

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)
КАФЕДРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора от 22.05.2020 №20

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

**ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Категория слушателей: работники органов местного самоуправления сельских территорий

Уровень квалификации – не ниже 6 уровня

Объем: 72 часа

Форма обучения: очная, очно-заочная, с использованием ДОТ

Организация обучения: единовременно, 2 недели

г. Иркутск, 2020

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании кафедры профессионального образования протокол от 14.05.2020 №3

Разработчики программы:

Кондратьева Ольга Геннадьевна, заместитель директора по научно-методической и инновационной деятельности, доктор педагогических наук, доцент

Тазетдинова Елена Николаевна, ст. преподаватель кафедры профессионального образования

Рецензия:

Магистр психолого-педагогического образования, руководитель школы ответственных взрослых, психолог Соловьева Елена Александровна

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Устав института;
- Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (приказ №21 от 29.03.2019)

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

- Приказ Министерства образования и науки России от 10.12.2014 N 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.02.2015 N 35894);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 №248н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по процессному управлению» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.09.2018 N 51030).
- «Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России) //Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://rosmintrud.ru> по состоянию на 10.03.2020.
- Методических рекомендаций по установлению квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы и организации оценки на соответствие указанным требованиям (Версия 2.0)» (подготовлены Минтрудом России)// Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <http://www.rosmintrud.ru> по состоянию на 02.03.2017.

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для развития профессиональных компетенций работников органов местного самоуправления сельских территорий в области коммуникативного менеджмента.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на совершенствование компетенций в области управления и

применения проектного подхода к разработке и реализации программ комплексного развития сельских муниципальных образований.

Программа направлена на развитие компетенций в области коммуникативного менеджмента в сфере местного самоуправления.

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
1	2	3
ПК 1. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус	- коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления
ПК 2.Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- применять теории мотивации для решения стратегических задач и управленческих решений	- приемы эффективного взаимодействия властных структур с обществом;
ПК 3. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	- взаимодействовать в ходе служебной деятельности с органами государственной власти и обществом в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	- содержание национальных проектов при проектировании политического имиджа муниципальных органов власти; - содержание программы цифровой экономики России
ПК 4. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;	- владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - базовыми технологиями формирования общественного мнения;	- принципы и правила работы с документами и с нормативно-методической документацией; - основы экономики, учета затрат и оценки эффективности;
ПК 5. Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	- анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон процесса в области разработки кросс-функционального процесса или административного регламента; - разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для	оптимизация кросс-культурных коммуникаций с целью создания положительного имиджа России, её регионов и муниципальных образований в системе международных отношений - методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации,

	достижения планов	изучение обратной связи от заинтересованных сторон)
--	-------------------	---

1.6. Форма обучения очная, очно-заочная, с использованием ДОТ

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения, с использованием ДОТ

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	форма аттестации		форма аттестации
			аудиторные занятия		
			лекции	практич. занятия	
1.	Коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления	18	14	4	Зачет
1.1.	Эффективные деловые коммуникации в муниципальном управлении	4	4		
1.2.	Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой	4	4		
1.3.	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	10	6	4	
2.	Эффективность взаимодействия властных структур с обществом	18	10	8	Зачет
2.1.	Инструменты и среда взаимодействия государства и общества. Технологии формирования общественного мнения	4	2	2	
2.2.	Механизм взаимодействия муниципалитета и региональной власти при реализации Национальных проектов	2	2		
2.3.	Оценка эффективности реализации государственных программ региона с позиции удовлетворённости общества	4	2	2	
2.4.	Модели взаимодействия власти и бизнеса	10	4	4	
3.	Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации	18	12	6	Зачет
3.1.	Современное состояние политического имиджа России.	4	4		
3.2.	Механизмы формирования позитивного политического имиджа в международных и внутренних отношениях	8	4	4	
	Инструменты кросс-культурных	8	4	2	

	коммуникаций в профессиональной среде				
4	Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий	16	8	8	
4.1.	Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления	8	4	4	
4.2.	Цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления	8	4	4	
Итоговая аттестация		2			Зачет
Итого:		72	44	26	

