РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

«Региональный институт кадровой политики»

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

УТВЕРЖДЕНО приказ от 16 сентября 2021 года №208

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Антикоррупционная политика Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее Институт) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Института.
- 1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерального закона ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ противодействии коррупции», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридически лиц», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» разработано учетом Методических рекомендаций И c Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции, устава Института и других нормативных актов Института.
 - 1.3. Целями антикоррупционной политики Института являются:
- обеспечение соответствия деятельности Института требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Института и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Институте;
- формирование у работников Института нетерпимости к коррупционному поведению.
 - 1.4. Задачами антикоррупционной политики Института являются:
- определение должностных лиц Института, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института;
- информирование работников Института о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Институте;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Институте;
 - закрепление ответственности работников Института за



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

несоблюдение требований антикоррупционной политики Института.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Института как юридического лица;

взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физически лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры,



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник Института – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Институтом;

контрагент Института — любое российское, иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Институт вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Института (представителя Института) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Института и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Института и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И КРУГ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕГО ДЕЙСТВИЕ

- 2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Институт вступает в договорные отношения в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Институтом с такими лицами.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

Антикоррупционная политика Института основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики Института законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права, что



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

выражается в соответствии реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Институт.

- 2) принцип личного примера руководства: ключевая роль руководителя Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Институте.
- 3) принцип вовлеченности работников: информированность работников Института о положение антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Института, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков;
- 5) принцип эффективности антикоррупционных процедур: реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- 6) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для руководителя Института и работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Института за реализацию антикоррупционной политики Института;
- 7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах и процедурах;
- 8) принцип информационной открытости Института как образовательной организации: функционирование и регулярное обновление официального сайта Института в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства об образовании, опубликование отчетов о самообследовании;
- 9) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

IV. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ИНСТИТУТА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ИНСТИТУТА

- 4.1. Директор Института является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Институте.
- 4.2. Директор Института, исходя из стоящих перед Институтом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Института, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Института в пределах их полномочий.
- 4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Института:
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Институте;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Институте;
- разработка и представление на утверждение директору Института проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Институте;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института;
 - организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Института или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Институте и индивидуального консультирования работников Института;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя Института.

V. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА И РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

- 5.1. Ознакомление работника Института с настоящим Положением фиксируется его подписью.
- 5.2. Соблюдение работником Института требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов, проведения аттестации.
- 5.3. Директор Института и работники Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Института;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Института;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Института.
- 5.4. Работник Института вне зависимости от должности и стажа работы в Институте в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать директора Института и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Института и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института;
- сообщить директору Института и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

VI. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ

Направление	Мероприятие
Нормативное	Разработка и принятие Кодекса этики и
обеспечение,	служебного поведения работников Института
закрепление	Разработка и внедрение положения о конфликте
стандартов поведения	интересов
и декларация	Введение в договоры, связанные с хозяйственной
намерений	деятельностью Института, положений о
	соблюдении антикоррупционных стандартов
	(антикоррупционной оговорки)
	Внесение в трудовые договоры с работниками
	Института антикоррупционных положений, а
	также в должностные инструкции работников
	обязанностей, связанных с предупреждением
	коррупции
Разработка и введение	Введение процедуры информирования работником
специальных	Института руководителя Института и своего
антикоррупционных	непосредственного руководителя о случаях
процедур	склонения его к совершению коррупционных
	нарушений и порядка рассмотрения таких
	сообщений
	Введение процедуры информирования работником
	Института директора Института и своего
	непосредственного руководителя о ставшей
	известной работнику Института информации о
	случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Института,
	контрагентами Института или иными лицами и
	порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником
	Института руководителя Института и своего
	непосредственного руководителя о возникновении
	конфликта интересов и порядка урегулирования
	выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников Института,
	сообщивших о коррупционных правонарушениях в
	деятельности Института



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Обучение и	Ознакомление работников Института под подпись
информирование	с локальными нормативными актами,
работников Института	регламентирующими вопросы предупреждения и
	противодействия коррупции в Институте, при
	приеме на работу, а также при принятии
	локального нормативного акта
	Организация индивидуального консультирования
	работников Института по вопросам применения
	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и
	процедур, исполнения обязанностей
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам
	профилактики и противодействия коррупции
Оценка результатов	Подготовка и представление руководителю
проводимой	Института отчетных материалов о проводимой
антикоррупционной	работе в сфере противодействия коррупции и
работы	достигнутых результатах

VII. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ ИНСТИТУТА

- 7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Института проводится в Институте по следующим направлениям:
- 1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами Института, ведущими деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, которые заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных и антикоррупционных инициативах;
- 2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов Института в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами Института (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Института: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- 3) распространение на контрагентов Института применяемых в Институте программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами Института, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- 5) размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в Институте.

VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

- 8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Института является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институтом.
- 8.2. В Институте устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- выделение «критических точек»: определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков Института» сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей в Институте, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 8.3. Перечень должностей и выполняемых работ, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя следующие должности (работы):
 - руководитель Института;
 - заместитель руководителя;
 - главный бухгалтер;
 - бухгалтер-экономист;
 - юрисконсульт;
 - начальник хозяйственного отдела;
 - заведующий отделом закупок и юридической экспертизы;
 - специалист в сфере закупок;
 - исполнение обязанностей руководителя Института;



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- руководство программой обучения;
- организация обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 8.4. Карта коррупционных рисков Института включает следующие «критические точки»:
- все виды платных услуг, оказываемых Институтом, иной приносящей доход деятельности;
 - хозяйственно-закупочная деятельность;
 - бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров в Институте (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
 - принятие управленческих решений.

ІХ. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

- 9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники Института от имени Института могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники Института в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
 - стоимость подарка не может превышать трех тысяч рублей;
 - должны быть прямо связаны с целями деятельности Института;
- должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать риска для деловой репутации Института, работников Института и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам Института.
- 9.1. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой Института, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует Институт, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.2. Не допускаются подарки от имени Института, работников Института и его представителей третьим лицам в виде денежных средств (наличных или безналичных) в любой валюте.

10. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

- 10.1. Антикоррупционное просвещение работников Института осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Института на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования. Антикоррупционное образование работников Института осуществляется за счет Института в форме повышения квалификации, а также в форме проведения мероприятий просветительного характера.
- 10.2. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Института, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Института. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

- 11.1. Система внутреннего контроля и аудита, осуществляемых в Институте, направлена на профилактику и выявление коррупционных правонарушений в деятельности Института.
- 11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Института, обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института.
- 11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Институте осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников Института.
- 11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института прежде всего связан с обязанностью ведения Институтом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств индикаторов неправомерных действий:
- оплата услуг, характер которых не определён либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ работникам Института, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Института или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
 - сомнительные платежи наличными денежными средствами;
- снижение стоимости платных образовательных услуг обучающимся по усмотрению должностных лиц Института.

12. СОТРУДНИЧЕСТВО С ОРГАНАМИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

12.1. Институт принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

правонарушений, о которых Институту стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, закрепляется за должностным лицом Института, ответственным за реализацию антикоррупционной политики Института.

- 12.2. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Института, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
- 12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора), правоохранительным органам при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Институте по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативнорозыскные мероприятия.
- 12.4. Директор Института и работники Института оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
- 12.5. Директор Института и работники Института не должны допускать вмешательство в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), правоохранительных органов.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И НАРУШЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 13.1. Все работники Института должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.
- 13.2. Руководители структурных подразделений Института являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований



ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

- 14.1.Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Института.
- 14.2.Должностное лицо Института, ответственное за реализацию антикоррупционной политики Института, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Институте, представляет его руководителю Института. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.
- 14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, законодательство об образовании, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Института.