



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ  
ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И  
НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «ИСКУССТВО»**

Иркутск 2021



## **I. Основное назначение**

1.1. Отдел развития образовательных программ по направлению «Искусство» (далее – Отдел) является структурным подразделением Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» (далее – Центр «Персей») Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель Центра «Персей».

1.3. Целями Отдела являются:

- выявление проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи по направлению «Искусство», проживающих в Иркутской области, их сопровождение и мониторинг дальнейшего развития;

- разработка и реализация программ по направлению «Искусство» для детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности;

- обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодежью по направлению «Искусство», проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской поддержки.

1.4. Основными задачами Отдела являются:

- реализация мероприятий по выявлению проявляющих выдающиеся способности детей и молодежи по направлению «Искусство», проживающих в Иркутской области, сопровождению и мониторингу их дальнейшего развития в первую очередь через реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и дальнейшая реализация дополнительных общеобразовательных программ по направлению «Искусство», в том числе в формате интенсивных профильных смен, с использованием собственной инфраструктуры, программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ для педагогических и управленческих кадров по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

- анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми по направлению «Искусство», в том числе распространение опыт реализации дополнительных общеобразовательных программ, интенсивных



профильных образовательных программ на территории Иркутской области.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

## **II. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению заведующего Отдела, согласованному с руководителем Центра «Персей».

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется руководителю Центра «Персей».

2.3. Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.4. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами.

## **III. Функции подразделения**

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения профильных смен, курсов на еженедельной основе, семинаров, вебинаров по направлениям деятельности Отдела (проектов распоряжений, Регламентов проведения мероприятий и пр.);

- подготовка отчетов о проведении мероприятий, отчетов о деятельности Отдела.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- реализация профильных смен, курсов на еженедельной основе, семинаров, вебинаров по направлениям деятельности Отдела;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки;

- сбор обратной связи от участников образовательного процесса, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения по направлениям деятельности Отдела.



### 3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:

- подготовка и обновление информации в разделе «Искусство» на официальном сайте Центра «Персей» в сети интернет, в социальных сетях;
- организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Отдела на информационном ресурсе Центра «Персей», в том числе ГИС АО «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»;
- вовлечение средств массовой информации в популяризацию направления «Искусство».

## **IV. Организация взаимодействия и координация деятельности**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Центра «Персей», Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

## **V. Материальное обеспечение и делопроизводство**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.