МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» («РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:033E337F0048AD2B924A1D3CF945780A50
Владелец: Кондратьева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 15.06.2021 до 15.06.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказ от 16 сентября 2021 года №208

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СЛУШАТЕЛЯМИ)

Иркутск 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления отношений между Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Иркутской области «Региональный институт кадровой политики и непрерывного профессионального образования» (далее соответственно – Порядок, Институт) и обучающимися (слушателями) в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) устанавливает правила оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, возникающих между Институтом и лицами, зачисленными на обучение по реализуемым Институтом образовательным программам: дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения.

1.2. Порядок регулирует оформление отношений, возникающих в связи с приемом на обучение в Институт и в связи с отчислением из Института.

Порядок распространяется на оформление образовательных отношений, возникающих при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, а также при приеме на обучение на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Образцы приказов о приеме на обучение и об отчислении утверждаются приказом Института.

1.4. Институт обрабатывает персональные данные обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института на основании письменного согласия обучающегося.

II. ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И В ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Прием лиц в Институт на обучение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, устанавливающими правилами приема по соответствующим образовательным программам. О приеме на обучение издается приказ с указанием пофамильного перечня лиц.

2.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц приказ о приеме на обучение издается на основании заключенного договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Освоение дополнительной профессиональной программы в форме

стажировки (полностью или частично), с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и (или) сетевой формы оговаривается в приказе о приеме на обучение.

2.4. В целях реализации образовательных программ Институт:

– утверждает расписания учебных занятий;

– издает приказы о назначении преподавателей для организации образовательного процесса, заключает, при необходимости, гражданско-правовые договоры по оказанию образовательных услуг;

– оформляет журналы проведения учебных занятий, ведомости и протоколы на проведение промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;

– принимает, при необходимости, локальные нормативные акты по отдельным вопросам регламентации образовательной деятельности.

III. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения между Институтом и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно (до окончания освоения образовательной программы) по основаниям, установленным частью 7 статьи 54, частью 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Отчисление оформляется приказом Института об отчислении.

Приказ об отчислении подготавливается структурным подразделением Института, ответственным за реализацию соответствующей образовательной программы. Приказы об отчислении подлежат регистрации и учету в журналах регистрации и учета приказов.

3.3. Завершившими обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения считаются лица, успешно освоившие соответствующую образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию. Приказ об отчислении в связи с завершением обучения издается в течение двух рабочих дней по окончании итоговой аттестации.

На основании приказа об отчислении в связи с завершением обучения слушателям выдается документ о квалификации, которому присваивается соответствующий регистрационный номер.

Документ о квалификации выдается в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении обучающегося. Срок выдачи документа о квалификации может быть продлен, если обучение проходило с использованием дистанционных образовательных технологий, в очно-заочной или заочной форме.

Документ о квалификации выдается обучающемуся лично или представителю обучающегося под роспись.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, возникших на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа Института об отчислении обучающегося.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается приказом.

3.6. Отчисление по инициативе обучающегося (по собственному желанию) производится на основании заявления обучающегося. Заявление в письменной (произвольной) форме подается на имя руководителя Института. Заявление может быть подано через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме. Приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию издается в течение двух рабочих дней с момента получения Институтом заявления обучающегося.

3.7. Досрочное отчисление по инициативе Института производится в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

Досрочное отчисление по инициативе Института также производится в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, если образовательные отношения возникли на основании заключенного договора об образовании, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Институт уведомляет обучающегося, а также заказчика платных образовательных услуг о предстоящем отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости данных услуг в соответствии с заключенным договором.

3.8. Основание и причина досрочного отчисления указываются в приказе о досрочном отчислении в соответствии с формулировками Федерального закона № 273-ФЗ и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи данного Федерального закона.

3.9. По письменному заявлению обучающегося, отчисленного из Института, ему в срок не позднее трех рабочих дней выдается копия приказа об отчислении.