МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 208 от 16 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Иркутск 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт) регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру, формирование содержания дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП), а также требования к отчетным документам по итогам реализации программы.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831);

Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Института.

1.3. Образовательная деятельность в Институте по ДОП реализуется в структурном подразделении Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» (далее – ОЦ «Персей») и направлена на:

– формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

– социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры обучающихся;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. ДОП разрабатываются по следующим направленностям:

– техническая;

– естественнонаучная;

– физкультурно-спортивная;

– художественная;

– туристско-краеведческая;

– социально-гуманитарная.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. Содержание ДОП и сроки обучения по ней определяются образовательной программой. Содержание дополнительной общеразвивающей программы направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. ДОП разрабатывается:

2.2.1. в отделах развития образовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство» и «Спорт» сотрудниками из числа педагогических работников профессорско-преподавательского состава или коллективом авторов. ДОП разрабатываются по следующим направленностям: техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; художественная; социально-гуманитарная.

ДОП реализуются на профильных сменах на базе кампуса ОЦ «Персей» в объеме 72 часов; на курсах на еженедельной основе в объеме 48 часов; в дистанционном формате в объеме 32 часов.

2.2.2. в региональном центре детско-юношеского туризма педагогами дополнительного образования или коллективом авторов. ДОП разрабатываются по двум направленностям: туристско-краеведческая и техническая, в объеме 36 часов.

2.3. При разработке программы учитываются:

– направленность образовательных программ;
– возраст и уровень подготовки учащихся (вариативные учебные планы);
– условия организации образовательной деятельности (материально-технические, информационное обеспечение);
– требования современной педагогической науки;

2.3. Разработчик/составитель программы или коллектив авторов:

– определяет формы контроля и аттестации обучающихся;
– разрабатывает оценочные материалы;
– определяет или разрабатывает методические материалы и иные составляющие элементы программы.

2.4. Программа обновляется ежегодно с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменениями в календарном учебном графике, иных структурных элементах программы и утверждается ежегодно (Приложение 2. Справка об актуализации программы).

2.5. Проекты ДОП по направлению деятельности Регионального центра детско-юношеского туризма проходят внешнюю экспертизу. К внешней экспертизе ДОП с учетом их направленности привлекаются работники образовательных организаций, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, руководители организаций соответствующего профиля.

2.6. Экспертное заключение на программу представляется на заседание научно-методического совета Института, который принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать дополнительную общеразвивающую программу к утверждению;

- направить проект дополнительной общеразвивающей программы на доработку с последующим повторным рассмотрением на заседании научно-методического совета Института;

- отклонить проект дополнительной общеразвивающей программы.

2.7. Проекты ДОП по направлениям «Наука», «Спорт», «Искусство» проходят экспертизу, которую осуществляют члены экспертного совета ОЦ

«Персей». Протоколы заседаний экспертного совета о рассмотрении программ ведутся по каждому направлению отдельно.

2.8. ДОП утверждаются приказом директора Института.

2.9. ДОП размещаются на сайте «ОЦ «Персей».

2.10. Утвержденную программу на бумажном/электронном носителе разработчики представляют заведующему учебно-методическим отделом, который в свою очередь формирует реестр программ на текущий год. Контроль за ведением реестра и размещением программ на сайте ОЦ «Персей» осуществляет руководитель ОЦ «Персей».

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

3.1. Структура ДОП включает пояснительную записку, цель, задачи, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы обучающихся, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации. Макет ДОП закреплен в Приложении 1.

3.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с ДОП. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Оценочные средства по ДОП направлены на выявление и оценку результатов, заявленных в программах.

3.3. Итоговая аттестация обучающихся по ДОП осуществляется в форме зачета или демонстрационного экзамена (согласно программе). Содержание демонстрационного экзамена может разрабатываться преподавателем как самостоятельно, так и на основе технического описания по компетенциям Ворлдскиллс Россия для возрастной категории 16 лет и моложе.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.1. Обучение в ОЦ «Персей» ведется на русском языке.

4.2. Дисциплина в ОЦ «Персей» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

4.3. Начало учебного года не регламентировано. Обучение в ОЦ «Персей» осуществляется круглогодично.

4.4. Обучающимися по ДОП считаются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института.

4.5. На время обучения в ОЦ «Персей» обучающимся выдается (по требованию) справка, свидетельствующая о сроках обучения.

4.6. Обучающиеся могут быть отчислены:

– в связи с завершением обучения;

– по инициативе обучающегося;

– за нарушение устава Института;

– за систематические нарушения правил внутреннего распорядка обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин, неуспеваемость.

4.7. Организация образовательного процесса в ОЦ «Персей» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий. Расписание занятий составляется с учетом санитарно-гигиенических требований.

4.8. По завершении реализации ДОП оформляется отчетная документация (Приложение 3).

4.9. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Академический час для обучающихся младшего, среднего и старшего возраста – не более 45 мин.

