МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ № 208 от 16 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Иркутск 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», устава Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее – Институт), локальных нормативных актов Института.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения (далее – ОППО), является обязательной. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ о квалификации - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, форму которого Институт устанавливает самостоятельно.

1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями.

1.4. Аттестационная комиссия (далее – АК):

– оценивает соответствие освоенных слушателями знаний, умений и навыков требованиям ОППО;

– формирует рекомендации по совершенствованию процесса обучения слушателей по ОППО;

– принимает решение об установлении лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Освоение основных образовательных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам,

прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.4. Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена и описание практической квалификационной работы устанавливаются в ОППО.

2.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

2.6. Аттестационные испытания в итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.7. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ОППО и описываются в тексте ОППО. По результатам квалификационного экзамена по ОППО, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.8. Лицам, завершившим освоение основной программы профессионального обучения и не аттестованным по результатам квалификационного экзамена, назначается повторный квалификационный экзамен.

2.9. Повторный квалификационный экзамен не может назначаться более двух раз.

2.10. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из Института за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

2.11. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из Института.

2.12. Дополнительные заседания аттестационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен в установленные сроки по уважительной причине.

2.13. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.14. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

III. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Проведение итоговой аттестации слушателей по ОППО осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом директора Института.

3.2. Аттестационная комиссия создается по каждой ОППО.

3.3. Аттестационные комиссии формируются из числа педагогических работников Институт, лиц, приглашенных из сторонних организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями профессии.

3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателями аттестационных комиссий могут быть как сотрудники Института из числа педагогических работников соответствующего профиля, так и специалисты предприятий, организаций, учреждений соответствующего профиля.

3.5. Аттестационная комиссия действуют в течение одного учебного года.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план ОППО.

4.2. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ОППО.

4.3. Дата и время проведения квалификационного экзамена устанавливаются расписанием занятий по ОППО и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 10 дней до аттестационных испытаний. Результаты итогового аттестационного

испытания заносятся в протокол (Приложение 2). Протокол подписывается председателем и членами аттестационной комиссии. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в структурном подразделении в течение 5 лет.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии объявляется слушателям сразу после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

4.5. Случаи досрочного прекращения образовательных отношений между слушателями и Институтом определены в статье 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии, утверждающего результаты квалификационного экзамена, издается приказ директора Института о завершении обучения по основной программе профессионального обучения и выдаче обучающимся свидетельств о профессии рабочего, должности служащего. На основании приказа организаторы обучения выдают обучающимся свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.7. Настоящее Положение доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ОППО.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам итоговой аттестации слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).

6.2. Апелляция подается лично слушателем. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Института в день подачи Апелляции. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников

Института, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор Института либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта Института.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии. Слушатель, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтом. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

_____ №_____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в_____ в период с «____»_____20__г. по «____» _____20__г. по основной программе профессионального обучения_____ частично освоил (а) учебный план. Из _____ разделов учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ разделам учебного плана:

№ п/п	Наименование раздела учебного плана	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом директора № ___ от «____» _____20___ года по причине_____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____/ О.Г. Кондратьева/
подпись

Заведующий УМО _____ / Е.В. Соболева/
подпись

Приложение 2

Группа № Начало занятий: 00.00.20_ г.
Начало занятий: 00.00.20_ г.

П Р О Т О К О Л № ВБ- ____
заседания аттестационной комиссии
от « » _____ 202 г.
Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Иркутской области
«Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования»

Состав комиссии: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
Председатель: ФИО – индивидуальный предприниматель, представитель работодателя
Секретарь: ФИО – должность, «Региональный институт кадровой политики»
Члены комиссии:
1. ФИО – должность, «Региональный институт кадровой политики»
2. ФИО – преподаватель, «Региональный институт кадровой политики»

Наименование профессии: «Наименование» код _____
Вид обучения: _____
(профессиональная подготовка/переподготовка, повышение квалификации)
Учебных часов по программе: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ билета	Оценка		Итоговая оценка	Примечание
			Теория	Практика		
1	2	3	4	5	6	7

Решение: Присвоить квалификацию «_____» разряд и (или) категорию (согласно графы «Примечание»), выдать «Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего» слушателям *и свидетельство о прохождении обучения (если требуется)*, успешно сдавшим квалификационный экзамен
«___» _____ 202__ г.

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь:

_____ ФИО