



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ СМЕН**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1 Центр организационно-педагогического сопровождения смен (далее – Центр) является структурным подразделением Управления по организационному, эксплуатационно-техническому обеспечению (далее - Управление) Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2 Непосредственный контроль за деятельностью Центра осуществляет руководитель Управления.

1.3 Целью деятельности Центра является обеспечение необходимых условий для реализации образовательных программ и мероприятий в образовательном центре «Персей» по адресу Иркутская область, Ангарский район, 8,351км автодороги Ангарск-Гальяны.

1.4 Основными задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение безопасных условий реализации образовательных программ и мероприятий;
- осуществление организационно-педагогического, методического сопровождения мероприятий для обучающихся;
- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ в области оказания услуг.

II. Структура подразделения

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению руководителя Центра, согласованному с руководителем Управления.

2.2 Руководитель Центра осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и подчиняется руководителю Управления. Руководитель несет ответственность за соблюдение работниками Центра Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач, качество и своевременность реализации плана работы Центра по всем направлениям деятельности.

2.3 Должностные обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.



III. Функции подразделения

3.1 На Центр возлагаются следующие функции:

- организация условий размещения участников образовательных программ и мероприятий, мероприятий отдыха и оздоровления обучающихся, а также общественно-значимых мероприятий в сфере образования Иркутской области, обеспечение их полноценным питанием и комфортными условиями проживания;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, направленное на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям образовательного центра;
- организация содержательного досуга;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- планирование, учет, контроль и анализ работы по оказанию услуг;
- ведение и сохранность необходимой документации.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Центр может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Центр осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Управления, Института. Для выполнения отдельных задач могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.