

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора от 22.05.2020 № 20

Дополнительная профессиональная программа
профессиональной переподготовки

ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ 5.0

Категория слушателей: лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить профессиональный вид деятельности

Уровень квалификации: не ниже 6 уровня

Объем: 256 часов

Форма обучения: очная

г. Иркутск, 2020

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки рассмотрена на заседании кафедры технологии и предпринимательства протокол от 14.05.2020 № 3

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, доктор педагогических наук, доцент

Шиш Елена Александровна, декан факультета технологического образования, кандидат исторических наук

Рецензент:

Горохова Елена Михайловна, начальник отдела охраны здоровья управления социальной политики администрации г. Братска

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ (ДПП ПП)**

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав института;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (приказ №21 от 29.03.2019)

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 №248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2018 №51030).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2020) // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.
- Федеральный закон от 02.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 16.12.2019) // «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, № 10, ст. 1152.
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228.
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (ред. от 11.10.2018) // «Российская газета», № 133, 22.07.2009.
- Прогноз социально-экономического развития Иркутской области на долгосрочный период (распоряжение Правительства Иркутской области от 13.11.2015 №609-рп «О прогнозе социально-экономического развития Иркутской области на долгосрочный период до 2030 года»).

- Проект стратегии социально-экономического развития Иркутской области на период до 2030 года.

- Государственная программа Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы (утверждена постановлением Правительства Иркутской области от 26.10.2018 года №772-пп).

- План мероприятий на 2020 год по реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы.

1.3 Требования к слушателям:

К освоению программы допускаются лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование, специалисты с высшим или средним профессиональным образованием, специализирующиеся в области управления человеческими ресурсами, руководители организаций, молодые специалисты и лица, желающие сменить вид профессиональной деятельности.

1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Цель: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

Область профессиональной деятельности слушателей программы включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

Виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая.

Профессиональные задачи:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов

местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

| Виды деятельности | Профессиональные компетенции | Умения | Знания |
|--|--|------------------------------|---|
| ВД 1 Организационно-управленческая деятельность | ПК 1.1. умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при | применять знания на практике | нормативной, правовой, методической документации в сфере государственного и муниципального управления; принципов и правил работы с документами и с нормативно-методической документацией; принципов определения приоритетов профессиональной деятельности; принципов подготовки |

| | | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | реализации управленческого решения | | управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; методов, приемов, технологий воздействия при реализации управленческого решения |
| | ПК 1.2. владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | применять знания на практике | основных теорий мотивации, лидерства, власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; принципов, методов, форм организации корпоративной культуры; правил оценки человеческих ресурсов. |
| | ПК 1.3. умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов | применять знания на практике | основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом; принципов принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов |
| | ПК 1.4. способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования | применять знания на практике | правил проектного управления; оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования |

1.5. Форма обучения – очная.

1.6. Форма итоговой аттестации: защита ИАР

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| № | Наименование разделов, дисциплин (модулей) | всего часов | Аудиторная нагрузка | | СРС | промежуточная аттестация | |
|----------|--|-------------|---------------------|------------------|-----------|--------------------------|-------|
| | | | лекции | практич. занятия | | кол-во часов | форма |
| I | Общепрофессиональные дисциплины | 102 | 18 | 42 | 38 | 4 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации | 18/8 | | | | 5 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | |
| 3. | Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления | 24/8 | | | | | | | 6 | 5 | 5 | 8 | | | | | | | |
| 4. | Цифровая трансформация органов государственной власти и органов местного самоуправления | 24/8 | | | | | | | | | | | 5 | 6 | 6 | 8 | | | |
| 5. | Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления | 18/6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 6 | 6 |

| № | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем | всего часов/в т.ч.СРС | 4 неделя | | | | | 5 неделя | | | | | 6 неделя | | | | | 7 неделя | | | | |
|----|--|-----------------------|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Проектное управление в государственных и муниципальных органах | 40/12 | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Планирование управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах | 40/12 | | | | | | | | 6 | 5 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | | | | | | |
| 8. | Разработка и исполнение управленческих решений | 36/10 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 8 | 6 | 6 | 5 | 5 |

| № | Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем | всего часов/в т.ч.СРС | 7 неделя | | | | | 8 неделя | | | | | | |
|----|---|-----------------------|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Оценка эффективности государственного и муниципального управления | 36/10 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | | |
| 10 | Итоговая аттестация | 2 | | | | | | | | | 2 | | | |
| | итого | 256/84 | | | | | | | | | | | | |

