

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)
КАФЕДРА РАЗВИТИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора от
«30» сентября 2021 г. № 67

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

СОЗДАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ НКО В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Категория слушателей: заместители руководителей по ВР ПОО.

Уровень квалификации: не ниже 6

Объем: 72 ч.

Форма обучения: очно-заочная с применением ДОТ

Организация обучения: одновременно, 2 недели

г. Иркутск, 2021

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании Кафедры развития воспитательных систем

Протокол от «06» сентября 2021 г. № 5

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации утверждена приказом директора Регионального института кадровой политики от «30» сентября 2021 г. № 67

Разработчик программы:

Калугина Т.Г., кандидат исторических наук, доцент кафедры развития воспитательных систем.

Рецензенты:

Глазков А.В. д.псих.наук, профессор, заведующий базовой кафедры социальной, экстремальной и пенитенциарной психологии ФГБОУ ВО Иркутский государственный университет, Главного управления Федеральной службы исполнения наказания России по Иркутской области и Федерального казенного учреждения «2 отряд Федеральной противопожарной службы Иркутской области» ГУ МЧС России по Иркутской области.

Заманстанчук Д.Э., к.филол.н., заведующий кафедрой общеобразовательной подготовки в пределах освоения ОП СПО Регионального института кадровой политики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2006 г. N 212 "О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций";
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применениями организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ федеральной регистрационной службы министерства юстиции Российской Федерации от 9 февраля 2007 г. N 26 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению форм документов, представляемых в федеральную регистрационную службу и ее территориальные органы, содержащих отчет о деятельности некоммерческой организации, сведения о персональном составе ее руководящих органов, документов, содержащих сведения о расходовании денежных средств и использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также заполнению форм документов, содержащих информацию об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, целях их расходования или использования, а также об их фактическом расходовании или использовании»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Письмо Министерства финансов РФ от 22.07.2010 № 03-03-06/1/481 «Об учете доходов в виде грантов»;
- Письмо Министерства финансов РФ от 23.06.2010 № 03-11-06/2/99 «О доходе некоммерческой организации, применяющей УСН»;
- Устав института;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Содержания программы разрабатывалось с учетом:

Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. № 10н).

1.3. Область применения программы

Настоящая программа предназначена для подготовки заместителей руководителей по УВР ПОО, педагогов-психологов, социальных педагогов, тьюторов, преподавателей общеобразовательных дисциплин ПОО.

1.4. Требования к слушателям

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Цель и планируемые результаты освоения программы:

Программа направлена на получение новых компетенций, необходимых для создания НКО и привлечения ресурсов для устойчивого развития образовательной организации.

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.	<p>Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и функционирование некоммерческой организации.</p> <p>Теорию и методы управления организацией, в том числе некоммерческой.</p> <p>Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов в процессе деятельности некоммерческой организации.</p>	<p>Осуществлять контроль за деятельностью организации.</p> <p>Логанизовывать привлечение ресурсов, обеспечивающих успешную работу некоммерческой организации.</p> <p>Составлять нормативно-правовые документы для создания и функционирования некоммерческой организации</p>

1.6. Форма обучения очно-заочная с применением ДОТ

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов	в том числе			форма аттестации
			аудиторные занятия		СРС	
			лекции	практич. занятия		
I	Модуль I. Вводный модуль	4	0	4	0	Тестирование
1.1	Цели и задачи курса, организационные рамки курса. Мотивационное погружение в курс. Актуализация собственных целей обучения.	2		2		
1.2	Диагностика уровня сформированности	2		2		

