**Skill Management Plan**

**компетенция Т3 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

* C – n - за n дней до Чемпионата
* ЭС – экспертное сообщество
* CE – Главный эксперт
* DCE – зам. Главного эксперта
* TE – Технический эксперт
* EC – эксперт компатриот

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Размещение площадки соревнований: г. Братск, ул. Курчатова, д. 72 | | Организатор площадки: ГАПОУ Иркутской области  «Братский индустриально-металлургический техникум» | |
| **ДЕНЬ С-2 13 февраля, воскресенье** | | | |
| Время | Действие | | Участники |
| 9.00-20.00 | Монтаж площадки | | СЕ, ТЕ |
| **ДЕНЬ С-1 14 февраля, понедельник** | | | |
| 9.00-11.30 | Прибытие и регистрация экспертов на площадке. Обучение новых экспертов. Распределение ролей между экспертами. Обсуждение с экспертами конкурсного задания (КЗ), внесение 30% изменений и согласование с Менеджером компетенции. Обсуждение критериев оценки. Подписание протоколов | | СЕ, ЭС, EC |
| 11.30-12.30 | Инструктаж экспертов по охране труда и ТБ. Знакомство с конкурсной площадкой. Итоговое тестирование оборудования. Подписание протоколов. | | СЕ, ЭС, EC |
| 12.30-13.00 | Обед | |  |
| 13.00-13.30 | Регистрация участников, проверка паспортов. Заполнение согласия на обработку персональных данных участниками и экспертами. | | ЭС + участники |
| 13.30-14.30 | Инструктаж по охране труда и ТБ на конкурсной площадке для участников. Инструктаж по КЗ и КО, знакомство с нормативной и конкурсной документацией, кодексом этики. Жеребьевка. | | ЭС + участники |
| 14.30-16.00 | Работа экспертов и участников на конкурсной площадке: знакомство участников с рабочими местами и оборудованием. Тестирование оборудования. Подготовка конкурсных мест. Подписание протоколов. | |  |
| 16.00-17.00 | **Торжественная церемония открытия VII Открытого регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia) Иркутской области.** | | СЕ, EC, + участники |
| 17.00-19.00 | Импорт критериев оценки в CIS с учетом измененных 30% КЗ. Блокировка системы оценивания. Выгрузка и распечатка оценочных ведомостей с актуальными критериями и временным штампом из CIS; ознакомление экспертов с аспектами. Подписание протоколов. | | ЭС |
| **ДЕНЬ С1 15 февраля, вторник** | | | |
| 08.00-08.15 | Сбор и регистрация экспертов и конкурсантов на площадке. | | ЭС + участники |
| 08.15-08.30 | Проведение инструктажа по ОТ и ТБ для конкурсантов и экспертов чемпионата. | | ЭС + участники |
| 08.30-08.45 | Ознакомление с конкурсным заданием **Модуль А** **Документирование и документооборот ОРД (организационно-распорядительных документов) (всего – 3,5 часа)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 08.45-10.45 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль А Документирование и документооборот ОРД (организационно-распорядительных документов) (2 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 10.45-11.00 | Технический перерыв | |  |
| 11.00-12.30 | Выполнение конкурсных заданий. **Модуль А Документирование и документооборот ОРД (организационно-распорядительных документов) (1,5 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 12.30-13.15 | Обед (столовая) | |  |
| 13.15-13.30 | Ознакомление с конкурсным заданием **Модуль В Документационное обеспечение работы с персоналом (всего – 3 часа)** | |  |
| 13.30-16.45 | Работа экспертов, проверка выполненных заданий по Модулю А | | EC |
| 13.30-15.30 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль В Документационное обеспечение работы с персоналом** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 15.30-15.45 | Технический перерыв | |  |
| 15.45-16.45 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль В Документационное обеспечение работы с персоналом**  **(1 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 16.45-18.00 | Работа экспертов, проверка выполненных заданий по Модулю А и Модулю В. Занесение итогов дня в систему СIS. | | СЕ, EC |
| **ДЕНЬ С2 16 февраля, среда** | | | |
| 08.00-08.15 | Сбор и регистрация экспертов и конкурсантов на площадке | | ЭС + участники |
| 08.15-08.30 | Проведение инструктажа по ОТ и ТБ для конкурсантов чемпионата | | ЭС + участники |
| 08.30-08.45 | Ознакомление с конкурсным заданием **Модуль D** **Экспертиза ценности и использование архивных документов (всего - 5 часов)** | | СЕ + участники |
| 08.45-10.45 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль D Экспертиза ценности и использование архивных документов (2 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 10.45-11.00 | Технический перерыв | |  |
| 11.00-13.00 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль D Экспертиза ценности и использование архивных документов (2 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 09.00-13.00 | Проверка заданий по Модулю В | | ЕС |
| 13.00-13.45 | Обед (столовая) | |  |
| 13.45-14.45 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль D Экспертиза ценности и использование архивных документов (1 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 14.45-18.00 | Работа экспертов, проверка выполненных заданий по Модулю D. Занесение результатов конкурсного дня в систему СIS | | СЕ, ЕС |
| **ДЕНЬ С3 17 февраля, четверг** | | | |
| 08.00-08.15 | Сбор и регистрация экспертов и конкурсантов на площадке | | ЭС + участники |
| 08.15-08.30 | Проведение инструктажа по ОТ и ТБ для конкурсантов чемпионата | | ЭС + участники |
| 08.30-08.45 | Ознакомление с конкурсным заданием **Модуль С Организация секретарского обслуживания - совещание (всего – 5 часов)** | | СЕ + участники |
| 08.45-10.45 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль С Организация секретарского обслуживания - совещание (2 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 10.45-11.00 | Технический перерыв | |  |
| 11.00-13.00 | Соревнования участников по компетенции Документационное обеспечение управления и архивоведение  Выполнение конкурсных заданий. **Модуль С Организация секретарского обслуживания - совещание (2 ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 13.10-13.45 | Обед (столовая) | |  |
| 13.45-14.45 | **Выступление участников по модулю. Модуль С Организация секретарского обслуживания - совещание (1ч)** | | СЕ, EC, ТЕ + участники |
| 14.45-18.00 | Работа экспертов, проверка выполненных заданий по Модулю С. Занесение итогов дня в систему СIS. Блокировка оценок. Выгрузка ведомостей. Сверка и подписание ведомостей экспертами. Передача данных в дирекцию Чемпионата | | СЕ, EC |
| **ДЕНЬ С+1 18 февраля, пятница** | | | |
| 14.00-16.00 | **Торжественная церемония закрытия** **VI Регионального чемпионата "Молодые профессионалы" (Worldskills Russia) Иркутской области.** | | ЭС + участники |
| 16.00-18.00 | Разъезд участников, экспертов | |  |
| 08.00-18.00 | Демонтаж оборудования | |  |

Главный эксперт площадки

Документационное обеспечение управления и архивоведение Т.Т. Шилина

**СОГЛАСОВАНО**

Менеджер компетенции

Е.Н. Зуева

10.01.2022