

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ ДПО ИО «РИКП»

И.А. Гетманская И.А. Гетманская

Приказ № 23 от « 16 » июля 201 г.

Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Иркутск  
2018

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры профессионального образования ГАУ ДПО ИО «РИКП» протокол № 1 от «20» июня 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета ГАУ ДПО ИО «РИКП» протокол № 1 от «25» июня 2018 г.

Разработчики программы:

Попова Ольга Леонидовна, доцент кафедры профессионального образования, кандидат психологических наук

Рецензенты:

Василенко Виктория Александровна, доцент кафедры информатики и документоведения ИГУ, кандидат исторических наук

## **I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### 1.1. Цель программы:

Программа направлена на совершенствование компетенции «Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса», необходимой для профессиональной деятельности.

### 1.2. Программа разработана в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

– Уставом ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО»;

– Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

1.3. Содержание ДПП повышения квалификации и отдельных ее структурных компонентов направлено на достижение целей повышения квалификации и планируемых результатов.

### 1.4. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

– установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва);

– профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приказ министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н).

1.5. К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. ДПП повышения квалификации содержит следующие структурные компоненты: описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, самостоятельная работа слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

## II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДПП ПК

2.1. Результатом освоения ДПП повышения квалификации «Методическое обеспечение образовательного процесса» является:

2.1.1. *В результате освоения ДПП слушатель должен уметь:*

- сопоставлять содержание профессионального стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта;
- определять содержание образовательного процесса на основе профессиональных стандартов (при реализации программ профессионального обучения) / Федеральных государственных образовательных стандартов (при реализации программ СПО);
- разрабатывать сценарий занятия, оформлять технологические карты занятия в соответствии с требованиями;
- проводить экспертизу учебных материалов на предмет соответствия требованиям модульно-компетентного подхода;
- использовать визуальные средства передачи информации, в том числе с использованием ИКТ;
- анализировать визуальные средства передачи информации на соответствие требованиям;
- разрабатывать оценочные материалы для оценки профессиональных компетенций;
- разрабатывать оценочные материалы для оценки общих компетенций в соответствии с требованиями;
- разрабатывать задания для адаптированной образовательной программы.

2.1.2. *В результате освоения ДПП слушатель должен знать:*

- перечень и примерное содержание локальных нормативных актов, регламентирующих методическое обеспечение образовательного процесса;
- структуру учебно-методического комплекса;
- требования к построению занятия в модульно-компетентном подходе;
- требования к оформлению технологических карт занятия;
- требования к методическим материалам;
- требования модульно-компетентного подхода к учебным материалам;
- требования к визуальным источникам информации;
- особенности оценочных процедур в различных образовательных системах, требования разных стран к процедуре оценивания;
- требования к оценочным материалам для оценки общих и профессиональных компетенций;
- требования к проведению оценочных процедур для оценки общих и профессиональных компетенций;
- понятие и содержание адаптированной образовательной программы; особенности организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

### III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

#### 3.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование дисциплин и модулей	Э	С	в том числе
---	----------------------------------	---	---	-------------

			лекции	практич. занятия	форма аттестации
<b>УД 1</b>	Нормативно-правовые основания разработки методических материалов для учебной дисциплины и модуля	<b>6</b>	4	2	контрольная работа
1.1.	Локальные акты образовательной организации	2	2		
1.2.	Профессиональный стандарт педагога	4	2	2	
<b>УД 2</b>	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и модуля	<b>28</b>	10	18	контрольная работа
2.1.	Разработка материалов для педагога: методические рекомендации; технологическая карта урока	6	2	4	
2.2.	Разработка материалов, сопровождающих аудиторную работу: требования к презентациям, видеокейсам	6	2	4	
2.3.	Разработка материалов для обучающихся. Требования к учебным материалам для самостоятельной работы обучающихся	6	2	4	
2.4.	Разработка контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и модуля	6	2	4	
2.5.	Учебно-методический комплекс адаптированной образовательной программы	4	2	2	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>		<b>2</b>	<b>зачет</b>
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	

#### 1.1. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия		
<b>УД 1</b>	Нормативно-правовые основания разработки методических материалов для учебной дисциплины и модуля	<b>6</b>	4		<b>2</b>	<b>зачет</b>
1.1.	Локальные акты образовательной организации	2	2			
1.2.	Профессиональный стандарт педагога	4	2		2	
<b>УД 2</b>	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и модуля	<b>28</b>	10	4	<b>14</b>	<b>зачет</b>

2.1.	Разработка материалов для педагога: методические рекомендации; технологическая карта урока	6	2		4	
2.2.	Разработка материалов, сопровождающий аудиторную работу: требования к презентациям, видеокейсам	6	2		4	
2.3.	Разработка материалов для обучающихся. Требования к учебным материалам для самостоятельной работы обучающихся	6	2		4	
2.4.	Разработка контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и модуля	6	2	2	2	
2.5.	Учебно-методический комплекс адаптированной образовательной программы	4	2		2	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>		2		
<b>Итого</b>		<b>36</b>	14	4	18	

## II. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

2.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены *очная и очно-заочная* формы обучения.