При установлении продолжительности учебных занятий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учитывается их психофизическое состояние.

Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к работе с ПЭВМ. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками и обучающимися, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, для учащихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов -15 минут.

Общая продолжительность использования электронных средств обучения на занятии не должна превышать для интерактивной доски - старше 10 лет - 30 минут; компьютера – для обучающихся 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

При необходимости использовать наушники время их непрерывного использования для всех возрастных групп должно составлять не более часа. Уровень громкости не должен превышать 60% от максимальной. Внутриканальные наушники должны быть предназначены только для индивидуального использования.

4.10. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

4.11. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

Количество занятий в неделю, их число в день устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся. Сроки и формы реализации ДОП устанавливаются в соответствии с потребностями обучающихся на основании плана-графика.

4.12. При реализации ДОП применяется модульный принцип представления содержания и построения учебных планов, используются соответствующие образовательные технологии.

4.13. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, в зависимости от объема обязательных занятий программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной (с применением дистанционных образовательных технологий). Методы обучения, педагогические образовательные технологии, в том числе дистанционные, формы и виды учебных занятий педагогическими работниками определяются самостоятельно.

При реализации ДОП не допускается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.14. Очно-заочная форма обучения предполагает чередование аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия и пр.) с самостоятельной работой обучающихся над содержанием учебного плана в соответствии с календарным учебным графиком, представленным в дополнительной общеразвивающей программе. При реализации программы в очно-заочной форме допускается до 50% часов аудиторной нагрузки очной формы обучения переводить на самостоятельное изучение с применением дистанционных образовательных технологий. Очно-заочная форма обучения позволяет сочетать получение дополнительного образования с общеобразовательной подготовкой обучающихся.

4.15. Сроки обучения устанавливаются ДОП.

4.16. ДОП могут полностью или частично реализовываться по индивидуальному учебному плану.

4.17. На теоретических и практических занятиях по отдельным дисциплинам (модулям) учебные группы могут делиться на подгруппы. Необходимость деления на подгруппы устанавливается учебным планом.

4.18. Профессорско-преподавательский состав и педагоги дополнительного образования несут ответственность за достижение обучающимися результатов, заявленных в ДОП.

4.19. Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определенной программой. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается сертификат участника ДОП.

4.20. Сертификат выдается на бланке, образец которого устанавливается локальным нормативным актом Института.

4.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДОП и (или) отчисленным из Института сертификат не выдается.

4.22. Занятия по ДОП могут осуществляться за пределами зданий, где размещены учебные аудитории ОЦ «Персей». Выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательной, организационно-методической и воспитательной деятельности осуществляются на основании приказа директора или уполномоченного им лица по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата, время и место его проведения, списочный состав учащихся.

4.23. Реализация ДОП в ОЦ «Персей» возможна в сетевой форме на основании договора с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными организациями, медицинскими организациями, организациями культуры, физкультурно-спортивными и иными организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей ДОП.

5. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.

Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная со 2-й страницы, т. е. после титульного листа и

содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 12 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

Требования к таблицам. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов, при большом текстовом объёме допускается перенос таблицы на следующую страницу с повторением названий столбцов. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице при необходимости, в приложении к документу.

Требования к приложениям. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы.

Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

СОГЛАСОВАНО
протокол Экспертного совета
№ _____от «__» _____202_ г.
(указывается только для программ по направлению «Наука», «Искусство», «Спорт»)

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____ О.Г. Кондратьева

приказ №_____от _____202_ г.

Дополнительная общеразвивающая программа

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Направленность: _____

Категория обучающихся: _____

Объем: _____(указывается в часах)

Форма обучения _____

очная, очно-заочная или заочное, в том числе с использование дистанционных образовательных технологий

г. Иркутск, 202_

Указывается только для программ по направлению «Наука», «Искусство», «Спорт»

Дополнительная общеразвивающая программа рассмотрена на заседании Экспертного совета протокол от «_____» _____202__ г. №_____

Разработчики программы: ФИО, должность, ученая степень

Рецензенты: ФИО, должность, ученая степень

Указывается только для программ Регионального центра детско-юношеского туризма

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рекомендована к утверждению на заседании Научно-методического совета Регионального института кадровой политики протокол от «___ »_____ 202_ г.№___

Разработчики программы: ФИО, должность, ученая степень

Рецензенты: ФИО, должность, ученая степень

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказ Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 (ред. от 30.09.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам»;

–Приказ Минпросвещения России от 30.09.2020 N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2020 N 60590);

–Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) / Приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации № 09-3242 от 18 ноября 2015 г.;

–Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413). (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

–Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897) (С изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 11 декабря 2020 г.);

–Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

–Устав института;

–Положение о разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Актуальность программы *(указывается актуальность и(или) отличительные особенности программы, соответствие современным направлениям развития дополнительного образования).*

1.3. Направленность программы – *техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.*

1.4. Адресат программы:

К освоению программы допускаются обучающиеся по общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования в возрасте от 10 до 18 лет. По необходимости указываются дополнительные требования (прошедших отбор при выполнении конкурсных заданий и др.). *Например, обучение по программе требует предварительной подготовки, а именно знания основ построения рисунка, живописи и композиции, и ориентирован на школьников от 14 до 18 лет, демонстрирующих выдающиеся успехи в искусстве – живописи и академическом рисунке.*

1.5. Цель, задачи и планируемые результаты освоения программы:

Цель формулируется как стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима.

