МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказ 11 июня 2021 года № 127

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Иркутск 2021

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с учебным планом образовательной программы и является обязательной. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются образовательной программой, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и расписанием занятий.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Контроль за проведением текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам возлагается на заведующего кафедрой.

II. Порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

2.2. Текущий контроль успеваемости слушателей осуществляется преподавателями, реализующими образовательную программу, и может проводиться в форме: практической работы, контрольной работы, проекта, творческой работы, тестирования, устного опроса и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение слушателями всех видов практических и самостоятельных работ, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан до его проведения довести до сведения слушателей информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, содержании и видах работ, ознакомить слушателей с критериями оценок.

2.5. По итогам текущего контроля успеваемости организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки заполняет ведомость текущего контроля с указанием фамилий слушателей и видов работ, а также ведомость учета посещаемости слушателей (приложение 1). В ведомости текущего контроля по каждому виду работ проставляются знаки: «+», если работа выполнена верно; «–», если работа выполнена неверно; «0», если работа не выполнена. В ведомости учета посещаемости слушателей проставляются «+», если слушатель присутствовал на занятии; «н», если слушатель отсутствовал на занятии.

2.6. Неаттестованными считаются слушатели, не выполнившие, предусмотренные образовательной программой задания или пропустившие более 25% занятий без уважительной причины.

2.7. Слушатели, неаттестованные по объективным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) и способные в установленные образовательной организацией сроки освоить дисциплины/модули учебного плана, проходят аттестацию в индивидуальном порядке.

III. Порядок проведения промежуточной аттестации слушателей

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные слушателями в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какой-либо учебной дисциплины (модуля).

3.3. Формами промежуточной аттестации являются экзамен (письменный, устный), зачет в различных формах.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (модулю) и их количество определяются учебным планом программы.

3.5. Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку усвоения слушателем учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. Экзамен – форма промежуточной аттестации, направленная на оценку уровня сформированности компетенции или компетенций, формируемых в процессе освоения учебного материала лекционных курсов, практических занятий, выполнения лабораторных и самостоятельных работ, проектов.

3.6. По результатам зачетов и экзаменов формируется ведомость промежуточной аттестации (приложение 2). Ведомость промежуточной аттестации подписывается преподавателем и заведующим кафедрой и прилагается к отчету о проведении курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в индивидуальном порядке.

IV. Правила продления сроков промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности

4.1. Слушателю, своевременно не получившему зачеты или экзамены по болезни, документально подтвержденной, или другим уважительным причинам, распоряжением Института сроки получения зачетов и экзаменов могут быть продлены.

4.2. Устанавливаются следующие правила продления сроков промежуточной аттестации:

4.2.1. Слушатель предоставляет:

– заявление на имя директора о продлении сроков промежуточной аттестации;

– документы, подтверждающие причину продления (медицинскую справку или иные документы).

4.2.2. Заведующий кафедрой рассматривает предоставленные документы, визирует заявление слушателя, на основании чего издается распоряжение о продлении срока промежуточной аттестации с указанием конкретного срока, до которого она продлевается.

4.3. Слушатели, получившие в процессе обучения неудовлетворительные оценки, могут ликвидировать академическую задолженность в соответствии с графиком пересдач не более двух раз.

V. Присутствие на промежуточной аттестации других лиц

5.1. На промежуточной аттестации могут присутствовать директор, заместитель директора, декан факультета, заведующий кафедрой, организационный руководитель курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки. О посещении промежуточной аттестации преподаватель должен быть предупрежден заранее.

5.2. Присутствие на промежуточной аттестации слушателей лиц, в обязанности которых не входит контроль ее проведения, без согласования заместителя директора, не допускается.

VI. Отчисление слушателей по результатам промежуточной аттестации

6.1. Слушатели по дополнительным профессиональным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.2. Приказом по представлению организационного руководителя курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки отчисляются слушатели:

– не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

– не приступившие к обучению по образовательной программе без уважительной причины;

– пропустившие более 25% занятий без уважительной причины;

– несвоевременно представившие медицинские справки и документы, подтверждающие необходимость продления срока промежуточной аттестации, и не получившие продление.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ФАКУЛЬТЕТ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СПО

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Наименование ДПП _____

Преподаватель _____

№	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер практической работы, СРС, теста, семинара и т.п.														
		Оценка														
1.																
2.																
3.																
4.																
5.																
6.																
7.																
8.																
9.																
10.																
11.																
12.																
13.																
14.																
15.																
16.																

Заведующая кафедрой _____ _____
Наименование кафедры (подпись) (инициалы, фамилия)

Организационный руководитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ФАКУЛЬТЕТ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА СПО

ВЕДОМОСТЬ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Дополнительная профессиональная программа *повышения квалификации/профессиональной переподготовки*

«__»_____202_ г. № ___

Наименование дисциплины (модуля): _____
Объем дисциплины (модуля): _____
Вид промежуточной аттестации: _____

№ п/п	ФИО слушателя	Номер билета[1]	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Организационный руководитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Преподаватель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

[1] При наличии