2.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО» в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

2.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет **36 часов**, программа может быть реализована в течение 6 дней (по 6 часов в день).

2.4. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС						
1	Локальные акты образовательной организации	2/ 0						
2	Профессиональный стандарт педагога	4/ 2						
3	Разработка материалов для педагога: методические рекомендации; технологическая карта урока	6/ 4						
4	Разработка материалов, сопровождающий аудиторную работу: требования к	6/ 4						

	презентациям, видеокейсам							
5	Разработка материалов для обучающихся. Требования к учебным материалам для самостоятельной работы обучающихся	6/4						
6	Разработка контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и модуля	6/2						
7	Учебно-методический комплекс адаптированной образовательной программы	4/2						
	итога							



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

### III. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН И ТЕМ УЧЕБНОГО ПЛАНА

#### 5.1. Рабочая программа дисциплины 1 Нормативно-правовые основания разработки методических материалов для учебной дисциплины и модуля

##### 5.1.1. Содержание образования:

###### *Лекции*

*Тема 1. Локальные акты образовательной организации.* Понятие учебно-методического комплекса (УМК). Функции УМК. Содержание УМК. Требования к УМК. Классы документов в УМК. Обязательные и рекомендательные документы. Положение об УМК.

*Тема 2. Профессиональный стандарт педагога.* Понятие профессионального стандарта. Нормативные документы, регламентирующие внедрение и реализацию профессиональных стандартов. Трудовые функции педагога, связанные с методическим обеспечением образовательного процесса.

###### *Практические занятия*

1. Сравнение профессионального стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта по заданной области профессиональной деятельности

##### 5.1.2. Определение качества освоения содержания:

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения самостоятельной работы.

#### 5.2. Рабочая программа дисциплины 2 Нормативно-правовые основания разработки методических материалов для учебной дисциплины и модуля

##### 5.1.1. Содержание образования: Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и модуля

###### *Лекции*

*Тема 1. Разработка материалов для педагога: методические рекомендации; технологическая карта урока.*

Компонентный и содержательный состав методических материалов для теоретического обучения. Пояснительная записка. Описание цели обучения. Входные требования. Описание

продолжительности обучения. Результаты и критерии их оценки. Требования к процедуре оценки. Информационный блок. Тема занятия. Сценарий занятия. Технологическая карта занятия. Требования к технологической карте. Требования к формату и структуре текстовой информации. Требования к содержанию и стилю изложения. Задания продуктивного и репродуктивного характера. Места для «активного обучения». Требования к визуальным способам передачи информации в методических рекомендациях. Сбалансированность по времени изучения. Анализ учебного пособия с точки зрения требований модульно-компетентного подхода. Подбор учебных материалов для различных методов обучения.

*Тема 2. Разработка материалов, сопровождающий аудиторную работу: требования к презентациям, видеокейсам*

Классификация визуальных средств передачи информации. Матрицы. Таблица. Календарь. Временные шкалы. Диаграмма Гантта (Gantt diagram). Карты и их использование в образовательной практике. Дорожная карта. Тематическая карта. Картограмма. Диаграммы связей. Иллюстрация. Комикс. Процесс создания визуальной информации. Определение задачи и целевой аудитории. Сбор данных для визуализации. Выбор типа визуализации и инструмента разработки. Создание набросков. Инструменты, веб-сервисы, используемые для создания слайд-шоу и презентаций. Интеллектуальные карты и их использование в образовательной практике. Правила Т. Бюзена по работе с интеллект-картами. Основы работы с интеллект-картами. Применение интеллект-карт для самоанализа. Использование карт для анализа и принятия решений. Использование для развития мышления, оформления презентаций, аннотирования. Интернет-ресурсы, используемые для создания интеллект-карт.

*Тема 3. Разработка материалов для обучающихся.*

Требования к учебным материалам для самостоятельной работы обучающихся. Требования к формату и структуре текстовой информации. Требования к содержанию и стилю изложения. Сбалансированность по времени изучения. Введение. Информационный блок: задания на актуализацию знаний, учебная информация, задания на закрепление материала, задания на проверку степени усвоения. Интерактивные упражнения. Понятие интерактивности. Роль интерактивных упражнений. Типы интерактивных упражнений. Требования к интерактивным упражнениям: достаточность, уровневое и содержательное соответствие содержанию учебных материалов. Кейс-обучение. Принципы реализации кейс-технологии. Требования к кейсу. Виды кейса. Методы решения проблем: анализ силового поля, древовидная диаграмма, диаграмма «рыбьи кости», метод пяти вопросов, диаграмма Парето, кластерный анализ, диаграмма связей. Разработка и анализ учебных кейсов с использованием журналов профессиональной направленности. Разработка видео-кейсов. Проект. История развития проектирования как технологии обучения. Этапы разработки проекта. Требования к организации проектной деятельности в дистанционном обучении. Метод «зеркало прогрессивных преобразований» и его использование в проектировании. Ресурсы, используемые для оформления проекта: временные шкалы, логические шкалы, коллажи, презентации. Методы анализа учебной информации: методы графического отображения информации, виды таблиц, работа с тезисами, работа с ключевыми понятиями, работа с выводами. Вопросы для самоконтроля. Рабочая тетрадь для обучающегося. Компонентный состав. Описание содержания модуля, особенности работы с рабочей тетрадью. Задания для закрепления изучаемой темы и проверки степени усвоения. Место для выполнения задания. Оформление рабочей тетради.