	профессиональных компетенций слушателей курса (на входе)					
II	Модуль II. Цели, этапы, порядок создания НКО в образовательной организации	14	10	2	2	зачет
2.1	Социальное партнерство в образовании. Виды и формы НКО в образовании	2	2			
2.2	Организационно-правовые формы НКО	4	4			
2.3	Эндаумент фонд. Для чего и как создается?	2	2			
2.4	Регистрация НКО. Документация. Отчетность	6	2	2	2	
III	Модуль III. Привлечение средств в НКО	42	14	20	8	зачет
3.1	Обзор современного фандрайзинга и источников средств на некоммерческие проекты	8	2	4	2	
3.2	Гранты и субсидии. Условия получения. Источники	8	4	2	2	
3.3	Корпоративная благотворительность. Варианты взаимодействия бизнеса и НКО	10	2	6	2	
3.4	Привлечение ресурсов частных доноров	10	2	6	2	
3.5	Способы и лучшие примеры внутреннего фандрайзинга и активного предпринимательства	6	4	2		
IV	Модуль IV. Практикум по разработке идеи НКО на базе образовательной организации	8		8		тест
Итоговая аттестация		4		4		Проект
Итого:		72	24	42	16	

* На практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее 5 человек в подгруппе).

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предусмотрены очно-заочная форма обучения с применением ДОТ.

3.2. Календарные сроки реализации ДПП устанавливаются институтом в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

3.3. Срок освоения ДПП повышения квалификации по очной форме обучения составляет 86 часов, программа может быть реализована в течение 14 дней (по 6 часов в день).

3.4. Реализация ДПП по очной (очно-заочной) форме обучения:

№	Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем	всего часов/в т.ч.СРС	1 неделя				2 неделя					
1	Вводный модуль: Мотивационное погружение в курс	4/0	4									
2	Цели, этапы, порядок создания НКО в образовательной организации	14/2	2	6	4							
					2							

3	Привлечение средств в НКО	42/8			2	6	6	6	6	6	2			
										4	4			
4	Практикум по разработке идеи НКО на базе образовательной организации	8										4	4	
5	Итоговая аттестация	4												4
	итого	84/16			36				36					

аудиторные занятия




самостоятельная работа слушателей



4. ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ, РАЗДЕЛОВ

Наименование модулей, разделов	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа слушателей	Объем часов
1	2	3
Модуль I. Вводный	Содержание учебного материала:	
	Практическое занятие 1. Цели и задачи курса, организационные рамки курса. Мотивационное погружение в курс. Актуализация собственных целей обучения	1
	Практическое занятие 2. Диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей курса	2
Модуль 2. Цели, этапы, порядок создания НКО в образовательной организации	Содержание учебного материала:	
	Лекция 1. Социальное партнерство в образовании. Виды и формы НКО в образовании.	2
	Лекция 2. Плюсы и минусы различных организационно-правовых форм НКО: общественная организация, фонд, АНО, эндаумент фонд. Определение оптимальной организационно-правовой формы для конкретных целей создания НКО.	2
	Лекция 3. Эндаумент фонд. Для чего и как создается?	2
	Лекция 4. Регистрация НКО. Документация. Ответственность.	2
	Практическое занятие 5. В группах: определение целей деятельности НКО. Разбор ошибок в Уставе НКО, протоколе учредительного собрания по предложенным кейсам.	2
	Самостоятельная работа 1. Изучение алгоритма регистрации НКО (Приложение 1). Подготовка памятки: 1. Этапы; 2. Документы. 3. Сроки.	2
Модуль 3. Привлечение средств в НКО	Содержание учебного материала:	
	Лекция 5. Компетенции и навыки успешного фандрайзера. 2 ч	2
	Лекция 6. Гранты и субсидии. Условия получения. Источники. Обзор ключевых грантодателей. 2 ч	2
	Лекция 7. Какие проекты сейчас нужны? Что стоит учитывать при подготовке проектов в ситуации пандемии и экономического кризиса? 2ч	2
	Лекция 8. Социальная ответственность бизнеса. Корпоративная благотворительность: формы и способы, особенности в период пандемии и кризиса. Варианты взаимодействия бизнеса и НКО.2	2

