



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 1.06.2021 г. №114/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ МОЛОДЕЖИ**

Иркутск 2021



I. Основное назначение

1.1. Факультет развития профессионального воспитания и социальной активности молодежи (далее – Факультет) является структурным подразделением Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Непосредственный контроль над деятельностью Факультета осуществляет заместитель директора Института.

1.3. Целью деятельности Факультета является развитие профессионального воспитания и социальной активности молодежи, обучающейся в профессиональных образовательных организациях Иркутской области.

1.4. Основные задачи Факультета:

- развитие движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) на территории Иркутской области;
- организационное, методическое и аналитическое сопровождение формирования системы наставничества в профессиональных образовательных организациях Иркутской области;
- организационно-методическое сопровождение конкурсов, проектов и программ регионального уровня, поддержка учреждений СПО в вопросах организации воспитания обучающихся;
- методическое сопровождение образовательного процесса специальных субъектов сферы образования в профессиональных образовательных организациях Иркутской области;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ туристско-краеведческой и технической направленностей.

1.5. В своей деятельности Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными и нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

II. Структура Факультета

2.1. Структуру и штатную численность Факультета утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности структурного подразделения, по представлению декана Факультета, согласованную с заместителем директора Института.

2.2. Декан Факультета осуществляет непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения и подчиняется заместителю директора. Декан Факультета несет ответственность за соблюдение работниками Факультета Устава Института, правил внутреннего трудового



распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации, выполнение возложенных настоящим Положением на Факультет задач, качество и своевременность реализации плана работы Факультета по всем направлениям деятельности.

2.3. Должностные обязанности работников Факультета, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником и локальными нормативными актами Института.

2.4. Факультет обеспечивает своевременное представление актуальной информации о своей деятельности на web-сайте Института в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Функции Факультета

Достижение цели и решение задач Факультета обеспечивается через реализацию следующих функций:

3.1. Административная деятельность:

- подготовка и актуализация локальных нормативных актов по направлениям деятельности Факультета;
- подготовка планов и отчетов о деятельности Факультета.

3.2. Организационно-методическая деятельность:

- организационно-методическое сопровождение мероприятий Факультета;
- создание системы коммуникационных площадок;
- организация и проведение межведомственных региональных и межмуниципальных мероприятий;
- организационно-методическая поддержка педагогических работников по вопросам, входящим в сферу деятельности Факультета;
- разработка и публикация методических материалов, рекомендаций, пособий;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта;

3.3. Информационная деятельность и ведение баз данных:

- актуализация информации о деятельности Факультета на официальном сайте Института;
- информационное сопровождение профессиональных образовательных организаций по основным направлениям деятельности Факультета;
- организация, заполнение, управление базами данных по направлениям деятельности Факультета;
- формирование банка успешных программ, практик и т.д. по направлениям деятельности Факультета;
- проведение мониторинговых исследований по основным



направлениям деятельности Факультета.

3.4. Организационно-техническая деятельность:

– техническое сопровождение электронных систем региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» и демонстрационного экзамена.

3.5. Инновационная деятельность:

– развитие движения «Молодые профессионалы» в Иркутской области;

– организационно-методическое сопровождение экспериментальной инновационной деятельности образовательных организаций по выявлению, апробированию и распространению эффективных педагогических технологий обучения, развития, воспитания и социализации обучающихся.

3.6. Учебная и учебно-методическая деятельность:

– организация деятельности по освоению обучающимися дополнительных общеразвивающих программ;

– разработка программно-методического обеспечения дополнительных общеразвивающих программ.

IV. Организация взаимодействия и координация деятельности

4.1. Для обеспечения эффективной реализации основных задач Факультет может организовывать совместную деятельность с организациями/ведомствами, привлекать дополнительные ресурсы, в том числе путем заключения соответствующих договоров и соглашений о сотрудничестве.

4.2. Факультет осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Института. Для выполнения отдельных проектов, программ и реализации задач учебно-методической деятельности могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Института, запрашиваться необходимые документы и материальные ценности.

4.3. Периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей в целях взаимодействия между структурными подразделениями определяется на основе локальных нормативных актов Института.

V. Материальное обеспечение и делопроизводство

5.1. В целях обеспечения выполнения необходимых функций за структурным подразделением закрепляется соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество, и определяются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

5.2. Делопроизводство Факультета ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой.