

**Портфолио лучших практик сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи
Иркутской области**

1. География реализации практики. (Муниципальное образование, город, село, где была реализована практика. Это могут быть территории, где непосредственно проводятся мероприятия практики, и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках мероприятий практики.)	Иркутская область г. Тулун
2. Наименование организации, реализующей практику	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Тулуна «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 20 «Новая Эра» (МБОУ СОШ «Новая Эра»)
3. Ф.И.О. автора практики <i>(полностью)</i>	Болдуева Наталья Сергеевна, директор Трофимова Анастасия Фёдоровна, заместитель директора по УВР Абросимова Анастасия Петровна, педагог-психолог
4. Название практики	Профориентационная площадка «Профи-парк»

<p>5. Сайт практики (при наличии), ссылки на страницы практики в социальных сетях. <i>(необходимо описать, каким образом распространяется информация о проекте и его результатах среди целевой группы, какие инструменты используются для трансляции результатов реализации проекта)</i></p>	<p>Победитель областного конкурса лучшие практики сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи Иркутской области https://center-prof38.ru/content/praktiki-professionalnogo-samooopredeleniya</p> <p>Профориентационная площадка «Профи-парк» https://vk.com/wall-198789826_1206</p> <p>Деловая игра «Сто вопросов взрослому» https://vk.com/wall-198789826_1219</p> <p>Профессиональные пробы в Тулунском аграрном техникуме https://vk.com/wall-198789826_1208</p> <p>Итоги областного конкурса «Лучшие практики сопровождения профессионального самоопределения детей и молодёжи иркутской области». https://vk.com/wall-198789826_1337</p>
<p>6. Цели и задачи практики <i>(цель практики должна быть напрямую связана с целевой аудиторией практики, результатами практики и быть достигнутой, измеренной количественными и качественными показателями).</i></p>	
<p>6.1. Цель практики <i>(цель должна быть конкретной, измеримой, достижимой, актуальной и ограниченной по времени)</i></p>	<p>Создание профориентационной площадки в условиях современной образовательной среды через ознакомление учащихся с содержанием определенной профессии в совокупности с информацией о путях и условиях получения соответствующего профессионального образования.</p>
<p>6.2. Задачи практики <i>(описание задач, которые решаются в результате)</i></p>	<p>- расширить знания учащихся о мире профессий через систему профессиональных проб;</p>

внедрения данной практики. Задачи должны быть связанными между собой, описывая шаг за шагом процесс, не более 10 (десяти) задач

- формировать представление старшеклассников об экономике, определенной экономической отрасли на примере конкретного предприятия (раскрывается место и роль предприятия в структуре экономики страны, региона и территории);

- дать понятие о возможных путях построения профессиональной карьеры с учетом актуальных и перспективных требований рынка образовательных услуг в сфере профессионального образования и рынка труда (регионального, территориального, федерального).

7. Описание практики

Текстовая презентация, которая должна содержать :

7.1. Актуальность практики

Профориентационный нетворкинг – становится ключевым в современной модели организации профориентационной работы.

Формой реализации профориентационного нетворкинга является профориентационная площадка «Профи-парк» - коммуникативная площадка, неформальная встреча обучающихся с ведущими специалистами основных предприятий и компаний города. «Живое» общение учащихся с новыми интересными и известными людьми на темы, значимые для старшеклассников, воспринимается школьниками с интересом, а важная для профессионального самоопределения информация усваивается ими легко и надолго через проведение профессиональных проб.

Полученные во время общения знания и установки в последующем могут транслироваться учащимися своим сверстникам, семье, знакомым, формируя имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. Организация таких мероприятий дает образовательной организации возможность найти новых социальных партнеров. Предприятия и организации, участвующие в мероприятии, решают задачи долгосрочной кадровой политики, формируют положительный имидж в обществе.

<p>7.2. Описание основной идеи практики</p>	<p>Профориентационная площадка «Профи-парк» предусматривает реализацию профессиональных проб, проведенных на базе образовательных и иных организаций специалистами предприятий города разных отраслей. Обучающимся дается возможность самостоятельного предварительного выбора профессиональной локации, в результате чего создаются условия для получения школьниками 9–11 классов новых знаний и навыков трудовой деятельности, а также для осознания своих склонностей к будущей профессии путем профессиональных проб.</p> <p>Режим проведения: профессиональные пробы проведены во внеурочное время для обучающихся 9-11 классов по согласованному графику.</p> <p>Возраст обучающихся, участвующих в профпробах: 15-18 лет.</p> <p>Объем занятий: Профориентационная площадка рассчитана на два дня, общие временные затраты составляют 6 часов. Первый день – профпробы с выездом обучающихся в Тулунский аграрный техникум, краеведческий музей, центральную библиотеку, грибную ферму. Второй день – профпробы на базе МБОУ СОШ «Новая Эра» с приглашением специалистов предприятий и компаний города Тулуна, деловая игра «Сто вопросов взрослому».</p> <p>Форма проведения: офлайн</p> <p>Профориентационная площадка «Профи - парк» направлена на формирование у обучающихся представлений об экономике города и региона и востребованности профессий через знакомство с историей, сегодняшним днем и перспективами развития конкретного предприятия, организации, кадровой политикой на предприятии и требованиями к профильному образованию; представления о профессиональной карьере на примере успешного человека; мотивация обучающихся на планирование профессиональной карьеры и активную позицию в будущей профессиональной жизни.</p>
<p>7.3. Конкретных действий (плана) по реализации практики</p>	<p>1. Погружение обучающихся в процесс организации профориентационной площадки «Профи-парк» - 1 час.</p>

1.1. Организационное собрание: обзор локаций по проведению профпроб, изучение пресс-релизов (заочное знакомство со спикерами, местом, структурой проведения, тезаурусом профпробы); выбор локации по интересам и склонностям обучающихся; формирование списков по локациям.

2. Выездные экскурсии и профессиональные пробы в учреждениях города Тулуна – 3 часа.

2.1. Мероприятие «Гений места» в МБУК города Тулуна «Центральная библиотечная система», библиотека - филиал №1 (знакомство с историей развития библиотечной системы, введение в профессию библиотекаря, заполнение формуляров).

2.2. Профпроба «Химия в фармакологии» в краеведческом музее им.П.Ф.Гущина (знакомство учащихся с особенностями труда провизора и фармацевта; формирование умений проводить опыты, анализировать полученную информацию, на ее основе составлять профессиокарту).

2.3. Экскурсия на грибную ферму (изучение технологии выращивания грибов, особенности и преимущества грибного бизнеса, перспективы развития).

3. Профессиональные пробы в рамках дня открытых дверей ФП «Профессионалитет» на базе Тулунского аграрного техникума – 1 час.

3.1. Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

3.2. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства.

3.3. Экономика и бухгалтерский учет (сельскохозяйственная отрасль).

4. Профессиональные пробы на базе МБОУ СОШ «Новая Эра» с приглашением специалистов предприятий и организаций города Тулуна – 1 час.

4.1. Локация «Сбербанк» (знакомство с особенностями профессии банковского работника, современными банковскими продуктами: видами банковских карт, услугами удаленных каналов обслуживания, онлайн-банкинга, производство оплаты с использованием услуг Мобильный банк и Сбербанк ОнЛ@йн, заполнение официальных бланков).

4.2. Локация «Инспекция безопасности дорожного движения» (знакомство с особенностями службы Госавтоинспекции, работой дорожно-патрульной службы, розыска, технического и

дорожного надзора, административной практики, пропаганды и регистрационно-экзаменационного отделения, практический разбор билетов по правилам дорожного движения, особенности получения водительского удостоверения).

4.3. Локация «Востсибуголь» (знакомство с особенностями развития угольной промышленности, задачами, которые стоят перед специалистами добывающей отрасли Восточной Сибири на примере угледобывающего предприятия, его производственными подразделениями и инфраструктурой).

4.4. Локация «Флористика» (знакомство с искусством составления художественных композиций из цветов и природных материалов: букетов, коллажей, панно, формирование дизайнерских навыков и художественного чутья в правильном сочетании растений, подборе цветовой гаммы, оформлении цветов в праздничные букеты).

4.5. Локация «Дактилоскопия» (знакомство с особенностями дактилоскопии, деятельности криминалиста по опознанию (идентификации) человека по отпечаткам пальцев, участие в процедуре снятия отпечатков пальцев и составления дактилоскопической формулы).

