



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутск 2021



## **I. Основное назначение**

1.1. Кафедра профессионального образования (далее – Кафедра) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Кафедры осуществляет декан факультета развития кадрового потенциала среднего профессионального образования Института (далее – декан Факультета).

1.3. Целью деятельности Кафедры является реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами Кафедры являются:

– организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей в соответствии с государственным заданием, а также на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания образовательных услуг;

– учебно-методическое обеспечение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП), в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– научно-методическое, учебно-методическое и информационное сопровождение инновационных проектов образовательных организаций;

– выявление запросов слушателей на направления повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. В своей деятельности Кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

## **II. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатную численность Кафедры утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом Факультета.

2.2. Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется декану Факультета. Заведующий кафедрой несет ответственность за соблюдение работниками кафедры Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации,



выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, качество и своевременность реализации плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников кафедры, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами.

2.4. Кафедра имеет собственную страницу на web-сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Образовательные услуги», созданную в соответствии с действующим в Институте локальным нормативным актом, и обеспечивающую своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

### **III. Функции подразделения**

3.1. Достижение цели и решение задач Кафедры обеспечивается через реализацию следующих функций:

Учебная работа:

– организация и анализ результатов диагностики профессиональных компетенций, выявление профессиональных педагогических и управленческих дефицитов – «точек роста»;

– организация учебной деятельности слушателей по освоению дисциплин (модулей, разделов) ДПП, включая построение индивидуальных образовательных маршрутов на основе учета результатов прохождения слушателями процедур диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций;

– педагогический контроль и оценка освоения дополнительной профессиональной программы в процессе промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

– выявление и систематизация затруднений слушателей при освоении ДПП;

Учебно-методическая работа:

– разработка и представление на утверждение в установленном порядке ДПП, рабочих программ дисциплин, модулей, разделов;

– разработка учебно-методических комплексов (в т.ч. электронных) к ДПП;

– разработка фондов контрольно-оценочных средств к ДПП;

– формирование (актуализация) библиотечного фонда к реализуемым ДПП (в т.ч. с использованием возможностей электронной библиотеки);

– организация внутреннего рецензирования и внешней экспертизы ДПП;



Научно-исследовательская работа:

- научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность по направлениям работы Кафедры;
- подготовка и издание научных статей;
- экспертиза научно-исследовательских и учебно-методических разработок и подготовка заключения и рекомендаций;
- участие в конкурсах научных фондов, федеральных органов исполнительной власти на предоставление финансирования для проведения научно-исследовательских работ;
- научное руководство разработкой ДПП;
- руководство научно-исследовательской работой слушателей ДПП профессиональной переподготовки;
- рецензирование научных статей, диссертационных исследований;
- организация и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч и т.п.).

Административная и информационно-аналитическая работа:

- формирование направлений развития кафедры;
- формирование планово-отчетной документации;
- формирование индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава;
- разработка локальных нормативных актов (по направлениям работы Кафедры);
- организация систематических заседаний (по направлениям работы Кафедры);
- организационное руководство разработкой ДПП;
- организационное руководство процессом реализации ДПП, включая комплектование групп слушателей;
- информирование общественности о результатах реализации ДПП (на официальных информационных порталах института);
- оценка качества реализации ДПП.

Кадровое обеспечение деятельности кафедры:

- подбор и комплектование профессорско-преподавательского состава;
- изучение, обобщение и распространение опыта ведущих преподавателей кафедры;
- наставничество начинающих преподавателей (по видам деятельности);
- проведение образовательных мероприятий, направленных на повышение педагогического и методического мастерства профессорско-преподавательского состава в различных формах;
- организация взаимного посещения учебных занятий с целью обмена опытом;
- планирование и организация повышения квалификации



профессорско-преподавательского состава.

#### **IV. Организация взаимодействия и координация деятельности**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Кафедра может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами; привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Кафедра осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Факультета, Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

#### **V. Материальное и информационное обеспечение, делопроизводство**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Кафедры ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.