	<p>Лекция 9. Правила взаимодействия с донором: благодарность, качество отчетов, прозрачность использования донорских средств. 2 ч</p>	2								
	<p>Лекция 10. За какими ресурсами обращаться к частным донорам? Мотивы частных доноров. Успешные примеры привлечения частных пожертвований на социальные нужды. 2 ч</p>	2								
	<p>Лекция 11. Способы и лучшие примеры внутреннего фандрайзинга. Какие организации могут его успешно использовать. С чего начать и как развивать внутренний фандрайзинг. 2 ч.</p>	2								
	<p>Лекция 12. Примеры активного предпринимательства НКО. Что продавать? Кто купит? Кто будет заниматься производством/услугой и продавать? Как юридически оформить? Как сочетать коммерческую деятельность с некоммерческой? 2</p>	2								
	<p>Практическое занятие 6. Заполнение 1 этапа фандрайзинг цикла в соответствии с целями деятельности НКО, сформулированными на практическом занятии 5. Рис. 1.</p>  <p>The diagram illustrates the fundraising cycle with four stages:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ОЦЕНКА ПОТРЕБНОСТИ (Assessment of needs): <ul style="list-style-type: none"> на что нужны ресурсы? какие и сколько? почему это важно для донора? 2. ВЫБОР ДОНОРА (Donor selection): <ul style="list-style-type: none"> кто – вообще и конкретно – может дать средства? как обратиться? 3. ОБРАЩЕНИЕ (Appeal): <ul style="list-style-type: none"> отказ или положительный ответ 4. БЛАГОДАРНОСТЬ И ВЫВОДЫ (Gratitude and conclusions): <ul style="list-style-type: none"> спасибо оценка и работа над ошибками <p>Arrows indicate a clockwise flow from stage 1 to 2, 2 to 3, 3 to 4, and 4 back to 1.</p>	2								
	<p>Самостоятельная работа 2. Сформулировать советы для успешного прохождения наиболее сложного на взгляд слушателя этапа фандрайзинг-цикла</p>	2								
	<p>Практическое занятие 7. Заполнение 2 этапа фандрайзинг цикла (см. выше)</p>	2								
	<p>Самостоятельная работа 3. Грантовые фонды и конкурсы. Заполнение таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="472 1440 1310 1556"> <thead> <tr> <th>Наименование фонда/конкурса</th> <th>Сайт</th> <th>Тематика</th> <th>Дедлайн сроков</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков	...				2
Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков							
...										
	<p>Практическое занятие 8. Решение кейс-заданий: соотнесение фандрайзеров/проектов с жертвователями/грантовыми конкурсами в соответствии с ситуациями, описанными в кейсах (приложение 2).</p>	2								
	<p>Самостоятельная работа 4. Мотивы бизнеса участвовать в социальных проектах и благотворительности. Подготовка списка мотивов.</p>	2								
	<p>Практическое занятие 9. Форматы взаимодействия бизнеса и НКО. Выбор оптимального формата на основе конкретных потребностей НКО, описанных в кейс-задании или представленных слушателем (приложение 3):</p> <table border="1" data-bbox="456 1962 1310 2074"> <thead> <tr> <th>Форматы взаимодействия</th> <th>Потребности НКО</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Пожертвование</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Спонсорство</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Форматы взаимодействия	Потребности НКО	Пожертвование		Спонсорство		2		
Форматы взаимодействия	Потребности НКО									
Пожертвование										
Спонсорство										

