



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Центр информационных технологий (далее - Центр) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее - Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью центра информационных технологий осуществляет директор Института.

1.3. Целью деятельностью Центра является разработка, внедрение и сопровождение программы информатизации Института, реализация политики информационной безопасности и защиты информационных ресурсов организации.

1.4. Основными задачами центра являются:

- создание, обслуживание, развитие средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для решения задач Института;

- технологическое сопровождение предоставления статистической отчетности образовательных организаций, реализующих программы СПО; подготовка аналитических отчетов по результатам сдачи форм статистической отчетности образовательными организациями по запросам министерства образования Иркутской области;

- построение и развитие системы маркетинговых коммуникаций, связей с общественностью, предприятиями, организациями, рекламного информирования и иных форм продвижения Института;

- обеспечение информационной безопасности;

- разработка и реализация проектов по совершенствованию платформы дистанционного образования.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института, а также настоящим положением.

II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

2.2. Руководитель центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется директору Института. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации Института, выполнение



возложенных настоящим положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

III. Функции подразделения

В структуре Центра действуют два отдела: отдел системного администрирования и онлайн-образования и отдел маркетинговых коммуникаций и статистической отчетности.

3.1 Функции отдела системного администрирования и онлайн-образования:

- проектирование, создание и развитие информационных ресурсов в области управления образовательной деятельностью, профессиональных баз данных и знаний;
- организация ремонта компьютерной техники и элементов локальной вычислительной сети;
- разработка проектов и создание локальных и удаленных компьютерных сетей для факультетов и удаленных структурных подразделений.;
- информационно-техническое обеспечение образовательного процесса (аудиторных занятий);
- изучение потребности подразделений Института в новых информационных технологиях, обеспечение проведения экспертизы и участие в организации централизованных закупок телекоммуникационного, компьютерного оборудования, оргтехники и программных средств;
- организация системы учета и контроля за использованием средств вычислительной техники, коммуникационного оборудования и средств оргтехники университета;
- оказание консультационных услуг структурным подразделениям Института по проблемам информатизации, вопросам использования и развития новых информационных технологий;
- поддержание оборудования Института в рабочем состоянии, постоянное обновление и систематизация программного обеспечения;
- сопровождение on-line курсов (контроль подключения к курсу, отслеживание своевременности выполнения заданий, успеваемости и полного прохождения курса слушателями);
- производство контента для on-line курсов (предпродакшн, съемка, постпродакшн);



- создание on-line курсов (подготовка текстового, графического, интерактивного, аудио и видео контента курса, проверочных средств, адаптированных для дистанционного формата обучения);

- поддержка работоспособности платформы дистанционного образования;

3.2. Функции отдела маркетинговых коммуникаций и статистической отчетности:

- разработка и развитие фирменного стиля Института;

- контроль за соблюдением рекомендаций по использованию фирменного стиля (разработка стандартов и шаблонов для сотрудников Института;

- разработка рекламно-маркетинговых материалов (буклеты, лифлеты и информационные материалы в бумажном и электронном виде, оказание помощи в оформлении учебных материалов (в т.ч. Видеокурсов), разработка и заказ сувенирной и имиджевой продукции);

- разработка коммуникативной стратегии на основании планов Института и их реализация (работа со СМИ, социальными сетями, сайтом и развитие информационных ресурсов);

- обеспечение информационного сопровождения национальных проектов;

- организация взаимодействия и поддержание контактов с представителями средств массовой информации и общественности, своевременное распространение информационных материалов о деятельности организации.

- администрирование web-сайтов Института в сети «Интернет»;

- сбор и хранение статистических данных от образовательных организаций среднего профессионального образования Иркутской области по форме СПО-1, СПО-2, СПО- мониторинг;

- сбор, хранение и создание единого сводного реестра на основе статистических данных полученных от образовательных организаций от образовательных организаций, имеющих право на проведение на территории Иркутской области экзамена на владение русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями, ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.



4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач Центра могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.