МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

приказ 11 июня 2021 года № 127

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

Иркутск 2021

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее – УМК) по дополнительным профессиональным программам, устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее - институт).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Устава института; локальными нормативными актами института.

1.3. УМК – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному формированию компетенций слушателей в рамках освоения дополнительных профессиональных программ.

1.4. Основные задачи УМК:

− фиксация и конкретизация учебных целей и задач дополнительной профессиональной программы;

− последовательная реализация логических связей, согласование содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими разделами, дисциплинами, модулями дополнительной профессиональной программы;

− рациональное распределение учебного времени по разделам, дисциплинам, модулям и видам учебных занятий;

− распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой слушателей;

− внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс;

− планирование и организация самостоятельной работы слушателей с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;

− определение оптимальной системы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

II. Структура и содержание УМК

2.1. В состав УМК входят учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, самостоятельную работу слушателей, текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.1.1. Типовая структура УМК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации включает: дополнительную профессиональную программу, рабочую тетрадь слушателя, материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.1.2. Типовая структура УМК по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки включает: дополнительную профессиональную программу, рабочие тетради слушателя по дисциплинам и модулям, материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

2.2. Требования к содержанию структурных элементов УМК:

2.2.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

Структура программ повышения квалификации включает описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, содержание разделов, дисциплин и тем учебного плана, описание самостоятельной работы слушателей, организационно-педагогические условия, формы и содержание промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

Структура программы профессиональной переподготовки включает характеристику нового вида профессиональной деятельности, описание цели, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, программу итоговой аттестации.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает разделы:

− паспорт программы (область применения программы, цели и задачи модуля – требования к результатам освоения, рекомендуемое количество часов на освоение программы);

− результаты освоения программы;

− структура и содержание программы (тематический план, описание содержания обучения);

− условия реализации программы (требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса);

− контроль и оценка результатов освоения программы.

2.2.3. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей включают оценочные средства, определяющие виды и формы промежуточной и итоговой аттестации слушателей в соответствии с дополнительными профессиональными программами. Оценочные средства включают практические задания, примерные вопросы, тематику итоговых аттестационных работ, проектов, кейсы, тестовые задания и т.п. Совокупность оценочных средств по дополнительным профессиональным программам должна позволять выявить и оценивать результаты, заявленные в дополнительных профессиональных программах.

2.2.4. Рабочая тетрадь слушателя (при необходимости).

Структура рабочей тетради слушателя включает пояснительную записку, содержание рабочей тетради, краткое содержание тем разделов, дисциплин (модулей), задания для практической и самостоятельной работы слушателей, перечень информационных источников для выполнения самостоятельных работ.

III. Порядок разработки УМК

3.1. УМК разрабатывается по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой в институте.

3.2. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки разрабатывается УМК по каждой дисциплине (модулю).

3.3. УМК разрабатывается педагогическими работниками, обеспечивающими преподавание по дополнительной профессиональной программе.

3.4. Ответственность за разработку УМК по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации возлагается на автора программы.

3.5. Ответственность за разработку УМК по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки возлагается на педагогических работников, за которыми закреплено преподавание конкретных дисциплин (модулей).

3.6. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

− разработка основных структурных компонентов УМК в соответствии с утвержденным учебным планом дополнительной профессиональной программой;

– оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами института и настоящим положением;

– рассмотрение на заседании кафедры, на заседании научно-методического совета, утверждение директором института, представление УМК для использования в образовательном процессе в печатном или электронном виде.

3.7. Срок разработки УМК устанавливается в соответствии с планом-графиком курсовой подготовки, разработка структурных элементов УМК включается в индивидуальный план работы педагогических работников.

3.8. Разработчики обновляют содержание УМК по мере необходимости.

3.9. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМК несут разработчики УМК.

IV. Контроль за качеством разработки УМК

4.1. Текущий контроль за соблюдением порядка разработки и состоянием УМК возлагается на заведующего кафедрой.

4.2. Разрабатывается план подготовки УМК по дополнительной профессиональной программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы педагогических работников.

4.3. УМК хранится на бумажном или электронном носителе (сервере) в институте.

4.4. Электронная версия УМК размещается разработчиками в электронной базе данных института.

4.5. Разработчики УМК обеспечивают его доступность педагогическим работникам и слушателям.