Задачи раскрывают поэтапный способ достижения цели, т.е.

- тактику педагогических действий;

- конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель. Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы (познакомить, обучить, сформировать, обеспечить, расширить, поддержать, предоставить возможность, и т.п.). классификация задач: обучающие, развивающие, воспитательные.

Планируемые результаты освоения - *совокупность знаний, умений, навыков, компетенций, приобретаемых учащимися при освоении программы, формулируются с учетом цели, задач обучения, содержания программы:*

–предметные;

–метапредметные;

–личностные.

1.6. Объем и срок освоения программы *определяется содержанием программы и прогнозируемыми результатами.*

1.7. Форма обучения *очная, очно-заочная или заочная форма (прописывается в соответствии с Уставом Института).*

1.8. Формы аттестации. Оценочные материалы. *В данном структурном элементе указываются формы контроля и аттестации обучающихся. Для отслеживания результативности образовательной деятельности обучающихся используются следующие виды контроля:*

- входной контроль;

- текущий контроль;

- промежуточная/итоговая аттестация.

Форма промежуточной/итоговой аттестации прописывается в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Формы входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации, способы и формы представления результатов обучающихся определяются педагогом самостоятельно.

1.9. Режим занятий – *периодичность и продолжительность занятий (общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю с указанием перерыва между занятиями.*

1.10. Особенности организации образовательной деятельности – *в данном разделе указываются особенности организации образовательной деятельности по программе, например, образовательная деятельность организована в традиционной форме; на основе сетевого взаимодействия организаций; с применением дистанционных технологий; посредством организации электронного обучения; на основе реализации модульного подхода; в соответствии с индивидуальными учебными планами.*

1.11. Форма итоговой аттестации – *зачет, демонстрационный экзамен.*

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план:

- содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, формы промежуточной/итоговой аттестации;
- оформляется в табличной форме;
- составляется на каждый год обучения. Количество часов в учебном плане распределяется из расчета на одну учебную группу или на 1 учащегося, если предусматриваются индивидуальные занятия или программа составлена для индивидуального обучения.

2.1. Учебный план по очной форме обучения

№	**Наименование разделов, дисциплин (модулей)**	всего часов	Аудиторная нагрузка		Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия	форма
I	**Раздел 1.**				
1.1.					
1.2.					
II	**Раздел 2.**				
2.1.					
2.2.					
Итоговая аттестация					
	Итого:				

[1] По темам …. на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) … человек в подгруппе)

2.2. Учебный план по очно-заочной форме обучения

№	**Наименование разделов, дисциплин (модулей)**	всего часов	Аудиторная нагрузка		СРС	Промежуточная аттестация
			теоретические занятия	практич. занятия		форма
I	**Раздел 1.**					
1.1.						
1.2.						
II	**Раздел 2.**					
2.1.						

2.2.						
Итоговая аттестация						
Итого:						

[1] По темам …. на практических занятиях допускается деление на подгруппы (не менее(более) … человек в подгруппе)

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.1. Для реализации дополнительной общеразвивающей программы предусмотрена очная, очно-заочная или заочная форма, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2. Срок освоения ДОП составляет_____недель/дней, в том числе:

Обучение по разделам (дисциплинам)	___нед./дн.
Промежуточная аттестация	___нед./дн
Итоговая аттестация	___нед./дн.
Итого	___нед./дн.

3.3. Календарные сроки реализации ДОП устанавливаются институтом на основании плана-графика.

№	**Наименование разделов, дисциплин, модулей и тем**	всего часов/в т.ч. СР	Неделя/ месяц	Неделя/ месяц	Неделя/ месяц	Неделя/ месяц
I	**Раздел 1.**					
1.1.						
1.2.						
II	**Раздел 2.**					
2.1						
	Итого					

аудиторные занятия самостоятельная работа обучающихся

4. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Наименование, содержание раздела, дисциплины (практические, теоретические занятия)	**Всего часов**
Раздел 1	
Тема 1.1.	
Теоретическое занятие 1.1. (Содержание материала)	

Практическое занятие 1.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа обучающихся 1.1.	
Промежуточная аттестация	
Раздел 2	
Тема 2.1.	
Теоретическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Практическое занятие 2.1. (Содержание материала)	
Самостоятельная работа обучающихся 2.1.	
Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация	
Итого	

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- *посадочные места по количеству обучающихся;*
- *рабочее место преподавателя;*
- *перечень оборудования ОЦ «Персей»*

Технические средства обучения:

- *компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор (преподавательский);*
- *компьютеры с лицензионным программным обеспечением (обучающихся);*

_____.

5.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые документы:

1.
2.