	Кобрендинг		
	Вовлечение клиентов в благотворительность		
	Корпоративное волонтерство		
	Пожертвования сотрудников		
	Закупка компанией товаров или услуг НКО		
	Бартер		
	Практическое занятие 10. Особенности обращений за поддержкой в малый и крупный бизнес. На основе предложенного текста (приложение 4) заполнить таблицу:		4
		Малый бизнес	Крупный бизнес
	С кем и как взаимодействовать		
	Масштаб запроса и проектов		
	Какие мотивы учитывать		
	Какие ресурсы просить		
	Что предлагать взамен		
	Длительность взаимодействия		
	Практическое занятие 11. Обращение к бизнес-донору. Сформулировать основные правила обращения к донору на основе предложенных кейсов (приложение 5).		2
	Самостоятельная работа 5. Сопоставить значения из двух списков и выделить отличительные характеристики указанных сайтов		2
	1. Проектный сайт 2. Визитка организации 3. Фандрайзинговый сайт	1. http://expert.ngokitchen.ru/ 2. https://sos-dd.ru 3. http://crno.ru	
	Практическое занятие 12. Точки контакта с частными жертвователями. Заполнить таблицу реальными примерами, которые представляются слушателю наиболее эффективными:		2
	Ситуации контакта с жертвователями	Реальный пример (описание или ссылка на информационный ресурс)	
	Благотворительные мероприятия		
	Сайт НКО для пожертвований		
	Социальные сети		
	Сайты агрегаторы и краудфандинг-платформы		
	Другое....		
	Практическое занятие 13. Благодарность и отчетность при работе с донорами. Определение ошибок и правил завершающего этапа работы с донорами на основе предложенных ситуаций в кейс-заданиях (приложение 6) или личных примерах слушателей.		2

	Заполнение таблицы:			
	<table border="1"> <tr> <td>Правила отчетности и благодарности донору</td> <td>Ошибки при работе с донором на завершающем этапе</td> </tr> </table>	Правила отчетности и благодарности донору	Ошибки при работе с донором на завершающем этапе	
Правила отчетности и благодарности донору	Ошибки при работе с донором на завершающем этапе			
	<p>Практическое занятие 14. Знакомство с кейсами активного предпринимательства в НКО. Заполнение шаблона по каждому кейсу (приложение 7):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что продавать? 2. Кто покупает? 3. Кто занимается производством и продажами? 4. Как юридически оформлены продажи? 5. Как совмещается коммерческая и некоммерческая деятельность? 	2		
Модуль 4. Практикум по разработке идеи НКО на базе образовательной организации	<p>Практикум организовывается на рабочем месте слушателя (в зависимости от формы проведения курсов):</p> <p><u>Разработка идеи НКО.</u></p> <p><i>Рекомендуемая структура оформления идеи:</i></p> <p>Цели и задачи НКО;</p> <p>Учредители НКО;</p> <p>Виды деятельности НКО;</p> <p>Благополучатели НКО, потребители услуг НКО;</p> <p>Источники пополнения ресурсов НКО.</p>	8		
Итоговая аттестация	Зачет (Презентация идеи)	4		

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

Сформулировать задания для самостоятельной работы слушателей. Часы на самостоятельную работу можно рассчитать из расчета 50% от объема аудиторной нагрузки.

Формулировки заданий (пример)	вид контроля	кол-во часов	форма оценки								
СРС 1. Изучение алгоритма регистрации НКО: этапы, документы, сроки (Приложение 1)	Текущий	2	Зачет								
СРС 2. Сформулировать советы для успешного прохождения наиболее сложного на взгляд слушателя этапа фандрайзинг-цикла, рис 1.	Текущий	2	Зачет								
СРС 3. Грантовые фонды и конкурсы. Заполнение таблицы:	Текущий	4	Зачет								
<table border="1"> <tr> <td>Наименование фонда/конкурса</td> <td>Сайт</td> <td>Тематика</td> <td>Дедлайн сроков</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков	...						
Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков								
...											
СРС 4. Подготовка списка мотивов бизнеса к участию участвовать в социальных проектах и благотворительности	Текущий	2	Зачет								
СРС 5. Подготовить письменное обращение (письмо) бизнес-донору	Текущий	2	Зачет								
Всего		12									

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает дистанционное обучение

Оборудование рабочих мест:

- посадочное место слушателя;

- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (преподавательский);
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и доступом в сеть «Интернет»;

- камера;

- колонки;

- Zoom.

6.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? Мини-справочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012. – 116 с.

