонстрации полученного продукта, а не для рассказа о процессе работы над проектом и исследованием. Достаточно распространенным является стремление включить в итоговый продукт все, что было создано во время работы. Понятно и объяснимо желание озвучить, представить во время презентации все, чему научились и что узнали в процессе работы. **Но на презентации в первую очередь должен быть представлен продукт проектной и исследовательской работы.**

Одна из распространенных и удобных форм презентации работы — устная защита с одновременной демонстрацией иллюстративного материала в формате Power Point, который является полным графическим пакетом для создания презентаций и слайд фильмов. Он предоставляет мощный набор современных средств по комплектованию и оформлению демонстрационных материалов, необходимых для представления докладчиком заданной темы аудитории.

Технология подачи материала с помощью презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование определяет основные содержательные моменты доклада. На этапе подготовки формулируются тезисы и оформляются слайды доклада, определяется структура и время показа презентации.

Лучше всего приступать к созданию презентации после окончательного формирования защитной речи. Выделив самое главное в своем выступлении, определив, какие иллюстративные материалы вы должны представить, можно приступать к ее созданию. Важно учитывать то, что текстовый материал должен быть небольшим, очень лаконичным, содержать основные понятия, цифры, даты, имена, названия, раскрывать и иллюстрировать ваш доклад.

Очень большое значение имеет количество текста и размер шрифта, т.к. мелкий текст будет плохо читаем в большой аудитории, а это всегда раздражает слушателей. Необходимо учесть то, что аудитория одновременно будет слушать и смотреть презентацию. Художественное оформление является очень важным этапом разработки презентаций, т. к., во-первых, представленные в графическом виде данные часто выглядят лучше текстовых, во-вторых, использование графики позволяет выделить наиболее важные моменты презентации или облегчить понимание трудных положений доклада. И вообще, чем эффектней презентация, тем лучшее впечатление на слушателей произведет выступление