4.6. Локация «Ветеринария» (знакомство с особенностями работы ветеринарного фельдшера, получение знаний по оказанию первой ветеринарной помощи, демонстрация пооперационной деятельности с помощью наглядных материалов (микроплакатах).

4.7. Локация «Западные электрические сети» (знакомство с особенностями развития энергетики, преобразования, распределения и передачи электрической энергии, а также эксплуатацией электрических сетей в западной части Иркутской области: Чунском, Тайшетском, Нижнеудинском, Тулунском, Куйтунском, Зиминском районах).

4.8. Локация «Лесоводство» (знакомство с особенностями ведения лесоводства, лесовосстановления на примере ООО «Енисей», изучение технологии переработки сосновой шишки, выращивания саженцев сосны обыкновенной, западных культуры (каштан, туя, дуб) в сибирских условиях).

	<p>4.9. Локация «Фотосъёмка» (подготовка к проведению съёмок (выбор темы, переговоры, получение разрешений и согласований, подбор моделей, реквизита, оборудования, выбор места и т. п.), непосредственная фотосъёмка и последующая работа по обработке и печати фотографий, продажа материала).</p> <p>4.10. Локация «Воздушное настроение» (современное искусство оформления интерьера и экстерьера с применением воздушных шаров на примере студии аэродизайна «Воздушное настроение», изготовление фигур из воздушных шаров).</p> <p>4.11. Локация «IT-специалист» (знакомство с особенностями деятельности современной профессии IT-специалиста от сборки компьютера и настройки компьютерных сетей до разработки ПО для космической промышленности и кибербезопасности, чем они занимаются, какими качествами должен обладать IT-специалист, лайфхаки как стать одним из них).</p> <p>4.12. Локация «Астрология» (знакомство с деятельностью специалиста, который наблюдает за перемещением небесных объектов, производит соответствующие измерения, рассчитывает траектории движения звезд и анализирует характер влияния этих изменений на людей; приобретение навыков составления астрологического прогноза на основе своей личностной характеристики).</p> <p>5. Деловая игра «100 вопросов взрослому» - 1 час. Обсуждение ориентиров успешной трудовой деятельности Данилова Константина – спортсмена, чемпиона.</p>
<p>7.4. Целевая аудитория, её возрастная категория и численность</p>	<p>15-18 лет. 9 классы – 119 человек 10 классы – 43 человека 11 классы – 42 человека. Итого – 204 человека.</p>

<p>8. Результаты и показатели должны соответствовать следующим критериям: адекватность, достоверность, измеримость, объективность, однозначность.</p>	<p>Достигнутые результаты</p> <p>В ходе всего мероприятия учащиеся получили целостное наглядное представление о современных предприятиях и специалистах: история предприятия – в музее, современный технологический процесс – в современных лабораториях и помещениях школы, Тулунском аграрном техникуме, перспективы развития – непосредственно на встрече с ведущими специалистами предприятий и организаций.</p> <p>Обучающиеся смогли найти ответы на интересующие их вопросы по профессиональному самоопределению, узнать новое о мире профессий, о популярных и не очень на сегодняшний день видах труда, о сложностях, которые таят в себе многие профессии.</p> <p>Старшеклассники имели возможность обсудить плюсы и минусы работы на предприятии и в той сфере экономики, которую представляет предприятие, социальная политика предприятия, возможности профессионального и карьерного роста.</p> <p>У учащихся сформированы социально приемлемые ориентиры успешности: труд и</p>	<p>Ожидаемые результаты</p> <p>Старшеклассники познакомятся с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержанием, характером труда в определенной сфере деятельности; - требованиями, предъявляемые к личностным и профессиональным качествам специалиста; - общими теоретическими сведениями, связанными с характером выполняемой работы; - технологией выполнения профессиональной работы; - правилами безопасности труда. <p>Научатся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять простейшие операции профессиональной деятельности; - пользоваться инструментом, материалом, документацией; - соотносить свои индивидуальные особенности с профессиональными требованиями.
---	---	--

