



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Региональный центр детско-юношеского туризма (далее – Центр туризма) является структурным подразделением Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» (далее – Центр «Персей») Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра туризма осуществляет руководитель Центра «Персей» Института.

1.3. Целью деятельности Центра туризма является реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и технической направленности.

1.4. Основными задачами Центра туризма являются:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и технической направленности;

- учебно-методическое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и технической направленности, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организационно-консультационное сопровождение образовательных организаций по реализации проекта в части создания новых мест дополнительного образования.

1.5. В своей деятельности Центр туризма руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра туризма утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра туризма, согласованному с руководителем ОЦ «Персей».

2.2. Руководитель Центра туризма осуществляет руководство деятельностью Центра туризма и непосредственно подчиняется руководителю ОЦ «Персей». Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра туризма Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр туризма задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра туризма по всем направлениям деятельности.



2.3. Должностные обязанности работников, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником Центра туризма и локальными нормативными актами Института.

2.4. Центр туризма имеет собственную страницу на web-сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную в соответствии с действующим в Институте локальным нормативным актом, и обеспечивающую своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

III. Функции подразделения

Центр туризма в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Учебная работа:

- организация деятельности обучающихся по освоению дополнительных общеобразовательных программ;
- педагогический контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- выявление и систематизация затруднений обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Учебно-методическая работа:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка программно-методического обеспечения (в т.ч. электронного) к дополнительным общеобразовательным программам;
- организация внутреннего рецензирования и внешней экспертизы дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Организационно-методическая работа:

- организация и проведение вебинаров/семинаров по вопросам реализации проекта в части создания новых дополнительных мест дополнительного образования;
- организационно-консультационное сопровождение образовательных организаций по вопросам реализации проекта в части создания новых дополнительных мест дополнительного образования.

3.4. Информационно-аналитическая работа:

- формирование планово-отчетной документации;
- организационное руководство разработкой дополнительных общеобразовательных программ;
- организационное руководство процессом реализации дополнительных общеобразовательных программ, включая комплектование групп обучающихся;



- информирование общественности о результатах реализации дополнительных общеобразовательных программ (на официальных информационных порталах института);
- оценка качества реализации дополнительных общеобразовательных программ.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр туризма может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр туризма осуществляет взаимодействие с другими подразделениями ОЦ «Персей», Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра туризма ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.