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения, с использованием ДОТ

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия		
1.	Коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления	18	6	4	8	Зачет
1.1.	Эффективные деловые коммуникации в муниципальном управлении	4	2		2	
1.2.	Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой	4	2		2	
1.3.	Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе	10	2	4	4	
2.	Эффективность взаимодействия властных структур с обществом	18	8	4	6	Зачет
2.1.	Инструменты и среда взаимодействия государства и общества. Технологии формирования общественного мнения	4	2		2	
2.2.	Механизм взаимодействия муниципалитета и региональной власти при реализации Национальных проектов	2	2			
2.3.	Оценка эффективности реализации государственных программ региона с позиции удовлетворённости общества	6	2	2	2	
2.4.	Модели взаимодействия власти и бизнеса	8	2	2	2	
3.	Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации	18	8	4	6	Зачет

3.1.	Современное состояние политического имиджа России.	4	2		2	
3.2.	Механизмы формирования позитивного политического имиджа в международных и внутренних отношениях	8	4	2	2	
3.3.	Инструменты кросс-культурных коммуникаций в профессиональной среде	8	2	2	2	
4.	Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий	16	8	8		
4.1.	Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления	8	4	4		
4.2.	Цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления	8	4	4		
Итоговая аттестация		2				Зачет
Итого:		72	30	20	20	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 12 человек в подгруппе).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрена очная форма обучения, очно-заочная форма обучения, с использованием ДОТ.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по заочной форме обучения составляет 80 часов, программа может быть реализована в течение 9 – 12 дней (по 8 - 6 часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очной форме обучения, с использованием ДОТ:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя							2 неделя							3 неделя								
			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
1	Коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления	18	6	6	6																				
2	Эффективность взаимодействия властных структур с обществом	20				6	6	6	2																
3	Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации	20								4	6	6	4												
4	Цифровая	16															6	6	4						

	трансформация органов местного самоуправления сельских территорий																		
5	Итоговая аттестация:	2																	
	Итого	80	36				36				36								

3.5. Реализация ДПП по очно-заочной форме обучения, с использованием ДОТ:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя				2 неделя				3 неделя								
1	Коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления	18/8	6	6	6														
2	Эффективность взаимодействия властных структур с обществом	20/6				6	6	6	2										
3	Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации	20/6							4	6	6	4							
4	Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий	16											6	6	4				
5	Итоговая аттестация:	6																	
	Итого	80	36				36				36								



аудиторные занятия



самостоятельная работа слушателей

4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1. Коммуникативный менеджмент в сфере муниципального управления	Содержание учебного материала	4 (2)
	Лекция 1. Эффективные деловые коммуникации в муниципальном управлении. Подходы к определению деловых коммуникаций. Виды деловых коммуникаций: вертикальные и горизонтальные. Функции деловых коммуникаций, их содержание. Коммуникативные барьеры. Коммуникативное взаимодействие гражданского общества и структур публичной власти как управленческий процесс.	

	<p>Лекция 2. Запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой. Рассмотрение порядка и особенностей соответствующих оснований: Признание недееспособным или ограниченно дееспособным; осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей муниципальной службы; отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну; наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу; близкое родство или свойство с главой муниципального образования; прекращение гражданства Российской Федерации, наличие гражданства иностранного государства; признание не прошедшим военную службу по призыву. Избрание или назначение на государственную должность; участие в управлении коммерческой или некоммерческой организацией.</p>	4 (2)
	<p>Лекция 3. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе. Основания и порядок изменения должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов. Принятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Общие принципы служебного поведения служащего.</p>	6 (2)
	<p>Практическое занятие Решение ситуационных задач. Обзор судебной практики о противодействии коррупции в органах государственной власти.</p>	2
	<p>Промежуточная аттестация Разработка рекомендаций по повышению эффективности административного регламента органа местного самоуправления.</p>	2
<p>2. Эффективность взаимодействия властных структур с обществом</p>	<p>Содержание учебного материала Лекция 1. Инструменты и среда взаимодействия государства и общества. Технологии формирования общественного мнения. Условия, обеспечивающие эффективное и сбалансированное взаимодействие государства и гражданского общества. Инструменты (технологии) взаимодействия государства и общества: политические, социальные, интернет-технологии. Направления взаимодействия государства и общества: партнёрство и доминирование.</p>	2

