МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 16.09.2021 г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Иркутск 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778), устава Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении основных программ профессионального обучения выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей основной программы профессионального обучения (далее – ОППО).

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОППО (далее — профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.4. Решение о прохождении практической подготовки слушателей принимается директором Института и оформляется приказом (приложение 2).

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Содержание практической подготовки определяется образовательной программой с учетом квалификационных требований и (или) требований профессиональных стандартов.

2.2. Практическая подготовка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует осваиваемым профессиям, где слушатель приобретает или повышает

квалификацию, знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства. Слушатели имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать вышеуказанным требованиям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Планирование и организация практической подготовки слушателей при проведении практики (далее – практика) обеспечивает:

– закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе освоения программ учебных дисциплин (модулей) и иных компонентов учебного плана ОППО;

– последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

– целостность подготовки слушателей к выполнению основных трудовых функций;

– связь практики с иными компонентами ОППО, предусмотренными учебным планом.

3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3. Реализация компонентов ОППО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОППО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие слушателей в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения слушателями определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Виды практики и способы ее проведения определяются ОППО, разработанной в Институте.

3.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации слушателям, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью слушателей.

3.9. При организации практической подготовки слушатели и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.10. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, со слушателями может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), слушатели проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказами:

– Министерства здравоохранения РФ от 20.01.2021 № 29Н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

– Министерства здравоохранения РФ от 15.06.2015 № 344Н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)».

3.12. Координирует организацию и проведение практики в Институте Учебно-методический отдел, который:

– формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);

– оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;

– осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

3.13. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места слушателям;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по результатам работы заполняет дневник практики.

3.14. Слушатели в период практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет в Учебно-методический отдел, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

IV. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Для прохождения практики слушателям выдают дневник практики (далее - дневник) (Приложение 3).

4.2. Дневник может предусматривать:

– выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

– анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения;

– оценка работы слушателя в период практики.

– выполнение итогового задания, разработку проекта и др.

V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора Института.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом Института по представлению заведующего Учебно-методическим отделом по согласованию с заместителем директора.

Приложение 1

ДОГОВОР № ___
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ
СЛУШАТЕЛЕЙ

г. Иркутск « » 20__ г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» («Региональный институт кадровой политики») в лице директора Кондратьевой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, с одной стороны, и_____, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки слушателей (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество слушателей, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, 2 согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки слушателей, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– организует участие слушателей в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь слушателям при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье слушателей и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в _____ дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые слушателями в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить слушателей в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. (иные обязанности Организации).

_____

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить слушателей с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж слушателей по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением слушателями правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить слушателям и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения слушателями правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____

(иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных слушателями работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____

(иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения слушателями своих обязанностей в период организации практической подготовке режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного слушателя;

2.4.3. _____

(иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Юридические адреса сторон

«Профильная организация»

_____
_____
_____
_____
_____

Адрес: _____
_____
_____

Тел._____

Руководитель

_____И.О. Фамилия

М.П.

«Организация»

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» («Региональный институт кадровой политики»)

Юридический адрес664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 15

Фактический адрес / Почтовый адрес 664009, г. Иркутск, Угольный проезд, д. 68/1, тел. 484-921, факс 484-370

Минфин Иркутской области («Региональный институт кадровой политики», л/сч. 80703050208), ИНН 3827000210, КПП 384901001 Р/сч. 03224643250000003400, БИК 012520101, Кор/сч. 40102810145370000026 Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

Директор

_____О. Г. Кондратьева

М.П.

Приложение №1
к Договору о практической подготовке слушателей
«Региональный институт кадровой политики»
№_____ от «_____» _____ 20____ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки «Региональный институт кадровой политики» направляет в Профильную организацию слушателей по следующим основным программам профессионального обучения:

№ п/п	Основная программа профессионального обучения (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1	Повар (16675, повышение квалификации)	3	Программа практики, формирующей общепрофессиональные и профессиональные компетенции (согласно учебному плану образовательной программы). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	00.00.202_ - 00.00.202_

«Профильная организация»

_____
_____
_____
_____
_____

Адрес: _____
_____
_____

Тел._____

Руководитель

_____И.О. Фамилия

М.П.

«Организация»

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» («Региональный институт кадровой политики»)
Юридический адрес664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 15
Фактический адрес / Почтовый адрес 664009, г. Иркутск, Угольный проезд, д. 68/1, тел. 484-921, факс 484-370
Минфин Иркутской области («Региональный институт кадровой политики», л/сч. 80703050208), ИНН 3827000210, КПП 384901001
Р/сч. 03224643250000003400, БИК 012520101, Кор/сч. 40102810145370000026 Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск

Директор

_____О. Г. Кондратьева

М.П.

Приложение №2
к Договору о практической подготовке слушателей
«Региональный институт кадровой политики»
№_____ от «_____» _____ 20____ г.
(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов основной программы профессионального обучения, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

«Профильная организация»

_____
_____
_____
_____
_____
Адрес: _____
_____
_____
Тел._____

Руководитель

_____И.О. Фамилия
М.П.

«Организация»

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» («Региональный институт кадровой политики»)
Юридический адрес664035, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 15
Фактический адрес / Почтовый адрес 664009, г. Иркутск, Угольный проезд, д. 68/1, тел. 484-921, факс 484-370
Минфин Иркутской области («Региональный институт кадровой политики», л/сч. 80703050208), ИНН 3827000210, КПП 384901001
Р/сч. 03224643250000003400, БИК 012520101, Кор/сч. 40102810145370000026 Отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области, г. Иркутск
Директор
_____О. Г. Кондратьева
М.П.

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 202_ г. № ПО/п/00/202_

г. Иркутск

О направлении на *практическую подготовку*

ПРИКАЗЫВАЮ (*нужное выбрать*):

1. Направить на *практическую подготовку* в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения *подготовки (переподготовки) / повышения квалификации* по профессии …. код…. слушателей гр. ….. согласно заключенным договорам (список слушателей в приложении).
2. Установить срок прохождения *практики/стажировки* в соответствии с утвержденной программой с «…» …. по «…» ……. 202_ года
3. Контроль исполнения приказа возложить на *руководителя структурного подразделения* _____.

Директор _____ О.Г. Кондратьева
(подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:
Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Инструктор_____

Слушатель _____

Предприятие _____
Профессия/должность _____

Дата	К-во час	Наименование тем	оценка	Подпись инструктора	Подпись стажёра
Итого					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стажёр_____
Закончил практику с общей оценкой_____
Всего на практику затрачено_____ часов
Инструктор _____ (подпись)
Руководитель _____(подпись)
«_____»_____20__ г.

МП

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник цеха (участка)_____

«_____»_____20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На квалификационную (пробную) работу, выполненную _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено «_____»_____ 20__г. о том, что слушатель

_УМО «Региональный институт кадровой политики»_____ окончивший (ая)

профессиональное обучение _____

(форма обучения: курсовая, групповая)

_____

индивидуальная

по профессии_____ выполнил (а)

квалификационную пробную работу_____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

_____

_____

По нормам времени на работу отведено _____ часов, фактически затрачено _____ часов

Оценка за квалификационную (пробную) работу___

Выполненная работа соответствует уровню квалификации_____

Разряда, класса, категории по профессии_____

Мастер цеха, участка____