Основные источники (должны быть в наличии в электронной базе библиотеки с которой заключил договор институт, не менее 5-и):

1.
2.

Дополнительные источники:

1.
2.

Интернет-источники:

1.
2.

5.3. Кадровое обеспечение *(педагоги, занятые в реализации программы, их профессионализм, квалификация, компетентность и др.).*

5.4. Организация образовательного процесса

Каждый обучающийся имеет рабочее место с доступом к сети Интернет (при необходимости), к современным профессиональным базам данных, информационным

справочным и поисковым системам, электронной библиотеке «Библиоклуб».

Программа обеспечивается учебно-методическим комплексом и материалами по всем дисциплинам, разделам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине (модулю) (включая электронные базы периодических изданий).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: *лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.*

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Текущая оценка результатов освоения программы осуществляется преподавателем в форме_____.

6.2. Освоение ДОП заканчивается итоговой аттестацией обучающихся. Лица, успешно освоившие ДОП и прошедшие итоговую аттестацию, получают сертификат.

6.3. В соответствии с учебным планом итоговая аттестация по программе «_____» осуществляется в форме _____.

6.4. Порядок проведения итоговой аттестации:

В данном разделе программы отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов, а также материалы к промежуточной (итоговой при наличии) аттестации.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ)

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

СПРАВКА

об актуализации дополнительной общеразвивающей программы

Настоящая справка подтверждает, что содержание дополнительной общеразвивающей программы «Наименование» актуализировано (обновлено) по состоянию на «__» _____ 202_ года в связи с (*выбрать обоснование изменений*)[1].

Перечень изменений:

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Предыдущая версия	Актуализированная версия

Справку подготовил:

Разработчик программы:

Согласовано

Руководитель ОЦ «Персей»

_____

[1] **Выбрать нужное:**

– приобретением / изданием новой учебной литературы;

– новейшими достижениями в научной области, являющейся предметной для данного вида учебной деятельности;

– изменениями в теоретико-методологических и методических подходах в преподавании (по результатам работы в предыдущем учебном году, а также при ротации профессорско-преподавательского состава);

– рекомендациями профессиональных структур и образовательных организаций;

– рекомендациями отдела, за которым закреплен данный вид учебной деятельности (в т.ч. по результатам обсуждения взаимопосещения занятий);

– рекомендациями научно-методического совета;

– изменениями в материально-технической и информационной базе института.

Приложение 3

Отчетная документация по курсам

1.	Приказ об утверждении дополнительной общеразвивающей программы	Приложение 3.1
2.	Приказ об утверждении Положения о профильной смене	Приложение 3.2
3.	Приказ об утверждении состава отборочной и апелляционной комиссии профильной смены	Приложение 3.3
4.	Приказ о назначении преподавателей (бюджетная деятельность)	Приложение 3.4
5.	Приказ о зачислении обучающихся	Приложение 3.5
6.	Приказ об отчислении обучающихся	Приложение 3.6
7.	Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам	Приложение 3.7
8.	Расписание учебных занятий	Приложение 3.8
9.	Положение о профильной смене	Приложение 3.9
10.	Журнал регистрации инструктажа по ТБ для обучающихся	Приложение 3.10
11.	Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности участников профильной смены по дополнительной общеразвивающей программе	Приложение 3.11
12.	Ведомость текущего контроля	Приложение 3.12
13.	Ведомость промежуточной аттестации	Приложение 3.13
14.	Ведомость итоговой аттестации	Приложение 3.14
15.	Справка об обучении (по требованию)	Приложение 3.15
16.	Справка – вызов	Приложение 3.16

Приложение 3.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г. № ДО-у/00/202_

г. Иркутск

Об утверждении дополнительной общеразвивающей программы

В целях организации образовательной деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Образовательный центр «Персей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дополнительную общеразвивающую программу «_____» для детей 00 - 00 лет.
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор _____ О.Г. Кондратьева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» _____ О.В. Шелехова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_ г. № ДО-у/00/202_

г. Иркутск

Об утверждении
Положения о профильной смене
«_____»

В целях организации образовательной деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Образовательный центр «Персей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о профильной смене «_____» («___» _____ - «____» _____ 2021 года).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор	_____ (подпись)	О.Г. Кондратьева (инициалы, фамилия)
Согласовано: Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей»	_____ (подпись)	О.В. Шелехова (инициалы, фамилия)

Приложение 3.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г. № ДО-у/00/202_

г. Иркутск

Об утверждении состава отборочной и апелляционной комиссии по дополнительной общеразвивающей программе «_____»

В целях организации образовательной деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей Образовательный центр «Персей» и на основании утвержденного Положения об отборочных и апелляционных комиссиях (приказ от 25.08.2020 г. № 27/3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав отборочной и апелляционной комиссий дополнительной общеразвивающей программы «_____» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор	_____ (подпись)	О.Г. Кондратьева (инициалы, фамилия)
Согласовано: Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей»	_____ (подпись)	О.В. Шелехова (инициалы, фамилия)

Приложение 1
к приказу от «__» _____ 202_ г. ___/___

Состав отборочной комиссии дополнительной общеразвивающей программы «_____»:

№	Ф.И.О.	Должность, место работы, звание, ученая степень
1.		
2.		
3.		

Состав апелляционной комиссии дополнительной общеразвивающей программы «_____»:

№	Ф.И.О.	Должность, место работы, звание, ученая степень
1.		
2.		
3.		

Приложение 3.4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г. № ДО-н/00/202_

г. Иркутск

О назначении преподавателей

В целях организации образовательной деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей»»

ПРИКАЗЫВАЮ (*нужное выбрать*):

1. Для проведения занятий с обучающимися *профильной смены/курсов на еженедельной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения *(с применением ДОТ)* с «___» _____ по «___» _____ 202__ г. назначить следующих преподавателей:

№	ФИО	Должность, основное место работы, ученая степень/звание
1.		
2.		
3.		

2. Оплатить на условиях почасовой оплаты следующим работникам _____.
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор _____ О.Г. Кондратьева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» _____ О.В. Шелехова
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3.5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г. № ДО-з/00/202_

г. Иркутск

О зачислении обучающихся

В целях организации образовательной деятельности регионального центра выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей»» *и на основании Протокола решения отборочной комиссии дополнительной общеразвивающей программы «_____» от «____» _____ 202___ года № ____ (при наличии)*

ПРИКАЗЫВАЮ (*нужное выбрать*):

1. Зачислить на основании заявления о приеме на обучение *за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области/договора на обучение на профильную смену/курсы на еженедельной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов с «__» ____ 202_ года следующих обучающихся по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения *(с применением ДОТ)* (список обучающихся в приложении 1).
2. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор	_____ (подпись)	О.Г. Кондратьева (инициалы, фамилия)
Согласовано: Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей»	_____ (подпись)	О.В. Шелехова (инициалы, фамилия)

Приложение 1

к приказу от «__» _____ 202_ г. ___/___

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Класс

Приложение 3.6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г. № ДО-о/00/202_

г. Иркутск

Об отчислении обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ *(нужное выбрать)*:

1. Отчислить в связи с завершением обучения *профильной смены / курсов на еженедельной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов «___» _____ 202_ года нижеперечисленных обучающихся по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения (с применением ДОТ) (список обучающихся в приложении 1), выдать сертификат участника обучающимся в количестве ___ штук.
2. Отчислить обучающихся *профильной смены / курсов на еженедельной основе, не прошедших итоговую аттестацию/получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты*, по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ часов «___» _____ 202_ года (список обучающихся в приложении 2).
3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на руководителя регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей» О.В. Шелехову.

Директор	_____ (подпись)	О.Г. Кондратьева (инициалы, фамилия)
Согласовано: Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей»	_____ (подпись)	О.В. Шелехова (инициалы, фамилия)

Приложение 1

к приказу от «__» _____ 202_ г. № ____/____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Класс

Приложение 2

к приказу от «__» _____ 202_ г. № ____/____

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование ОО	Класс

Приложение 3.7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»»

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ _____

по дополнительной общеразвивающей программе

«_____»

Направленность:_____

Руководитель _____

(ФИО руководителя)

Даты проведения, объём _____

Место проведения: _____

Форма обучения: _____

Источник обеспечения: *(бюджет/внебюджет)*_____

Иркутск 202 _

УКАЗАНИЯ
к ведению журнала учета работы по дополнительным общеразвивающим программам

1. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам является учетным, финансовым документом.
2. Руководитель регионального центра выявления и поддержки ОЦ «Персей» одаренных детей систематически контролирует правильность ведения журнала.
3. Журнал учета работы по дополнительным общеразвивающим программам рассчитан на период проведения профильной смены/ еженедельного курса, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.
4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко и аккуратно.
5. На первой странице журнала специалист по учебно-методической работе записывает название программы/курса/раздела; часы; фамилию, имя, отчество руководителя (полностью).
6. В журнале ведется учет посещаемости, где указывается состав группы обучающихся (фамилия, имя обучающегося полностью), тема занятий, дата и количество часов работы в соответствии с учебным планом.
7. Специалист по учебно-методической работе систематически, и в дни и часы занятий, отмечает в журнале: неявившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе, соответствующей дате занятий).
8. Специалист по учебно-методической работе составляет «Список обучающихся» и заполняет соответствующие графы. В случае изменения состава, выбывшие отмечаются, а вновь принятые вносятся в «Список обучающихся» с указанием даты поступления.
9. Специалист по учебно-методической работе проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности. Всех прошедших инструктаж внести в «Список обучающихся, прошедших инструктаж».