	<p>Практическое занятие Проанализировать технологии взаимодействия государства и общества: политические, социальные, интернет-технологии в субъекте РФ</p>	2
	<p>Лекция 2. Механизм взаимодействия муниципалитета и региональной власти при реализации Национальных проектов. Субъекты формирования общественного мнения. Методы манипулирования общественным мнением. Технологии формирования общественного мнения: PR-технологии, технологии политической легитимации. Приоритетные направления социально-экономического развития региона (на примере Иркутской области). Показатели эффективности организации и управления инновационным развитием предприятий и организаций, в том числе частного бизнеса.</p>	2
	<p>Лекция 3. Оценка эффективности реализации государственных программ региона с позиции удовлетворённости общества. Содержание национальных проектов. Реестр и содержание региональных проектов. Региональный проектный офис: состав, функции мониторинга и сопровождения национальных проектов. Коммуникации муниципальной власти и регионального проектного офиса.</p>	2
	<p>Практическое занятие Анализ «Перечня государственных программ Иркутской области», утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2018 года № 726-пп. Подготовка SWOT-анализа оценки эффективности государственных программ (на примере Иркутской области) за 2018 и 2019 гг.</p>	2
	<p>Лекция 4. Модели взаимодействия власти и бизнеса. Базовые модели взаимодействия: идеальная модель, национальная модель, нормативная модель, реальная институциональная модель, партнерская. Классификация партнёрской модели: подавление и принуждение, патронаж, невмешательство, партнерство.</p>	4 (2)
	<p>Практическое занятие Провести анализ взаимоотношений политической и экономической элит (на примере Иркутской области) в 2012–2020 гг. по направлениям: временной период, губернатор, модель взаимодействия власти и бизнеса, характеристика. Промежуточная аттестация Анализ взаимоотношений политической и экономической элит (на примере Иркутской области) в 2012–2020 гг. по направлениям: временной период, губернатор, модель взаимодействия власти и бизнеса, характеристика.</p>	4 (2)

3. Технологии создания и продвижения имиджа Российской Федерации	Лекция 1. Современное состояние политического имиджа России. Понятие политического имиджа. Функции политического имиджа. Этапы конструирования политического имиджа. Состояние и продвижение политического имиджа России.	4 (2)
	Лекция 2. Механизмы формирования позитивного политического имиджа в международных и внутренних отношениях. Определение индивидуальной «исторической» роли государства, региона, конкретного политика. Имидж как компонент публичной политики. Технологии имиджмейкинга. Политический перформанс в международных и внутренних отношениях государства.	4
	Практическое занятие. Определить «историческую» роль субъекта РФ и входящего в его состав муниципального образования. Презентовать политический перформанс позитивного события с участием органов местного самоуправления в контексте общего политического имиджа Российской Федерации.	4 (2)
	Лекция 3. Инструменты кросс-культурных коммуникаций в профессиональной среде. Понятие и значение кросс-культурных коммуникаций. Модели коммуникации. Инструменты кросс-культурных коммуникаций в профессиональной среде: языковой барьер, представление о времени, эмоциональность, невербальная коммуникация.	4 (2)
	Практическое занятие. Определить ключевые позиции стратегии имиджа современного политического лидера: внешние и внутренние стороны. Промежуточная аттестация Презентовать политический перформанс позитивного события с участием органов местного самоуправления в контексте общего политического имиджа Российской Федерации.	2
4. Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий	Лекция 1. Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления Цифровая трансформация органов местного самоуправления сельских территорий. Цифровые технологии и платформенные решения в сферах государственного (муниципального) управления и оказания государственных (муниципальных) услуг.	4
	Практическое занятие. Алгоритм действий по переходу на цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления	4

