



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ОЛИМПИАДНОГО И
КОНКУРСНОГО ДВИЖЕНИЯ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Отдел сопровождения олимпиадного и конкурсного движения (далее – Отдел) является структурным подразделением Регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» (далее – Центр «Персей») Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль за деятельностью Отдела осуществляет руководитель Центра «Персей».

1.3. Целями деятельности Отдела является:

– формирование и совершенствование региональной системы конкурсных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Иркутской области, педагогов региональной системы образования;

– участие в создании и совершенствовании эффективной системы работы с одаренными, талантливыми и высокомотивированными детьми путем консолидации усилий всех участников образовательного процесса.

1.4. Основными задачами деятельности Отдела являются:

– участие в организации эффективного взаимодействия между Институтом и муниципальными органами управления образованием, муниципальными методическими службами, муниципальными центрами развития образования и иными организациями по проблемам выявления, адресной пролонгированной поддержки и сопровождения одаренных детей;

– информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение олимпиадного движения на территории Иркутской области;

– информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение Программы профессиональной подготовки и профориентации школьников ЮниорПрофи;

– информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение иных конкурсных мероприятий, реализуемых для обучающихся образовательных организаций;

– информационное, организационно-методическое, экспертно-аналитическое сопровождение конкурсных мероприятий, реализуемых педагогами системы образования.

Российской Федерации, а также настоящим Положением.



II. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению заведующего Отдела, согласованному с руководителем Центра «Персей».

2.2. Заведующий Отделом осуществляет руководство деятельностью Отдела и непосредственно подчиняется руководителю Центра «Персей». Заведующий несет ответственность за соблюдение работниками Отдела Устава Института, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач, качество и своевременность реализации плана работы Отдела по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

III. Функции подразделения

3.1. Административная деятельность:

– подготовка и актуализация нормативно-правовой базы проведения конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований) (разработка проектов региональных положений, о проведении конкурсных мероприятий, критериев конкурсного отбора, регламентов и т.д.);

– подготовка отчетов о проведении мероприятий, отчетов о деятельности Отдела.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

– организация и сопровождение чемпионатного и олимпиадного движения, конкурсов федерального и регионального уровней для обучающихся образовательных организаций различных типов и видов, для педагогов области;

– сопровождение Государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности;

– участие в организации и проведении: профильных и тематических смен для обучающихся; курсов повышения квалификации; обучающих семинаров, стажировок, вебинаров, консультаций и др. по направлениям деятельности Отдела.



3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:

– подготовка и обновление информации по направлениям деятельности Отдела на официальном сайте Центра «Персей» в сети интернет, в социальных сетях;

– организация, заполнение, управление базами данных по направлению деятельности Отдела на информационном ресурсе Центра «Персей»;

– вовлечение средств массовой информации в популяризацию олимпиадного движения и иных конкурсных мероприятий для обучающихся.

3.4. Экспертно-аналитическая:

– организация и проведение экспертизы в рамках конкурсных мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, чемпионатов, соревнований);

– участие в проведении аналитических исследований по направлениям деятельности Отдела.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Отдел может организовывать совместную деятельность с организациями и ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Отдел осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Центра «Персей», Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.