аудиторные занятия
 самостоятельная работа слушателей

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

| Наименование, содержание дисциплины (модуля) | Всего часов | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
|--|-------------|---|
| ОПД 1.1. Модернизация системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации: глобализация и национальные приоритеты | 18 | В результате изучения ОПД 1.1. слушатель должен уметь : - применять установленные законом процедуры при совершении юридически значимых управленческих действий; |
| 1. Состояние государственного и муниципального управления в России и его соответствие требованиям современности | 6 | В результате изучения ОПД 1.1. слушатель должен знать : - содержание национальных проектов при проектировании политического имиджа государственных и муниципальных органов власти; |
| 2. Административные преобразования в России: универсальное и особенное | 6 | - приемы эффективного взаимодействия властных структур с обществом |
| 3. Основные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления | 6 | |
| ОПД 1.2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления в Российской Федерации | 18 | В результате изучения ОПД 1.2. слушатель должен уметь : - применять установленные законом процедуры при совершении юридически значимых управленческих действий |
| 1. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления | 6 | В результате изучения ОПД 1.2. слушатель должен знать : - содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере государственного муниципального управления; |
| 2. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти | 6 | - принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией |
| 3. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий. Принцип местной автономии (организационной самостоятельности местного самоуправления) | 6 | |
| ОПД 1.3. Правовые механизмы разрешения конфликтов в системе государственного и муниципального управления | 24 | В результате изучения ОПД 1.3. слушатель должен уметь : - использовать правовые средства разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. - осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус. |
| Основы коммуникативного менеджмент в сфере государственного и муниципального управления | 6 | В результате изучения ОПД 1.3. слушатель должен знать : - коммуникационный менеджмент в сфере государственного и муниципального управления; |
| Эффективность взаимодействия властных структур с обществом | 6 | - оптимизация кросс-культурных коммуникаций с целью создания положительного имиджа России, её регионов и муниципальных образований в системе международных отношений |
| Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации | 6 | |
| Административно-правовые способы разрешения конфликтов | 6 | |
| ОПД 1.4. Цифровая трансформация органов государственной власти и местного самоуправления | 24 | В результате изучения ОПД 1.4. слушатель должен уметь : - использовать цифровые технологии для повышения эффективности процессной (проектной) деятельности; |
| Цифровые технологии и платформенные решения в сферах | 8 | |

| | | |
|---|-----------|---|
| государственного (муниципального) управления и оказания государственных (муниципальных) услуг. | | - составлять отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации; |
| Цифровое управление процессной деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления | 8 | В результате изучения ОПД 1.4. слушатель должен знать : - положения НП «Цифровая экономика Российской Федерации»; |
| Цифровое управление проектной деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления | 8 | - принципы цифрового управления процессной (проектной) деятельностью |
| ОПД 1.5. Противодействие коррупции в деятельности органов государственного и муниципального управления | 18 | В результате изучения ОПД 1.5. слушатель должен уметь : - взаимодействовать в ходе служебной деятельности с органами государственной власти и обществом в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению; |
| Противодействие коррупции как элемент модернизации государственного управления в Российской Федерации | 6 | В результате изучения ОПД 1.5. слушатель должен знать : - принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией |
| Политико-правовые основы реализации государственной политики в области противодействия коррупции. Планы и программы противодействия коррупции в органах исполнительной власти | 6 | |
| Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. Мониторинг законодательства на предмет антикоррупционности | 6 | |
| ПМ 2.1. Проектное управление в государственных и муниципальных органах | 40 | В результате изучения ПМ 2.1. слушатель должен уметь : – выявлять организационные проблемы, требующие решения проектным методом; – разрабатывать предложения по проекту; – разрабатывать сводный план и бюджет проекта; – осуществлять запуск и реализацию проекта; – определять системы показателей эффективности проекта; |
| Понятия проекта и проектного управления применительно к государственному сектору. | 4 | использовать информационные технологии в проектном управлении. |
| Процесс запуска и реализации проекта. Структура проекта. | 4 | В результате изучения ПМ 2.1. слушатель должен знать : – структура проекта; |
| Организационная сторона управления проектами. Кадровая составляющая управления проектами. | 4 | – принципы, методы и технологии разработки и управления проектами в системе государственного и муниципального управления; – технологии работы с базами данных и результатами мониторинга при разработке направлений развития сельских территорий |
| Разработка социально-экономического проекта (программы развития) | 28 | – контрольные точки реализации проекта. |