Перечень учебных дисциплин/предметов

№ п\п	**Перечень учебных дисциплин, курсов, разделов**	**Часы**
1.		
2.		
3.		
	Всего:	

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Класс	Школа	Населенный пункт	Домашний адрес, телефон	Заключение врача о допуске к занятиям
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

№ п/п	**Фамилия, имя, отчество**	Месяц														
		01	02	03	04	05										
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																
21.																

УЧЕТ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) НАГРУЗКИ

Дата	Время	Тема	Часы	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	9^{00} - 10^{30}	Лекция «…»			
	10^{40} – 12^{10}	Практическая работа «…»			
	12^{20} – 13^{50}	СРС «…»			
		Промежуточная аттестация			
		Итоговая аттестация			

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА УЧЕБНОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ *ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА / ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ*

№	Фамилия, имя, отчество преподавателя	АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА									АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА (с применением ДОТ)							ИТОГО:
		аудиторная		контроль				консультации			Аудиторная работа с ДОТ		Контроль (аттестация)			Консультации	ИТОГО:	
		лекция	практика	проверка СРС	проверка и обработка результатов диагностических исследований	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	групповые	индивидуальные	групповые перед ИА	Online лекция	проведение off-line семинаров	текущий (проверка СРС)	ПА	ИА	инд., групповые перед ИА		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
ИТОГО:																		

Заведующий отделом развития образовательных программ по направлению «_____» _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Замечания и предложения по ведению журнала

Дата	Содержание замечаний и предложений	ФИО, должность проверяющего

Приложение 3.8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель регионального центра выявления и поддержки одаренных детей ОЦ «Персей»
_____О.В. Шелехова
«____» _____20___ год

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

профильной смены / курсов на еженедельной основе по *очной/очно-заочной/заочной* форме обучения *(с применением ДОТ) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области / на внебюджетной основе* по дополнительной общеразвивающей программе «_____» на базе «_____»
с «___» _____ по «____» _____ 202___ г. (____час*а/ов*)

Дата	Время	Наименование темы занятия и форма проведения (лекция, практика, СРС)	Кол-во часов	Преподаватель (Ф. И.О., должность, ученая степень)
	9^{00} - 10^{30}	Лекция «…»	1	
	10^{40} – 12^{10}	Практическая работа «…»	1	
	12^{20} – 13^{50}	СРС «…»		
	9^{00} - 10^{30}			
	10^{40} – 12^{10}			
	12^{20} – 13^{50}			
	9^{00} - 10^{30}			
	10^{40} – 12^{10}			
	12^{20} – 13^{50}			
	9^{00} - 10^{30}			
	10^{40} – 12^{10}			
	12^{20} – 13^{50}			

Заведующий отдела развития ОП по направлению «_____»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3.9

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»»

УТВЕРЖДЕНО
Директор
_____О.Г. Кондратьева
Приказ № _____
от «__» _____2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОЙ СМЕНЕ
«_____»

Сроки проведения:
_____

Иркутск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профильной смены «_____» (далее — Смена) в региональном центре выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей»» Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее соответственно – Центр, «Региональный институт кадровой политики») по дополнительной общеразвивающей программе «_____» объемом _____ часа.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Устава Института.

2. Цель и задачи профильной смены

2.1. Цель Смены является_____

2.2. Задачи Смены: _____

3. Порядок набора, зачисления и отчисления участников Смены

3.1. Участниками Смены на добровольной основе могут быть обучающиеся (*выбрать нужное: _____классов; в возрасте от ___ до ____ лет*) образовательных организаций Иркутской области, заявившие в добровольном порядке свое намерение участвовать в мероприятиях смены, (*особые требования к участникам смены. Указываются особые требования к участникам смены. Например, имеющие базовые навыки в области академического рисунка),* но не более 2 раз в год.

3.2. Подать заявку на участие в Смене необходимо:

- записаться в ресурсе «Навигатор дополнительного образования Иркутской области» https://p38.навигатор.дети/;

- зарегистрироваться в едином личном кабинете участника образовательных мероприятий Иркутской области, заполнить вкладки «Профиль», «Законный представитель», «Мероприятия». Во вкладке «Мероприятия» выбрать наименование Смены, нажать кнопку «Записаться». Участникам, в личном кабинете, необходимо скачать, заполнить и прикрепить согласие на обработку персональных данных.

3.3. Для оценки достижений кандидатов и организации набора при комплектовании Смены, а также рассмотрения апелляций обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе, формируется комиссия.

3.4. В состав комиссии могут входить педагогические, руководящие работники Института, члены Экспертного совета, представители организаций региона в количестве не менее двух человек. Состав комиссии утверждается приказом директора Института. На заседании ведется протокол Экспертного совета, принятые решения. Протокол подписывается членами комиссии.

3.5. При отказе участника, отобранного на Смену, к участию приглашается следующий по рейтингу участник.