	Лекция 2. Цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления Цифровое управление процессной деятельностью органа местного самоуправления. Цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления	4
	Практическое занятие. Практическое занятие 3. Алгоритм действий по переходу на цифровое управление проектной деятельностью органа местного самоуправления	4
	Самостоятельная работа	20
	Итоговая аттестация Презентация стратегии имиджа современного политического лидера	2
Всего:		72

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Формулировки заданий	вид контроля	кол-во часов	форма оценки
СРС 1.1. Анализ судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими" (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016).	Текущий	6	зачет
СРС 1.2. Обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016).	Текущий	6	зачет
СРС 1.3. Подготовка аналитической справки по обзору материалов судебной практики.	Текущий	4	зачет
СРС 1.4. Анализ «Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))	Текущий	4	зачет
	всего	20	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству слушателей, оборудованные компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером с доступом к сети Интернет скоростью не менее 50 Мб/с.

Программное обеспечение:

- MS Office, браузер.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11 ФКЗ).

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ [Электронный ресурс] – Электрон. версия печат. публик. – URL: http://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/ (дата обращения: 9.10.2019).

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2020)// «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

4. Федеральный закон от 02.02.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (ред. от 16.12.2019)// «Собрание законодательства РФ», 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

5. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»// «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228.

6. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (ред. от 11.10.2018) // «Российская газета», N 133, 22.07.2009.

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (раздел 2 – «Кадры и образование») URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/ (дата обращения: 9.10.2019).

8. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" - URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-01072013-n-499/> (дата обращения: 9.10.2019).

9. Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

11. Письмо Минтруда России от 11.05.2017 N 18-4/10/П-2943 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией» // «Официальные документы в образовании», N 22, август, 2017.

12. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» (утв. Минтрудом России) //Текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://rosmintrud.ru> по состоянию на 10.03.2020.

Основные источники:

1. Ангелина И.А., Рославцева Е. А. Анализ эффективности взаимодействия властных и предпринимательских структур // Российское предпринимательство. 2016. №18. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/analiz-effektivnosti-vzaimodeystviya-vlastnyh-i->

predprinimatelskih-struktur (дата обращения: 13.06.2020).

2. Бутова Т.В., Дунаева А.И., Удачин Н.О. Модели взаимодействия власти и бизнеса в российской Федерации // Вестник ГУУ. 2014. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/modeli-vzaimodeystviya-vlasti-i-biznesa-v-rossiyskoy-federatsii> (дата обращения: 13.06.2020).

3. Веснин А.В. Технологии формирования общественного мнения // Власть. 2016. №6. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-formirovaniya-obschestvennogo-mneniya> (дата обращения: 13.06.2020).

4. Глинская И. Ю. Формирование и продвижение бренд-имиджа России // Вестник РУДН. Серия: Международные отношения. 2016. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-i-prodvizhenie-brend-imidzha-rossii> (дата обращения: 13.06.2020).

5. Дюметц Ж., Сосновская А.М. Кросс-культурная коммуникация // Управленческое консультирование. 2013. №8 (56). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kross-kulturnaya-kommunikatsiya> (дата обращения: 13.06.2020).

6. Ершова Н.А., Моисеев А.В. Эффективные деловые коммуникации в системе государственного управления // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки. 2019. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/effektivnye-delovye-kommunikatsii-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya> (дата обращения: 13.06.2020).

6. Кузнецова Е.Г., Горин И.А. Оценка эффективности государственных программ развития региона: практические и методические аспекты // Вестник РУК. 2017. №4 (30). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-effektivnosti-gosudarstvennyh-programm-razvitiya-regiona-prakticheskie-i-metodicheskie-aspekty> (дата обращения: 13.06.2020)

7. Новикова Е.Н. Технологии и механизмы формирования имиджа политического лидера // Известия ВУЗов. Поволжский регион. Общественные науки. 2009. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologii-i-mehanizmy-formirovaniya-imidzha-politicheskogo-lidera> (дата обращения: 13.06.2020).

