



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Факультет развития кадрового потенциала среднего профессионального образования (далее – Факультет) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Факультета осуществляет заместитель директора Института.

1.3. Целью деятельности Факультета является реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, ориентированных на развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования Иркутской области, на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами Факультета являются:

- управление развитием и качеством дополнительного профессионального образования;
- управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ;
- управление ресурсным и кадровым обеспечением дополнительного профессионального образования.

1.5. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Факультета утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению декана Факультета, согласованному с заместителем директора Института.

2.2. Декан Факультета осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется заместителю директора. Декан Факультета несет ответственность за соблюдение работниками Факультета Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач, качество и своевременность реализации плана работы Факультета по всем направлениям деятельности.



2.3. Должностные обязанности работников Факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

2.4. Факультет обеспечивает своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения на web-сайте Института в разделе «Образовательные услуги».

III. Функции подразделения

Достижение цели и решение задач Факультета обеспечивается через реализацию следующих функций:

3.1. Управление развитием и качеством дополнительного профессионального образования:

- участие в разработке программы развития Института, формирование предложений по повышению качества образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;

- планирование и организация деятельности по обеспечению качества дополнительного профессионального образования с учетом имеющихся ресурсов, рисков и возможностей;

- формирование предложений по оптимизации структуры Института, штатного расписания подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;

- организация совместной деятельности с организациями, ведомствами; привлечение дополнительных ресурсов путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве;

- анализ и оценка результативности работы структурных подразделений, реализующих дополнительные профессиональные программы путем подготовки отчетных документов, материалов по самообследованию Института.

3.2. Управление деятельностью по разработке и реализации дополнительных профессиональных программ:

- участие в формировании государственного задания Института, в том числе плана-графика реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- разработка локальных нормативных актов по реализации дополнительных профессиональных программ, формирование предложений по их актуализации;

- управление формированием образовательной среды дополнительного профессионального образования, в том числе цифровой образовательной среды;

- разработка стандартов методического и организационного обеспечения дополнительного профессионального образования;



- управление маркетинговой деятельностью по продвижению образовательных услуг Института;
- мониторинг качества реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Управление ресурсным и кадровым обеспечением дополнительного профессионального образования:

- развитие политики в области ресурсного и кадрового обеспечения деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ;
- участие в формировании кадровой политики Института и руководство развитием кадрового потенциала Факультета, осуществление контроля соответствия требованиям кадрового обеспечения по всем видам деятельности, обеспечение условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников;
- подготовка предложений по стимулированию и мотивации персонала Факультета;
- управление информационными ресурсами Факультета, включая раздел «Образовательные услуги» на сайте Института и страницы в социальных сетях.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Факультет может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами; привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Факультет осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Факультета ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.