3.6. Приоритетом при зачислении на Смену пользуются:

- грантополучатели и выпускники образовательного центра «Сириус»;
- победители и участники чемпионата «Молодые профессионалы» (Ворлскиллс Россия);
- победители и участники чемпионата ЮниорПрофи;
- победители и призеры ВОШ.

3.8. Список обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора Института о зачислении. Информация о зачислении на обучение в Центр размещается на официальном сайте Центра.

3.6. По окончании смены издается приказ об отчислении.

3.7. В случае успешного освоения содержания программы обучающемуся выдается сертификат участника. В случае, если обучающийся не приступает к занятиям или выполняет менее 60% заданий, он отчисляется по приказу директора и ему не выдается документ об окончании Смены.

4. Порядок осуществления образовательного процесса

4.1. Смена проводится в период с «___» _____ 202_ года по «___» _____ 202_ года.

4.2. Прием заявок заканчивается за ___ день до начала Смены.

4.3. Форма проведения Смены – *очной, очно-заочной (сочетание очных занятий и электронного обучения) или заочной (электронное обучение), в том числе с использование дистанционных образовательных технологий*

4.4. Место проведения: *кампус образовательного центра «Персей» «Региональный институт кадровой политики» (Иркутская область, Ангарский район, 8,351 км. Автодороги Ангарск-Тальяны.*

4.5. Общее количество участников Смены – ____человек.

4.6. В ходе Смены осуществляется реализация дополнительной общеразвивающей программ(ы) «_____», включающая теоретические и практические занятия.

4.7. Продолжительность одного занятия не более 45 минут. Программа Смены, программа занятий, перечень и аннотации, подлежащих реализации в ходе смены модулей, размещаются на официальном сайте Центра.

4.8. (*Данная информация размещается при наличии необходимых требований для освоения программы*). Обучающемуся, зачисленному на Смену необходимо иметь расходные материалы (Приложение 1).

5. Информационное обеспечение подготовки проведения смены

5.1. Положение о Смене, утвержденное приказом директора «Региональный институт кадровой политики» размещается на официальном сайте Центра.

5.2. Информационное письмо о проведении Смены рассылается заинтересованным лицам.

5.4. Информация о ходе Смены регулярно размещается на официальном сайте Центра, аккаунтах в социальных сетях.

Приложение 3.10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности для обучающихся, зачисленных по приказу от «____» _____ 202_ г. №___

профильной смены / курсов на еженедельной основе по дополнительной общеразвивающей программе: «_____»

Период проведения, количество часов: _____
Место проведения: _____

N п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Подпись обучающегося	Организация, фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись Инструктирующего
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Заведующий отдела развития ОП по направлению «_____» _____/_____

Приложение 3.11

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

Анализ результатов анкеты по оценке удовлетворенности участников профильной смены по дополнительной общеразвивающей программе

_____

_____

(наименование программы)

Даты проведения:

Место проведения:

Количество респондентов (процентное соотношение от общего числа обучающихся профильной смены) ___ человек (100%)

№	Критерии оценки	Результат										
Блок 1. Содержание программы профильной смены												
Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ……. ?		**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 балла**	**6 баллов**	**7 баллов**	**8 баллов**	**9 баллов**	**10 баллов**	**итого**
1.	Понравилась ли тебе программа профильной смены?											
2.	Интересно ли был организован процесс обучения?											
3.	Получилось ли тебе реализовать свои планы на профильной смене?											
4.	Хотелось бы еще принять участие в профильной смене?											
Вывод: респонденты считают программу _____												
5.	Какие новые способности обучающиеся открыли в себе: _____											
6.	Что обучающимся понравилось на профильной смене _____											
7.	Что обучающимся не понравилось на профильной смене _____											
Блок 2. Организация досуговых мероприятий												
Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ……. ?		**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 балла**	**6 баллов**	**7 баллов**	**8 баллов**	**9 баллов**	**10 баллов**	**итого**
1.	Насколько интересно были организованы досуговые мероприятия?											
2.	Наиболее понравившиеся мероприятия: _____											

3.	**Что для тебя было самым главным на профильной смене?**	**Количество респондентов, выбравших данный ответ**
	Обучение с преподавателями	
	Досуговые мероприятия	
	Знакомства с единомышленниками	
	Встреча с интересными людьми	
	Возможность творческого развития	
4.	Что обучающимся не понравилось при организации досуговых мероприятий:	
Вывод:		

Блок 3. Условия проживания, питания и т.д.

	Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ……. ?	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 балла**	**6 баллов**	**7 баллов**	**8 баллов**	**9 баллов**	**10 баллов**	**итого**
1.	Насколько тебе понравились условия проживания (комната, корпус)											
2.	Удовлетворили ли тебя санитарно-гигиенические условия проживания (душ, гигиеническая комната, туалеты)?											
3.	Что не понравилось в проживании											
	Сколько человек отметили 1 балл, 2 балла ……. ?	**1 балл**	**2 балла**	**3 балла**	**4 балла**	**5 балла**	**6 баллов**	**7 баллов**	**8 баллов**	**9 баллов**	**10 баллов**	**итого**
4.	Насколько понравилось обучающимся питание											
5.	Что особенно понравилось в организации питания											
6.	Что не понравилось в организации питания											

Впечатления об участии в профильной смене_____

Анкета *для участников профильной смены*

Уважаемый участник профильной смены, просим тебя ответить, на вопросы нашей анкеты.

