



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

---

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РЕГИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ  
ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ ОЦ «ПЕРСЕЙ»**

Иркутск 2021



## **I. Основное назначение**

1.1. Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора.

1.3. Цель деятельности Центра – выявление проявляющихся выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Иркутской области, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития.

1.4. Основными задачами Центра являются:

– координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов и спортивных мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), творческой, спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

– разработка и дальнейшая реализация образовательных программ по направлениям «Искусство», «Наука» и интенсивных программ по направлению «Спорт», в том числе в формате профильных смен, программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

– обеспечение индивидуальной работы с детьми и молодежью, проявившими выдающиеся способности, по формированию и развитию их познавательных интересов, построению индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе тьюторской и (или) тренерской поддержки;

– создание и развитие информационных ресурсов для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогических работников, информирование общественности о целях и задачах работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью, возможностях по развитию их талантов и способностей в Иркутской области;

– участие в формировании региональной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами Стратегии Научно-технологического развития Российской Федерации, национального проекта «Образование», Стратегии развития воспитания, Стратегии государственной культурной политики и концепции подготовки спортивного резерва;

– взаимодействие с индустриальными и технологическими



компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в Иркутской области, в том числе посредством реализации образовательных программ в сетевой форме, спортивных программ в форме кластерного взаимодействия субъектов спортивной подготовки, сопровождение и дальнейшее развитие проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, организации стажировок, практик для них, а также содействие в трудоустройстве после получения профессионального образования;

– реализация дополнительных профессиональных программ для педагогических и управленческих кадров по методикам и практикам работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

– обмен опытом по выявлению, поддержке, сопровождению и развитию проявивших выдающиеся способности детей и молодежи с другими региональными центрами.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

## **II. Структура подразделения**

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения по представлению руководителя Центра, согласованному с заместителем директора.

2.2. Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и непосредственно подчиняется заместителю директора. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра.

2.3. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами.

## **III. Функции подразделения**

3.1. Административная деятельность:

– подготовка и актуализация локальных нормативных актов проведения профильных смен, курсов на еженедельной основе, конкурсов, олимпиад (проектов распоряжений, Регламента проведения мероприятий и пр.) по



направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт»;

– подготовка отчетов о проведении мероприятий, планов и отчетов о деятельности Центра.

### 3.2. Учебная деятельность:

– реализация интенсивных профильных образовательных программ по направлениям «Наука» и «Искусство», а также профильных интенсивных программ по направлению «Спорт», для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной, художественной, туристско-краеведческой и технической направленности;

– реализация дополнительных профессиональных программ;

– реализация основных образовательных программ (в том числе в качестве партнера при сетевой форме реализации);

– реализация программ спортивной подготовки или их модулей.

### 3.3. Организационно-методическая деятельность:

– организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта;

– координация, организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов и спортивных мероприятий, в том числе регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;

– сбор обратной связи от участников образовательного процесса, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения в области искусства, науки и спорта.

### 3.3. Организационно-техническая деятельность:

– техническое сопровождение электронной системы интернет-мониторинга;

– техническое сопровождение автоматизированной информационной системы Центра.

### 3.4. Информационная деятельность и ведение баз данных:

– подготовка и обновление информации на официальном сайте Центра в сети интернет, в социальных сетях;

– организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Центра на информационном ресурсе, в том числе ГИС АО «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»;

– вовлечение средств массовой информации в популяризацию деятельности Центра.



#### **IV. Организация взаимодействия и координация деятельности**

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия Центра определяется на основе локальных нормативных актов Института.

#### **V. Материальное обеспечение и делопроизводство**

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за Центром закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.