Даушев Д. Краткое введение в фандрайзинг// Фандрайзинг: истории из российской практики. Сборник кейсов. – СПб.: ЦРНО, 2012

Дмитриева М.Н., Кантор Л.И., Мачнев Е.В., Шубина Д.А. Отчетность по проекту. Как подготовить финансовый и содержательный отчеты по проекту – СПб: БОО «Центр РНО», 2008. – 32 с.

Бизнес и НКО: вместе за лучшее будущее. Сборник кейсов. – СПб, ЦРНО, 2016

Ахметзянова Л.Ф. Письма и публичные обращения для привлечения средств.— СПб.: ЦРНО, 2015. – 74 с.

Бермант Е. М. Проводим фандрайзинг-событие. - СПб.: ЦРНО, 2015.

Создание успешного социального предприятия: практическое пособие. М.: Фонд «Наше будущее», 2019

Интернет-источники:

Клецина А.А., Смирнова А.В. НКО или проект в стиле эджайл (Agile) – как это? - URL: <https://ngokitchen.ru/materials/nko-ili-proekt-v-stile-edzhajl-agile-kak-eto/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Типичные ошибки при написании заявки на конкурс проектов. Интервью с Эльвирой Алейниченко для дистанционного курса «Социальное проектирование в НКО» - URL: <https://ngokitchen.ru/materials/tipichnye-oshibki-pri-napisanii-zayavki-na-konkurs-proektov/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Тенденции в сфере корпоративной социальной ответственности и корпоративного фандрайзинга глазами региональных НКО - URL: <https://ngokitchen.ru/materials/tendentsii-v-sfere-korporativnoy-sotsialnoj-otvetstvennosti-i-korporativnogo-fandrajzinga-glazami-regionalnyh-nko/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Памятка о работе с крупными частными донорами - URL: <https://ngokitchen.ru/materials/pamyatka-rabote-donorami/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Почему бизнес хочет сотрудничать с НКО: типология мотивов. - URL: <https://ngokitchen.ru/materials/typu-modelej-partnerskogo-vzaimodejstviya-nko-i-biznesa/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

9 инструментов для фандрайзинга: успешные кейсы и сборы . -URL: <https://philanthropy.ru/analysis/2020/05/16/89036/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Конкурсы. Гранты. Премии. Фестивали: Сайт/ <https://konkursgrant.ru/nko.html>

Некоммерческие амбиции: как НКО и бизнесу найти общий язык (Шесть правил общения НКО с состоятельными донорами) – материал составлен на основе интервью с видными российскими филантропами и крупными фондами. -URL: <https://special.philanthropy.ru/business> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Ложкина А. Как создать идеальную страницу для пожертвований. -URL: <https://www.asi.org.ru/2018/01/19/kak-sozdat-stranitsu-dlya-pozhertvovaniy/> (дата обращения 7.11.2021). – Текст электронный.

Вебинар АСИ: Тексты для социальных проектов: чего не хватает, а что смело вычеркиваем. 2018 г. - -URL: <https://www.youtube.com/watch?v=Agm4HbDzCaU> (дата обращения 7.11.2021). – Видео.

Форум «Эндаументы» Фонда Потанина, ноябрь 2020. - URL: <https://www.fondpotanin.ru/press/events/mezhdunarodnyy-forum-endaumenty-2020/> (дата обращения 7.11.2021). – Видео, презентационные материалы.

Никитина Н.Е. Добровольчество и благотворительность в малых городах и поселениях. Методическое пособие. - URL: <http://nnvs.ru/wp-content/uploads/2018/06/Metodicheskoe-posobie-Dobrovolchesvto-i-blagotvoritelnost-v-malykh-goroda-i-poseleniyakh-Nizhegorodskoj-oblasti.pdf> (дата обращения 7.11.2021). - Текст электронный.

6.3. Организация образовательного процесса

Каждый слушатель имеет доступом к сети Интернет, к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам (модулям).

