



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1 Центр транспортного обеспечения (далее – Центр) является структурным подразделением Управления по организационному, эксплуатационно-техническому обеспечению (далее - Управление) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Управления.

1.3 Целью деятельности Центра является обеспечение бесперебойной и безаварийной работы автомобильного транспорта Института.

1.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение деятельности Института необходимыми автотранспортными услугами;
- осуществление контроля исполнителей договорных обязательств, соответствия поставляемой продукции, выполнения работ, оказания услуг требованиям стандартов качества по направлениям, входящим в компетенцию Центра;
- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ в области использования автотранспортных средств;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности при эксплуатации автомобильного транспорта;
- организация текущего и внепланового ремонта автотранспорта Института;
- обеспечение ГСМ автотранспорта Института;
- обеспечение противопожарной безопасности.

II. Структура подразделения

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра, согласованному с руководителем Управления.

2.2 Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется руководителю Управления. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений



администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3 Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

III. Функции подразделения

3.1 На Центр возлагаются следующие функции:

- эксплуатация, техническое обслуживание, ремонт, хранение и использование транспортных средств Института;
- ведение и сохранность необходимой документации;
- обеспечение выполнения мер по сокращению расходов на приобретение материально-технических ресурсов, на оплату других работ и услуг для повышения эффективности использования выделяемых средств;
- подготовка правовых документов, регламентирующих деятельность Центра;
- закрепление автотранспортных средств за водительским составом;
- обеспечение использования автомобилей структурными подразделениями Института;
- утверждение оптимальных маршрутов следования;
- утверждение норм расхода моторесурса и топлива;
- планирование, учет, контроль и анализ работы автотранспорта Института;
- организация выпуска на линию автотранспорта Института;
- оформление необходимой текущей документации (путевых листов, журналов и т.п.);
- взаимодействие с территориальными органами исполнительной власти по вопросам безопасного дорожного движения, проведения государственных технических осмотров автотранспортных средств, допуска их к эксплуатации, расследования и профилактики ДТП;
- обеспечение работников материально-техническими средствами;
- обеспечение противопожарной безопасности;
- обеспечение охраны труда и техники безопасности.



IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Управления, Института. Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.