8. Перфильев Ю.С. Региональные модели взаимодействия между деловыми и политическими элитами (на примере Иркутской области) // Общество: политика, экономика, право. 2018. №1. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/regionalnye-modeli-vzaimodeystviya-mezhdu-delovymi-i-politicheskimi-elitami-na-primere-irkutskoy-oblasti> (дата обращения: 13.06.2020).

9. Ровнер Я. Я. Власть и общество в России // Власть. 2007. №10. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vlast-i-obschestvo-v-rossii> (дата обращения: 13.06.2020).

10. Селентьева Д.О. Политический имидж в условиях современной России // ТРУДЫ СПБГИК. 2008. №. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/politicheskii-imidzh-v-usloviyah-sovremennoy-rossii> (дата обращения: 13.06.2020).

Дополнительные источники:

1. «Обзор судебной практики по спорам, связанным с прохождением службы государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 22.06.2016)// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 10, 2016.

2. Обзор практики применения судами в 2014 - 2016 годах законодательства Российской Федерации при рассмотрении споров, связанных с наложением дисциплинарных взысканий за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции» (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 30.11.2016)// «Бюллетень Верховного Суда РФ», N 8, август, 2017.

3. «Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21))// «Официальные документы в образовании», N 36, декабрь, 2011

6.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Форма итоговой аттестации – зачет.

7.1. Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

7.3. Вид итоговой аттестации по программе повышения квалификации: Презентация стратегии имиджа современного политического лидера, 72 часа (по выбору).

7.4. Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")).

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – стратегии имиджа современного политического лидера соответствуют теоретическому содержанию курса, гармонично вписывается в общую стратегию государственных программ развития Иркутской области, что показывает полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – стратегии имиджа современного политического лидера не соответствуют теоретическому содержанию курса, не вписывается в общую стратегию государственных программ развития Иркутской области, что показывает не освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

8. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет (ы) оценивания	Объект (ы) оценивания	Показатели оценки	Вид задания
<p>ПК 1. Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;</p> <p>ПК 2. Способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;</p>	<p>Рекомендации по повышению эффективности административного регламента органа местного самоуправления</p>	<p>- «зачтено» – рекомендации учитывают концепцию менеджмента коммуникаций;</p> <p>- «не зачтено» – рекомендации не учитывают концепцию менеджмента коммуникаций;</p>	<p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности административного регламента органа местного самоуправления</p>
	<p>Характеристика взаимоотношений политической и экономической элит (на примере Иркутской области)</p>	<p>- «зачтено» – представлена характеристика политических событий в соответствии с указанными направлениями;</p> <p>- «не зачтено» – характеристика политических событий представлена фрагментарно</p>	<p>Анализ взаимоотношений политической и экономической элит (на примере Иркутской области) в 2012–2020 гг. по направлениям: временной период, губернатор, модель взаимодействия власти и бизнеса, характеристика.</p>
<p>ПК 3. Владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;</p> <p>ПК 4. Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</p> <p>ПК 5. Способность эффективно участвовать в</p>	<p>Сценарий политического перформанса позитивного события с участием органов местного самоуправления</p>	<p>- «зачтено» – Политический перформанс содержит политическое событие и может произвести положительное впечатление;</p> <p>- «не зачтено» – Политический перформанс содержит политическое событие, но не производит положительного впечатления.</p>	<p>Презентовать политический перформанс позитивного события с участием органов местного самоуправления в контексте общего политического имиджа Российской Федерации.</p>

<p>групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>			
---	--	--	--

9. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основные требования к презентации стратегии:

- обоснование актуальности стратегии, цели, задачи, планируемые результаты;
- обоснование содержания стратегии;
- обоснование этапов и способов реализации;
- обоснование системы профессиональных коммуникаций;
- анализ и оценка результатов;
- соответствие общей стратегии государственных программ развития Иркутской области;
- информационная культура представления результатов; перспективы развития и применения стратегии в комплексном развитии сельских территорий