Каждый слушатель обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа слушателей сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, самостоятельную работу, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: высшее образование, опыт научно-методической деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, опыт преподавания по программам повышения квалификации.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ КУРСА

7.1. Входной контроль

Форма	Тестирование
Описание, требование к выполнению	Тестирование выполняется в течение 45 минут (1 акад. час) и включает в себя закрытые и открытые вопросы, направленные на выявление начального уровня сформированности профессиональных компетенций. Количество вопросов входного контроля – 30. По завершению входного контроля преподавателем курса проводится анализ сформированности профессиональных компетенций слушателей группы, формируются

	индивидуальные рекомендации (длительность – 45 минут, 1 акад. час). По завершению входного контроля преподавателем курса проводится анализ сформированности профессиональных компетенций слушателей группы, формируются индивидуальные рекомендации (длительность – 45 минут, 1 акад. час)
Критерии оценивания	Требований к минимальному количеству баллов не предъявляется.
Примеры (2-3 задания)	
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1. Участниками каких некоммерческих организаций могут быть только физические лица. <ul style="list-style-type: none"> • Общественные организации • Автономные некоммерческие организации • Фонды • Религиозные организации 2.

7.2. Выходной контроль

Форма			
Описание, требование к выполнению	Выполняется в течение 45 минут (1 акад. час) и включает в себя закрытые и открытые вопросы, направленные на выявление уровня сформированности профессиональных компетенций слушателя по результатам обучения на курсе повышения квалификации. Количество вопросов выходного контроля – 30. По завершению выходного контроля преподавателем курса проводится анализ сформированности профессиональных компетенций слушателей группы, формируются индивидуальные рекомендации в посткурсовой период (длительность – 45 минут, 1 акад. час).		
Критерии оценивания	Каждый верный ответ выбранный в каждом задании приносит участнику 2 балла, требований к минимальному кол-ву баллов не предъявляется		
Примеры (2-3 задания)	1. Сопоставьте значения из двух списков: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Внутренний фандрайзинг • Активное предпринимательство • Пассивное предпринимательство • Оптимизация расходов </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Обращение за помощью к ближнему кругу организации • Использование бесплатных инфраструктурных сервисов • Перевод бизнес-процессов в онлайн • Рассмотрение инструментов стратегического инвестирования, например, создания целевых капиталов </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний фандрайзинг • Активное предпринимательство • Пассивное предпринимательство • Оптимизация расходов 	<ul style="list-style-type: none"> • Обращение за помощью к ближнему кругу организации • Использование бесплатных инфраструктурных сервисов • Перевод бизнес-процессов в онлайн • Рассмотрение инструментов стратегического инвестирования, например, создания целевых капиталов
<ul style="list-style-type: none"> • Внутренний фандрайзинг • Активное предпринимательство • Пассивное предпринимательство • Оптимизация расходов 	<ul style="list-style-type: none"> • Обращение за помощью к ближнему кругу организации • Использование бесплатных инфраструктурных сервисов • Перевод бизнес-процессов в онлайн • Рассмотрение инструментов стратегического инвестирования, например, создания целевых капиталов 		

	<p>2. Выберите четыре утверждения, которые кажутся вам верными</p> <ul style="list-style-type: none"> • Каждой НКО лучше опираться или на внутренние, или на внешние источники средств в зависимости от тематики работы • Не каждой организации подойдет каждый источник • Выбирая источники средств, важно учитывать и текущие тенденции, и навыки, специфику самой организации • НКО может опираться только на внешние источники, только на внутренние или совмещать те и другие • Чтобы успешно заниматься фандрайзингом или предпринимательством – организация может или научиться делать это сама, или привлечь специалистов, которые уже умеют это делать • Фандрайзинг и предпринимательство это два альтернативных пути, которые есть у НКО, совмещать их нельзя, надо выбрать или одно, или другое <p>3. Какое из приведенных определений описывает пассивное предпринимательство?</p> <ul style="list-style-type: none"> • НКО создает новые товары и услуги (внутри самой организации или через отдельное юридическое лицо) и продает их • Организация не привлекает новые ресурсы, а более грамотно управляет имеющимися • Организация продает почти без дополнительных усилий уже существующую деятельность или материальные ценности и это приносит ей доход • Организация привлекает средства людей, входящих в ближайший круг организации
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

