



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕСУРСНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
АГРОБИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Ресурсно-методический центр агробизнес-образования (далее - Центр) является структурным подразделением факультета развития кадрового обеспечения региональной экономики (далее - Факультет) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет декан факультета развития кадрового обеспечения региональной экономики Института.

1.3. Целью деятельности Центра является научно-методическое, информационно-коммуникационное, организационно-мониторинговое сопровождение реализации концепции непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области.

1.4. Основными задачами Центра являются:

- научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение деятельности пилотных площадок проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»;

- организация информационно-коммуникационного и информационно-образовательного пространства непрерывного агробизнес образования на сельских территориях Иркутской области;

- мониторинговое сопровождение реализации концепции непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области;

- выявление и тиражирование лучших практик непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра, согласованному с деканом Факультета.

2.2. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется декану Факультета. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и рас-



поряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

2.4. Центр имеет собственную страницу на web-сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», созданную в соответствии с действующим в Институте локальным нормативным актом, и обеспечивающую своевременное представление актуальной информации о деятельности структурного подразделения.

III. Функции подразделения

3.1. Административная и информационно-аналитическая работа деятельности:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов Института по вопросам реализации концепции непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях (проектов распоряжений, регламента проведения мероприятий и пр.)

- подготовка отчетов о деятельности Центра.

- проведение мониторинга эффективности процессов и результатов реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2025 года;

- проведение аналитических (социологических, психолого-педагогических и других) исследований и формирование прогнозов в целевой сфере;

- проведение мониторинговых исследований, осуществление анализа полученных данных и формирование рекомендаций образовательным организациям по развитию непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области;

- ведение документации в печатном и электронном формате по результатам мониторинга, экспертизы, других видов работ.

3.2. Учебно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогов и руководящих работников школ - пилотных площадок непрерывного агробизнес-образования;

- разработка планов и программ семинаров, стажировок по направлениям деятельности Центра;

- подготовка учебных пособий, разработка учебно-методических материалов, рекомендаций для образовательных организаций - участников проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»;



- пополнение и актуализация банка программно-методического обеспечения пилотных площадок проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»;
- подготовка и проведение мероприятий по выявлению лучших практик реализации проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области» (научно-практические конференции, семинары, выставки, мастер-классы, конкурсы);
- формирование экспертных сообществ, занимающихся вопросами развития агробизнес-образования;
- организационно-методическое обеспечение общественно-значимых мероприятий, проводимых в сфере образования Иркутской области.

3.3. Научно-методическая деятельность:

- научно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций-пилотных площадок проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»;
- организация экспертизы учебно-методической продукции по вопросам непрерывного агробизнес-образования;
- подготовка и оформление материалов, результатов научно-исследовательской деятельности сотрудников в форме публикаций (статьи в научных сборниках, тезисы и статьи в материалах научно-практических конференций разного уровня и т.д.) по направлениям работы Центра;
- обобщение опыта работы, развития научного и учебно-методического потенциала руководящих и педагогических работников образовательных организаций по реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2025 года;
- рецензирование материалов передового педагогического опыта, учебных программ и учебно-методических материалов, поступающих из образовательных организаций;
- руководство инновационной и научно-исследовательской деятельностью педагогических работников пилотных площадок по реализации непрерывного агробизнес-образования в образовательных организациях Иркутской области;
- организация тиражирования и обеспечения внедрения продуктов инновационной деятельности в образовательных организациях Иркутской области.

3.4. Информационно-коммуникационная деятельность:

- подготовка оперативной информации о деятельности Центра;
- организация функционирования, пополнение, обновление, управление базами данных о непрерывном агробизнес-образовании на территории Иркутской области на информационном ресурсе Института;
- подготовка отчетов о ходе и результатах деятельности образовательных организаций-пилотных площадок;



- совершенствование сетевого информационно-коммуникационного и информационно-образовательного пространства взаимодействия образовательных организаций - пилотных площадок по вопросам реализации непрерывного агробизнес-образования.

IV. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями/ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Факультета, Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.