

Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022  
N 906

"Об утверждении Порядка заполнения, учета и  
выдачи дипломов о среднем профессиональном  
образовании и их дубликатов"

(Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022  
N 71119)

Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 г.  
и действует до 1 марта 2028г.

## **Признать утратившими силу:**

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30507);
- приказы Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2014 г. N 619, от 27 апреля 2015 г. N 432 , от 31 августа 2016 г. N 1129, от 7 августа 2019 г. N 406 "О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186" (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 20 июня 2014 г., 15 мая 2015 г., 15 сентября 2016 г., от 28.10.2019 г.).

ПОРЯДОК  
ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ

- Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов (далее - Порядок) устанавливает требования к заполнению и учету дипломов о среднем профессиональном образовании (далее - дипломы) и их дубликатов, а также правила выдачи дипломов и их дубликатов, образцы которых утверждены приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июня 2022 г. N 390 "Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 августа 2022 г., регистрационный N 69621).

## Было

Дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

## Стало

**Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым ими аккредитованным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).**

**Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1>, [Законом](#) Российской Федерации от 25 октября 1991 г. N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации" <2>, и заверяются печатями образовательных организаций.**

Было

Стало

Дипломы могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательными организациями <3>.

4. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее соответственно - бланк титула, бланк приложения, вместе - бланки) заполняются в соответствии с требованиями, установленными главами II и III настоящего Порядка.

**Внесение дополнительных записей в бланки не допускается**

5. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении или обнаруженные выпускником после их получения, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются.

## Было

3. [Бланки титула диплома](#) и [приложения к нему](#) (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Порядка не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

Бланки могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

## Стало

**Бланки заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом, в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения бланков, позволяющего генерировать двумерный матричный штриховой код (QR-код). При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.**

## Оборотная сторона бланка Титула

]

Левая часть

Правая часть

<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b></p> <p><b>полное официальное наименование образовательной организации в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации, выдавшей диплом</b></p> <p><b>на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация, в именительном падеже в соответствии с уставом образовательной организации с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно- территориального деления (ОКАТО);</b></p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p><b>с выравниванием по центру в именительном падеже, размер шрифта не более 20п:</b></p> <p><b>на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;</b></p> <p><b>на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - имя и отчество (при наличии) выпускника.</b></p> <p><b>Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.</b></p>
--	---

Левая часть

Правая часть

ДИПЛОМ  
о среднем профессиональном образовании

освоил(а) образовательную программу среднего профессионального образования и успешно прошел(шла) государственную итоговую аттестацию

**на отдельной строке с выравнением по центру слова "по профессии" или "по специальности" на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - код и наименование профессии или специальности среднего профессионального образования**

Решение Государственной экзаменационной комиссии

**указывается на отдельной строке дата принятия решения Государственной экзаменационной комиссии с выравнением по центру с предлогом "от" с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года")**

Квалификация

**наименование присвоенной(ых) квалификации(ий) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в именной падеже**

000000 0000000

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О  
КВАЛИФИКАЦИИ

Председатель

Государственной  
экзаменационной комиссии

**ФИО председателя**

Руководитель образовательной  
организации

**ФИО руководителя**

Регистрационный номер

**на отдельной строке - регистрационный номер диплома, присвоенный в соответствии с книгой регистрации выданных документов об образовании и о квалификации образовательной организации**

Дата выдачи

**на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года") в соответствии с книгой регистрации**

(Место  
расположения  
QR-кода)

М.П.



# Лицевая сторона

Первая страница

<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p><b>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</b> <b>полное официальное наименование образовательной организации, наименование населенного пункта, в котором находится организация, в соответствии с требованиями</b></p> <p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ</b> <b>на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "о среднем профессиональном образовании" или "о среднем профессиональном образовании с отличием";</b></p> <p>000000 0000000</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА Фамилия (<b>Именительный падеж</b>) Имя Отчество (при наличии) Дата рождения 01 мая 2003 года Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации <b>на основании</b> которого данное лицо было зачислено в образовательную организацию, и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово "год").</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения</p> <p><b>число лет, слово "год" в соответствующем числе и падеже,</b></p>	<p>Б ЕЗ Д И П Л О М А Н Е Д Е Й С Т В И Т Е Л Ь Н О</p>
---	---	---

<p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p><b>число месяцев, слово "месяц" в соответствующем числе и падеже);</b> Квалификация <b>в соответствии с ФГОС СПО</b> по с выравниванием по центру слово "профессии" или "специальности" <b>код и наименование профессии или специальности СПО, по которым освоена ОП СПО</b></p>	<p>Страница</p>
---	---	-----------------

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Общее количество часов	Оценка
в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования	в академических часах (цифрами);	отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено
<b>ВСЕГО часов</b> теоретического обучения:	суммарная трудоемкость изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	х
в том числе аудиторных часов	суммарное количество аудиторных часов	х
Практика в том числе:	суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже)	х
на отдельных строках таблицы последовательно сведения обо всех видах практик	суммарная продолжительность раздела (цифрами, в неделях со словом "неделя" в соответствующем числе и падеже)	оценка за каждую практику
		х

Государственная итоговая аттестация в том числе: дипломный проект (работа) (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках), демонстрационный экзамен, государственный экзамен	х	оценка прописью
--	---	-----------------

4. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И УСЛОВИЯХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, РЕАЛИЗУЕМОЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ НОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ТЕХНОЛОГИИ КОНСТРУИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Виды деятельности в рамках практической подготовки	Использованные средства обучения и воспитания, включая оборудование, программное обеспечение, технологии и другое (при наличии)	Место прохождения практической подготовки
Учебная практика		
Производственная практика		
виды деятельности, предусмотренные и освоенные в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования в рамках практической подготовки без сокращений	указываются виды и модели, наименования оборудования, программного обеспечения, технологии и другие средства обучения и воспитания, использованные в рамках практической подготовки в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования;	указывается полное наименование организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в которой организована практическая подготовка, и (или) полное

