МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказ 11 июня 2021 года № 127

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Иркутск 2021

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, принципы организации и ведения, размещения и обновления информации на официальном сайте Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее - институт).

1.2. Положение о сайте разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила); Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; Уставом института.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-коммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат институту.

1.6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса и утверждается на заседании научно-методического совета института.

1.7. Структура сайта, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором института.

II. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания официального сайта института являются:

– обеспечение информационной открытости деятельности института;

– реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

– реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

– информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

2.2. Создание и функционирование сайта института направлено на решение следующих задач:

– формирование целостного позитивного имиджа института;

– совершенствование информированности граждан о возможностях получения качественного дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;

– создание условий для взаимодействия субъектов образовательного процесса;

– пропаганда и распространение передового педагогического опыта;

– стимулирование творческой активности преподавателей и слушателей института.

III. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта института формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью института для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта института является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт института является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Иркутской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минпросвещения России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте института, не должна:

– нарушать права субъектов персональных данных;

– нарушать авторское право;

– содержать ненормативную лексику;

– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом «О рекламе» и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Для размещения информации об институте на сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в данном разделе представляется в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта.

Раздел "Сведения об образовательной организации" содержит:

3.8.1. информацию:

– о дате создания института, об учредителе, о месте нахождения института, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления института, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии,

имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– о формах обучения;

– об учебном плане с приложением его копии;

– об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

– о календарном учебном графике с приложением его копии;

– о методических и об иных документах, разработанных институтом для обеспечения образовательного процесса;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ и по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта

РФ, по договорам об обучение, дополнительном профессиональном образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.2. копии:

– устава института;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности института, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы института;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.8.3. отчет о результатах самообследования;

3.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.8.6. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены институтом и должны отвечать требованиям пп. 3.1-3.5 Положения.

3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта института.

IV. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

4.1. Институт самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте института в электронной форме;

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– постоянную поддержку официального сайта центра в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

4.2. Содержание официального сайта института формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса института.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта института регламентируется приказом директора.

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта института, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора.

4.5. Официальный сайт института размещается по адресу: www.center-prof38.ru, информация об адресе в обязательном порядке предоставляется учредителю.

4.6. Адрес официального сайта института и адрес электронной почты института отражаются на официальном бланке института.

4.7. При изменении устава и иных документов Института, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

V. Обязанности и ответственность за обеспечение функционирования официального сайта института

5.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта института;

– своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях института не реже 1 раза в месяц.

5.2. Для поддержания работоспособности официального сайта института в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 4.2 Положения).

5.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта института между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора, обязанности второго – в договоре института с третьим лицом.

5.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора института или определены договором института с третьим лицом.

5.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц института, согласно п. 4.5 Положения.

5.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта института по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта института, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте института информации, предусмотренной п. 3.8 Положения;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 5.3 Положения;

– за размещение на официальном сайте института информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;

– за размещение на официальном сайте института недостоверной информации.

VI. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта института

6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта института из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда института.

6.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта института производится на основании договора, заключенного в письменной форме.