| | | |
|---|------------|--|
| ПМ 2.2. Планирование управленческой деятельности в государственных и муниципальных органах | 40 | В результате изучения ПМ 2.2. слушатель должен уметь : - разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов |
| Планирование как функция управления | 10 | В результате изучения ПМ 2.2. слушатель должен знать : - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности |
| Понятие управления по результатам | 10 | |
| Программно-целевой подход в правовом обеспечении государственного и муниципального управления | 20 | |
| ПМ 2.3. Разработка и исполнение управленческих решений | 36 | В результате изучения ПМ 2.3. слушатель должен уметь : - управлять процессом разработки, принятия и реализации управленческих решений; - оценивать эффективность управленческих решений |
| Технология, организация и управление процессом разработки, принятия и реализации управленческих решений | 12 | В результате изучения ПМ 2.3. слушатель должен знать : - принципы и методы измерения и анализа эффективности управленческих решений; - методы оценки эффективности изменений в организации. |
| Методы и модели разработки и принятия управленческих решений | 12 | |
| Оценка эффективности управленческих решений | 12 | |
| ПМ 2.4. Оценка эффективности государственного и муниципального управления | 36 | В результате изучения ПМ 2.4. слушатель должен уметь : - оценивать эффективность управленческой деятельности; - разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов |
| Понятие эффективности управления, ее правовые критерии. | 8 | В результате изучения ПМ 2.4. слушатель должен знать : - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) |
| Оценка эффективности деятельности органов государственной власти | 8 | |
| Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления | 10 | |
| Показатель эффективности деятельности государственного и муниципального служащего | 10 | |
| Итоговая аттестация | 2 | |
| Итого | 256 | |

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

1.10. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с.

Программное обеспечение:

- MS Office, браузер.

1.11. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 23.05.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»
3. ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
4. ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
5. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»

Основные источники:

1. Байнова, М.С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>
2. Бережнов, Г.В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник : [16+] / Г.В. Бережнов. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 256 с. : ил., схем. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600299>
3. Ветрова, Е.А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 209 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>
4. Стратегии, инструменты и технологии цифровизации экономики / Д.В. Ковалев, Н.А. Косолапова, Е.А. Лихацкая и др. ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2020. – 226 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=59860>
5. Мидлер, Е.А. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие : [16+] / Е.А. Мидлер, Н.М. Ованесян, А.Д. Мурзин ; отв. ред. Е.А. Мидлер ; Министерство науки и высшего образования РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186>.

Дополнительные источники:

1. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 453 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02741-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432066> (дата обращения: 15.06.2020).
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, Ю. А. Холоденко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09225-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455331> (дата обращения: 15.06.2020).
3. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01436-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449843> (дата обращения: 15.06.2020).
4. Харченко, К.В. Проектное управление в государственных и муниципальных

органах и учреждениях: учебное пособие. – М.: Издательский дом РАНХиГС, 2018. – 166 с.

5. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И.В. Новикова, С.В. Недвижай, И.П. Савченко и др. ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054>.

6. Кудряшова, Л.В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Л.В. Кудряшова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – Ч. 2. Основы муниципального управления. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480815>.

7. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447869>.

8. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450537>.

9. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450564>.

10. Идиатуллина, К.С. Государственное и муниципальное управление: государственная итоговая аттестация / К.С. Идиатуллина, Л.И. Гатина, А.М. Идиатуллина; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=501033>

1.12. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.13. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

1.14. Освоение ДПП профессиональной переподготовки заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.15. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом института.

1.16. По результатам итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

1.17. В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «Государственное и муниципальное управление 5.0» осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы (проекта).

1.18. Критерии оценки результатов аттестационных испытаний

Оценивание ответов на вопросы, выполнение практических заданий слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответах и выполнении практического задания обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не демонстрируется знание трактовки основных понятий.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы и выполнении практического задания недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на источники;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы и выполненное практическое задание частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе

профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы и выполненное практическое задание носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

По результатам зачетов выставляются отметки по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")):

- «зачтено» – практическая работа, проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям, ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – практическая работа, проектная работа, портфолио не соответствуют установленным требованиям, ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

Критерии оценки тестовых заданий

| Общее количество набранных процентов | Академическая оценка |
|---|-----------------------------|
| 70 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 85 | 4 (хорошо) |
| 86 – 100 | 5 (отлично) |

Критерии оценки результатов итоговых аттестационных испытаний:
обоснование актуальности данного проекта, его цели, задач, планируемых результатов; обоснование содержания проекта; обоснование этапов и способов реализации проекта; обоснование системы профессиональных коммуникаций; анализ и оценка результатов; информационная культура представления результатов; перспективы развития и применения проекта.

1.19. Паспорт комплекта оценочных средств

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Вид задания |
|--|---|---|--|
| ПК 1.1. умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и | Итоговая аттестационная работа (проект) | Критерии оценки: обоснование актуальности данного проекта, его цели, задач, планируемых результатов; обоснование содержания проекта; обоснование этапов | Защита итоговой аттестационной работы (проекта). |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК 1.2. владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> <p>ПК 1.3. умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p> <p>ПК 1.4. способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и</p> | | <p>и способов реализации проекта; обоснование системы профессиональных коммуникаций; анализ и оценка результатов; информационная культура представления результатов; перспективы развития и применения проекта.</p> | |
|--|--|---|--|

Комплект оценочных средств

Основные требования к проекту:

1. Работа над проектом всегда направлена на разрешение конкретной социально-значимой, исследовательской, информационной, практической проблемы.
2. Планирование участниками проекта действий по разрешению проблемы.
3. Исследовательский компонент в работе.
4. Результатом работы над проектом является продукт.
5. Представление продукта – презентация продукта и защита самого проекта.

Таким образом, проект это 5П: проблема - планирование (проектирование) – поиск – продукт – презентация.

В состав портфолио проекта могут пойти:

- паспорт проекта;
- планы выполнения проекта и отдельных его этапов (для долгосрочных проектов это могут быть недельные или ежемесячные планы; для проекта, выполняемого в ходе проектной недели, ежедневные планы).
- В планах указываются:
- индивидуальное задание каждого участника проектной группы на предстоящий промежуток времени, задачи группы в целом, форма выхода очередного этапа;
- промежуточные отчеты группы:
- вся собранная информация по теме, в том числе ксерокопии и распечатки из Интернета;
- результаты исследований и анализа;
- записи всех идей, гипотез и решений;
- отчеты о совещаниях группы, проведенных дискуссиях, «мозговых штурмах» и т.д.;
- краткое описание всех проблем, с которыми приходится сталкиваться проектантам, и способов их решения;
- эскизы, чертежи, наброски продукта;
- материалы к презентации (сценарий);
- другие рабочие материалы и черновики группы.

Записи обучающихся должны быть по возможности краткими – в форме небольших набросков и аннотаций.