	конкретный перечень видов и моделей, наименований оборудования, программного обеспечения, технологий и других средств обучения и воспитания, использованных в рамках практической подготовки, определяется образовательной организацией по согласованию с обучающимся;	наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой организована практическая подготовка, а также идентификационный номер налогоплательщика соответствующей организации.
--	--	---

Курсовые проекты (работы)	Оценка
с указанием наименований учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым выполнялся курсовой проект (работа), а также по решению образовательной организации - темы курсовых проектов (работ)	прописью

Б  
Е  
З  
Д  
И  
П  
Л  
О  
М  
А  
Н  
Е  
Д  
Е  
И  
С  
Т  
В  
И  
Т  
Е  
Л  
Ь  
Н  
О

Данная таблица заполняется при получении среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Руководитель образовательной организации      ФИО руководителя



М.П.

Настоящее приложение содержит страниц

Страница

- Последовательность учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.
- Наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и оценки указываются без сокращений.
- Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль" не используются.
- Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "x", вносятся шрифтом одного размера.

- На каждой странице приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы. На четвертой странице приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к диплому.
- При недостаточности места для заполнения разделов 3 или 4 может быть использован дополнительный первый бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных первых бланков не ограничено. Нумерация страниц бланков приложения осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения указывается на каждом листе приложения к диплому.
- Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации.

- [Диплом](#) и [приложение](#) к нему подписываются руководителем образовательной организации (далее - руководитель) в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя.
- Диплом подписывается также председателем Государственной экзаменационной комиссии в [строках](#), содержащих инициалы и фамилию председателя Государственной экзаменационной комиссии.
- [Диплом](#) и [приложение](#) к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя или должностным лицом, уполномоченным руководителем на основании соответствующего распорядительного акта.
- При этом перед надписью "Руководитель образовательной организации" указывается символ "/" (косая черта); в [строке](#), содержащей надпись "Руководитель образовательной организации", с выравниванием вправо - фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем.

- Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии, руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.
- Подписание документов факсимильной подписью не допускается.
- Подписи руководителя (исполняющего обязанности руководителя или должностного лица, уполномоченного руководителем) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.
- Заполненные бланки заверяются печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.



Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок "зачтено", являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок "зачтено".

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

- Документ о среднем профессиональном образовании, образец которого самостоятельно установлен образовательной организацией, не подлежит обмену на диплом, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации

Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов  
дипломов и приложений к ним

- Дубликаты диплома и (или) дубликаты приложения к диплому выдаются на основании личного заявления.
- Дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому выдаются:
- взамен утраченного диплома и (или) приложения к диплому;
- лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в [пункте 23](#) настоящего Порядка.
- Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом и приложения к диплому на дубликат диплома и дубликат приложения к диплому с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.
- Заявление о выдаче дубликата диплома и дубликата приложения к диплому, а также документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника образовательной организации.

- Дубликаты диплома и дубликаты приложения к нему оформляются на бланках, применяемых образовательной организацией на момент подачи заявления о выдаче дубликатов.
- При заполнении дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на бланках указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:
- на бланке титула - в левой части оборотной стороны бланка титула диплома перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине;
- на бланке приложения к диплому - в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

- На дубликатах диплома и дубликатах приложения указывается регистрационный номер дубликата диплома и дата его выдачи, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому - регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.
- В дубликат диплома и (или) дубликаты приложения к диплому вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому дубликат диплома выдается без приложения к нему

- При заполнении дубликата диплома о начальном профессиональном образовании, выданного образовательной организацией до вступления в силу Федерального [закона](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в [разделе](#) "5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются слова "с получением среднего общего образования" или "без получения среднего общего образования" соответственно

## VI. Учет бланков дипломов и приложений к ним

При выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложений к диплому) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому;
- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому);
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной(ых) квалификации(ий);
- дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому);
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2021 г. № 825

МОСКВА

**О федеральной информационной системе  
"Федеральный реестр сведений о документах об образовании  
и (или) о квалификации, документах об обучении"**

В соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

2. Реализация полномочий, установленных в соответствии с настоящим постановлением, осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в пределах установленной Правительством Российской Федерации предельной численности работников ее центрального аппарата, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных Службе в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.

Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2021 г.:

лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, подлежат внесению в информационную систему в течение **20 дней со дня выдачи указанных документов**;

лицам, освоившим иные образовательные программы, подлежат внесению в информационную систему в течение **60 дней со дня выдачи указанных документов**;

Сведения о документах об образовании, выданных с 10 июля 1992 г. по 31 декабря 1995 г. включительно, подлежат внесению в информационную систему в срок по 31 августа 2023 г. включительно.

Сведения о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, выданных с 1 сентября 2014 г., подлежат внесению в информационную систему в течение **30 дней со дня выдачи указанных сертификатов**.

Сведения о сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24 ноября 2022 г. N 2136

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПУНКТ 6 ПРАВИЛ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ  
О ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ,  
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ"**

Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Внести в **пункт 6** Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 23, ст. 4069; N 49, ст. 8309), следующие **изменения**:

- а) в абзаце третьем** слова "20 дней" заменить словами "3 рабочих дней";
- б) в абзаце четвертом** слова "60 дней" заменить словами "60 календарных дней";
- в) в абзацах шестом и седьмом** слова "30 дней" заменить словами "30 календарных дней".

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на ведение федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 августа 2027 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.МИШУСТИН