Отметь цифру, соответствующую твоей удовлетворенности по шкале от 0 до 10, (где 0-ничего не понравилось, а 10 – все очень понравилось).

Блок 1. Содержание программы профильной смены

1. **Понравилась ли тебе программа профильной смены?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. **Интересно ли был организован процесс обучения?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. **Получилось ли тебе реализовать свои планы на профильной смене?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

4. **Хотелось бы еще принять участие в профильной смене?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. **Какие новые способности ты открыл в себе?**

_____

_____

6. **Что тебе понравилось на профильной смене?** _____

_____

_____

7. **Что тебе не понравилось на профильной смене?** _____

_____

_____

_____

Блок 2. Организация досуговых мероприятий

1. 1. **Насколько интересно были организованы досуговые мероприятия?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. **Какие из мероприятий тебе понравились больше всего?**

_____

_____

_____

_____

_____

3. **Что для тебя было самым главным на профильной смене? Выбери несколько ответов (<u>подчеркни</u>).**
   - Обучение с преподавателями
   - Досуговые мероприятия
   - Знакомства с единомышленниками
   - Встреча с интересными людьми
   - Возможность творческого развития

4. **Что тебе не понравилось при организации досуговых мероприятий?**

_____
_____
_____
_____

Блок 3. Условия проживания, питания и т.д.

1. **Насколько тебе понравились условия проживания (комната, корпус)?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

2. **Удовлетворили ли тебя санитарно-гигиенические условия проживания (душ, гигиеническая комната, туалеты)?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

3. **Что не понравилось в проживании** _____

_____
_____

4. **Насколько тебе понравилось питание?**

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

5. **Что особенно понравилось при организации питания** _____

_____
_____

6. **Что тебе не понравилось при организации питания?** _____

_____
_____

Твои впечатления об участии в профильной смене_____

_____
_____
_____

Спасибо за ответы, ваше мнение нам очень важно!

Приложение 3.12

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование ДОП _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер практической работы, СРС, теста, семинара и т.п.														
		Оценка														
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																
17.																
18.																
19.																
20.																

Заведующий отдела развития ОП по направлению «_____»

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение 3.13

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

ВЕДОМОСТЬ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дополнительная общеразвивающая программа «_____»

«__» _____202_ г. № ___

Наименование дисциплины (модуля): _____

Объем дисциплины (модуля): _____

Вид промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета[2]	Оценка

Преподаватель _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отдела развития ОП по направлению «_____» _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

[2] При наличии

Приложение 3.14

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ВЫЯВЛЕНИЯ И ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСЕЙ»

ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дополнительной общеразвивающей программе «_____»

«___» _____ 202_г. № __
Объем программы: _____
Срок обучения: _____
Вид итоговой аттестации: *зачет/экзамен*

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета[3]	Оценка
1.		-	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Преподаватель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заведующий отдела развития ОП по направлению «_____» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

[3] При наличии

Приложение 3.15

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
(«Региональный институт кадровой политики»)
Рабочего штаба ул., д.15, г. Иркутск, 664035
E-mail: rikp@rikp38.ru
тел.: (3952) 484-371, факс: (3952) 484-370
р/с 03224643250000003400
БИК 042520001
ИНН/КПП 3827000210/381101001

_____ № _____

По месту требования

СПРАВКА

Настоящая справка выдана *ФИО* о том, что он(а) прош*ла(ел*) конкурсный отбор на очное обучение в Региональном центре выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в объеме ___ час*а(ов)* с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202_ года, реализуемой в рамках профильной смены «_____» на базе кампуса ОЦ «Персей».

По завершении обучения успешно сда*л(а)* итоговую аттестацию и получи*л(а)* сертификат.

Директор О.Г. Кондратьева

Приложение 3.16

По месту требования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»
(«Региональный институт кадровой политики»)
Рабочего штаба ул., д.15, г. Иркутск, 664035
E-mail: rikp@rikp38.ru
тел.: (3952) 484-371, факс: (3952) 484-370
р/с 03224643250000003400
БИК 042520001
ИНН/КПП 3827000210/381101001

_____ № _____

СПРАВКА-ВЫЗОВ

Настоящая справка выдана в том, что *Ф.И.О.* прошел конкурсный отбор на очное обучение в Региональном центре выявления и поддержки одаренных детей «Образовательный центр «Персей» по дополнительной общеразвивающей программе «Информатика» в объеме ___ часа с «___» _____ 2021 года по «____» _____ 2021 года.

Просим Вас перевести обучающегося в указанный период на индивидуальный график обучения по основным общеобразовательным программам.

Директор О.Г. Кондратьева