7.3. Текущий контроль

Форма	Практическая и самостоятельная работа
Описание, требование к выполнению	Выполняется в течение 90 минут (2 акад. часа) и включает в себя изучение кейс-заданий и материалов, оформление ответов в структурированную таблицу или шаблон.
Критерии оценивания	Полнота и правильность выполненного задания Соблюдение требований по оформлению выполненной работы
Примеры (2-3 задания)	<p>Самостоятельная работа 2. Сформулировать советы для успешного прохождения наиболее сложного на взгляд слушателя этапа фандрайзинг-цикла</p> <p>Самостоятельная работа 5. Подготовить</p>

	письменное обращение (письмо) бизнес-донору
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1

7.4. Промежуточная аттестация

Форма									
Описание, требование к выполнению	Промежуточная аттестация включает сумму выполненных заданий, выполненных в рамках, раздела								
Критерии оценивания	Полнота и правильность выполненного задания Соблюдение требований по оформлению выполненной работы								
Примеры (2-3 задания)	<p>Задание 1 Изучить алгоритм регистрации НКО (Приложение 1). Подготовить памятку: 1. Этапы; 2. Документы. 3. Сроки.</p> <p>Задание 2. Сформировать таблицу грантовых фондов и конкурсов:</p> <table border="1" data-bbox="794 734 1505 846"> <thead> <tr> <th>Наименование фонда/конкурса</th> <th>Сайт</th> <th>Тематика</th> <th>Дедлайн сроков</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков	...			
Наименование фонда/конкурса	Сайт	Тематика	Дедлайн сроков						
...									
Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1								

7.5. Итоговая аттестация

Форма	Зачет
Описание, требование к выполнению	Презентация идеи НКО на базе образовательной организации
Критерии оценивания	<p>По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)).</p> <p>Отметки по двухбалльной системе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций). - «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).
Примеры (2-3 задания)	<p><u>Разработать идею НКО.</u></p> <p><i>Рекомендуемая структура оформления идеи:</i></p> <p>Цели и задачи НКО; Учредители НКО; Виды деятельности НКО; Благополучатели НКО, потребители услуг НКО; Источники пополнения ресурсов НКО.</p>

Количество попыток (при отсутствии ограничений не заполнять)	1
--	---

7.6. Форма итоговой аттестации – зачет.

Освоение ДПП повышения квалификации заканчивается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим ДПП повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному институтом.

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Вид итоговой аттестация по программе повышения квалификации: презентация проекта с использованием цифровых образовательных ресурсов

Критерии оценки результатов

По результатам итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Отметки по двухбалльной системе:

- «зачтено» – проектная работа, портфолио соответствуют установленным требованиям; тестовое задание – правильно выполненных ответов более 70%; ответы на вопросы и выполненные задания показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

- «не зачтено» – проектная работа не соответствует установленным требованиям тестовое задание – правильно выполненных ответов менее 70%; ответы на вопросы и выполненные задания не показывают полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ФАКУЛЬТЕТ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СПО

СПРАВКА

**об актуализации дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации/профессиональной переподготовки**

Настоящая справка подтверждает, что содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (ДПП ПК/ПП) «*Наименование*» актуализировано (обновлено) по состоянию на «__» _____ 202_ года в связи с (*выбрать обоснование изменений*)¹.

Перечень изменений:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Предыдущая версия	Актуализированная версия
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Справку подготовил:

Разработчик программы

ФИО

Согласовано:

Заведующий кафедрой

ФИО

¹Выбрать нужное:

- приобретением / изданием новой учебной литературы;
- новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;
- изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава кафедры);
- рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;
- рекомендациями кафедры, за которой закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);
- рекомендациями научно-методического совета;
- изменениями в материально-технической и информационной базе института.