



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ
КОНКУРСОВ, ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Центр развития воспитания и сопровождения конкурсов, проектов и программ (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее - Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет декан факультета развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи (далее – Факультет) Института.

1.3. Целью деятельности Центра является организационно-методическое сопровождение конкурсов, проектов и программ регионального уровня, воспитательной деятельности и информационной поддержки ПОО в организации патриотического воспитания обучающихся профессиональных образовательных организациях.

1.4. Основными задачами Центра являются:

– организационно-методическое сопровождение конкурсов для студентов профессиональных образовательных организаций Иркутской области;

– организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования Иркутской области;

– организационно-методическая поддержка студенческого самоуправления в профессиональных образовательных организациях;

– организационно-методическая поддержка волонтерства (добровольчества) обучающихся профессиональных образовательных организаций;

– информационная и методическая поддержка профессиональных образовательных организаций в организации патриотического воспитания обучающихся.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра, согласованному с деканом Факультета.

2.2. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство



деятельностью Центра и непосредственно подчиняется декану Факультета. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами.

2.4. Центр имеет собственную страницу на web-сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную в соответствии с действующим в Институте локальным нормативным актом, и обеспечивающую своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

III. Функции подразделения

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения региональных мероприятий (проектов распоряжений, положений и др.);
- подготовка отчетов о деятельности Центра.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- организационно-методическое обеспечение общественно-значимых мероприятий, проводимых в сфере среднего профессионального образования Иркутской области согласно государственному заданию Института;
- организационно-методическое сопровождение воспитательной деятельности профессиональных образовательных организаций;
- организационно-методическое сопровождение развития клубного движения в профессиональных образовательных организациях;
- консультационная работа с педагогами-организаторами, заместителями директоров по воспитательной работе по вопросам организации студенческого самоуправления профессиональных образовательных организаций;
- организация и проведение зимней и летней сессии лидеров студенческого самоуправления;
- организационно-методическое сопровождение волонтерской деятельности в профессиональных образовательных организациях;
- организационно-методическое сопровождение патриотического воспитания;
- разработка планов и программ мероприятий по направлениям



деятельности Центра.

3.3. Информационно-коммуникационная деятельность:

– подготовка и обновление информации в разделе «Проекты в системе СПО» на официальном сайте Института, в группе Факультета развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи Института в социальной сети Facebook;

– информационное обеспечение мероприятий Центра;

– организация, заполнение, управление базами данных по направлениям деятельности Центра в том числе ведение базы данных волонтерских отрядов, рабочих программ воспитания, программ патриотического воспитания;

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Факультета, Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.