*Тема 4. Разработка контрольно-оценочных средств учебной дисциплины и модуля.*

Понятие оценки. Функции оценки. Требования к оценке в различных образовательных системах. Особенности оценки образовательных результатов в компетентном подходе.



Требования разных стран к процедуре оценивания. Понятие критерий и показатель оценки образовательных результатов. Субъект оценивания. Объект оценивания. Инструменты прямого оценивания. Инструменты косвенного оценивания. Экспертное наблюдение. Анализ фото, видео источников. Анализ кейсов, дневники обучающихся. Оценка деятельности в смоделированных ситуациях.

*Тема 5. Учебно-методический комплекс адаптированной образовательной программы.*

Психолого-педагогические особенности обучающихся с нарушением интеллекта. Психолого-педагогические особенности обучающихся с нарушением зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата. Требования к учебным и оценочным материалам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья / инвалидностью.

### **Практические занятия**

1. Разработка сценария занятия с учетом предложенной в рабочей тетради информации.
2. Анализ технологической карты урока с точки зрения соответствия требованиям.
3. Анализ презентации с точки зрения требований к визуальным материалам. Определение рекомендаций по доработке презентации
4. Анализ учебного пособия с точки зрения требований модульно-компетентностного подхода.
5. Подбор учебных материалов для различных методов обучения.
6. Разработка оценочных материалов для одной из профессиональных компетенций.
7. Разработка упражнений для обучающихся с нарушением зрения/ слуха

### **5.1.2. Определение качества освоения содержания:**

Оценка качества освоения дисциплины, модуля осуществляется в результате выполнения самостоятельной работы.

## **VI. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ**

<b>Формулировки заданий</b>	<b>вид контроля</b>	<b>кол-во часов</b>	<b>форма оценки</b>
<b>СРС 1.1.</b> Сравнение профессионального стандарта и Федерального государственного образовательного стандарта по заданной области профессиональной деятельности	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.1.</b> Разработка сценария занятия с учетом предложенной в рабочей тетради информации	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.2.</b> Анализ технологической карты урока с точки зрения соответствия требованиям	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.3.</b> Анализ презентации с точки зрения требований к визуальным материалам. Определение рекомендаций по доработке презентации	Текущий	4	зачёт
<b>СРС 2.4.</b> Анализ учебного пособия с точки зрения требований модульно-компетентностного подхода	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.5.</b> Подбор учебных материалов для различных методов обучения	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.6.</b> Разработка оценочных материалов для одной из профессиональных компетенций	Текущий	2	зачёт
<b>СРС 2.7.</b> Разработка упражнений для обучающихся с нарушением зрения/ слуха	Текущий	2	зачёт

## VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам.

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый слушатель имеет доступ к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине

### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Нормативно-правовые документы:*

1. Реестр профессиональных стандартов [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/archive.php>
2. Реестр Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.edu.ru/abitur/act.86/index.php>

*Основные источники*

1. Артюхина С. В., Панкина Г. В., Соляник А. И. Совершенствование механизмов инновационного обеспечения управления качеством в региональных системах среднего профессионального образования: монография. М.: АСМС, 2014. Форма доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275572&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275572&sr=1)
2. Интеграция образования = Integration of Education: научно-методический журнал. Форма доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=483438&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483438&sr=1)
3. Хатченко Л.Н. Научно-методическое обеспечение качества образовательных услуг: монография. М.: Директ-Медиа, 2014. Форма доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=239106&sr=1#](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=239106&sr=1#)

*Дополнительные источники:*

4. Инклюзивное образование: настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ: методическое пособие. М.: Владос, 2014

*Интернет-источники:*

1. Правила создания презентаций [Электронный ресурс]. Форма доступа: <https://texterra.ru/blog/kak-sdelat-klassnuyu-prezentatsiyu-esli-vy-ne-dizayner.html>

## VIII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ГАУ ДПО ИО «РЦМРПО».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

**Вид** итоговой аттестация по программе повышения квалификации: защита проекта

## **Х. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Содержание проекта:

1. Технологическая карта занятия
2. Учебные материалы к занятию
3. Визуальные средства к занятию (презентация)
4. Оценочные материалы для текущего контроля