



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ДВИЖЕНИЯ
«МОЛОДЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЫ»**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Центр развития движения «Молодые профессионалы» (далее – Центр) является структурным подразделением факультета развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи (далее – Факультет) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет декан факультета развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи (далее – Факультет) Института.

1.3. Целью деятельности Центра является развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на территории Иркутской области и организационное, методическое и аналитическое сопровождение формирования системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Иркутской области.

1.4. Основными задачами Центра являются:

– нормативно-правовое обеспечение развития движения «Молодые профессионалы» в регионе;

– формирование и развитие экспертного сообщества Иркутской области;

– организация и проведение чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– информационно-аналитическое, методическое и техническое сопровождение процедуры проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

– организационно-методическое сопровождение профессиональных образовательных организаций по вовлечению обучающихся и педагогических работников в систему наставничества;

– экспертно-консультационное, информационное сопровождение и организация региональных конкурсов и форумов по внедрению целевой модели наставничества;

– выявление и трансляция лучших практик наставничества в различных формах целевой модели наставничества на территории Иркутской области.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.



II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра, согласованному с деканом Факультета.

2.2. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется декану Факультета. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами.

2.4. Центр имеет собственную страницу на web-сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную в соответствии с действующим в Институте локальным нормативным актом, и обеспечивающую своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

III. Функции подразделения

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения чемпионатов (проектов распоряжений, Регламента проведения чемпионата и пр.);
- подготовка и актуализация документов внедрения региональной целевой модели наставничества (проектов положений конкурсов, форумов и т.д.);
- подготовка отчетов о проведении чемпионатов, отчетов о деятельности Центра.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка и проведение тренировочных семинаров для главных региональных экспертов;
- координация деятельности по обучению главных региональных экспертов на базе Академии Ворлдскиллс;
- анализ технических описаний компетенций и ежегодная актуализация перечня компетенций регионального чемпионата;
- организационно-методическое обеспечение общественно-значимых



мероприятий, проводимых в рамках регионального чемпионата «Молодые профессионалы»;

- сопровождение деятельности ассоциации участников движения «Молодые профессионалы»;

- координация и сопровождение деятельности СЦК при подготовке и проведении регионального чемпионата «Молодые профессионалы»;

- организационно-консультационное сопровождение сборной Иркутской области, принимающей участие в Отборочных соревнованиях на право участия в финале Национального чемпионата и в Финале национального чемпионата;

- организационно-методическое сопровождение процедуры проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия;

- организация и проведение вебинаров/семинаров по вопросам внедрения региональной целевой модели наставничества Иркутской области;

- подготовка методических и информационно-аналитических материалов общественно-значимых мероприятий информационно-просветительской направленности по внедрению региональной целевой модели наставничества;

- организационно-консультационное сопровождение профессиональных образовательных организаций по внедрению региональной целевой модели наставничества;

- содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик;

- разработка методических рекомендаций по внедрению наставничества.

3.3. Организационно-техническая деятельность:

- техническое сопровождение электронной системы интернет мониторинга eSim при подготовке к проведению региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» и сопровождении сборной региона на Отборочных соревнованиях на право участия в Финалах Национальных чемпионатов «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia) (<https://esim.worldskills.ru/>);

- техническое сопровождение кабинета РКЦ на Цифровой платформе, предназначенной для организации и проведения демонстрационных экзаменов, сбора и обработки данных результатов демонстрационных экзаменов (<https://de.dp.worldskills.ru/>);

- техническое сопровождение регионального кабинета цифровой платформы Академии Ворлдскиллс Россия (<https://worldskillsacademy.ru/>).

3.4. Информационная деятельность и ведение баз данных:

- подготовка и обновление информации в разделе РКЦ Иркутской



области на официальном портале в сети интернет Регионального института кадровой политики, в группе РКЦ в социальной сети Facebook;

- организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Центра на информационном ресурсе института;

- ведение базы данных экспертов демонстрационного экзамена;

- вовлечение средств массовой информации в популяризацию движения «Молодые профессионалы»;

- актуализация информации о деятельности Центра на официальном сайте Института;

- информационное обеспечение профессиональных образовательных организаций по вопросам внедрения региональной целевой модели наставничества;

- организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Центра;

- формирование банка успешных программ наставничества;

- мониторинг реализации программ наставничества в образовательных организациях.

3.5. Инновационная деятельность:

- расширение чемпионатной линейки движения Ворлдскиллс Россия (организация и проведение чемпионата BabySkills, организация и проведение Отраслевого чемпионата в сфере образования Иркутской области и др.).

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Факультета, Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.