	<p>профессионализм на основе общения с профессиональными специалистами, с известным «медийным» человеком в рамках игры «100 вопросов взрослому».</p> <p>Закрепление позитивных установок прошло на заключительном этапе профориентационной площадки, по итогам проведения которой получены положительные отзывы старшеклассников.</p>	
Общие результаты проекта	204 человека	<p>Полученные знания и установки в последующем могут транслироваться учащимися своим сверстникам, семье, знакомым, формируя имидж необходимых обществу профессий и специальностей, рабочих мест. Организация таких мероприятий дает образовательной организации возможность найти новых социальных партнеров. Предприятия и организации, участвующие в мероприятии, решают задачи долгосрочной кадровой политики, формируют положительный имидж в обществе.</p>
Количественные показатели	204 человека	<p>Комплексный подход к профориентации учащихся, а именно – в единовременной реализации системы профориентационных мероприятий, направленных на «примерку»</p>

		профессии: от тестирования до профессиональных проб учащихся. Положительное отношение к профпробе
Качественные показатели	27 человек	Перспективный выбор профессии

9.Ресурсы практики и стоимость её реализации		
Краткое описание ресурсов (финансовых, кадровых, административных, материальных и прочих), которые использовались в практике, в том числе, привлечение инвестиций/спонсоров, средств бюджета разных уровней.		
Вид ресурса	Ресурс	Организация, предоставляющая ресурс
Административные ресурсы	Администрация – разработка плана проведения профориентационной площадки, дизайна пресс-релизов, благодарственных писем, проведение заседаний рабочей группы.	МБОУ СОШ «Новая Эра» г.Тулун
Кадровый ресурс	<ul style="list-style-type: none"> - Классный руководитель - информационное сопровождение о проведении профориентационной площадки. - Учителя-предметники – кураторы локаций, встреча и сопровождение спикеров. 	МБОУ СОШ «Новая Эра» г.Тулун

	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог-психолог – разработка бланков рефлексии о профессиональной пробе. - Руководитель музея – разработка экскурсии в школьном музее. - Программисты – техническое обеспечение и сопровождение мероприятия. - Педагог – организатор, волонтеры, учащиеся студии школьного телевидения – интервью, фото и видеосъемка участников площадки, трансляция в СМИ. 	
Материально-технические ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - мультимедийное оборудование в учебных кабинетах, форум-зале, музее (компьютер, проектор, колонки, интерактивная панель); - принтер (цветная и черно-белая печать); - ноутбуки; - фото- и видеокамера; - лаборатория по химии (дактилоскопическая краска; дактилоскопический валик; стекло для раскатки краски; дактилоскопическая карта для снятия отпечатков пальцев); 	МБОУ СОШ «Новая Эра» г.Тулун

	<ul style="list-style-type: none"> - наглядные материалы (микроплакаты); - ножницы; - расходный материал: бумага, ручки, живые цветы, подарочная бумага, лента, скотч, воздушные шары; - образовательное пространство школы (информационно-библиотечный центр); - корпоративный стиль (бейджи, галстуки). 	
Финансовые ресурсы		
Человеческие ресурсы	<ul style="list-style-type: none"> - Классный руководитель - Учителя-предметники - Педагог-психолог - Руководитель музея - Программисты - Педагог – организатор - Волонтеры - Учащиеся студии школьного телевидения – интервью, фото и видеосъемка участников площадки, трансляция в СМИ. 	МБОУ СОШ «Новая Эра» г.Тулун

	<p>Ресурсы сторонних организаций, привлеченных для проведения мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятия, организации, учреждения, в том числе представители малого и среднего бизнеса – информирование о роли предприятия в развитии экономики территории, региона, страны, перспективной потребности в квалифицированных кадрах, мерах поддержки молодых специалистов, требованиях к работникам предприятия и др. с применением полученной информации на практике, перспективное планирование организации экскурсий на предприятия; - профессиональные образовательные организации - презентация деятельности учреждения через проведение тестирования, консультирования, профессиональных проб, экскурсий. 	<ul style="list-style-type: none"> -Студия аэродизайна «Воздушное настроение» -ООО «Енисей» -Цветочный салон «Гедди шоп» -Тулунский аграрный техникум - Краеведческий музей им.П.Ф.Гущина - МБУК города Тулуна «Центральная библиотечная система», библиотека - филиал №1
--	---	---

10. Этапы внедрения практики *(описать каждый этап и количество времени, необходимого на реализацию этапа).*

Этап	Ход работы	Сроки реализации этапа
Подготовительный этап	<p><u>Цель:</u> подготовить условия для реализации площадки.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование инициативной рабочей группы; - разработка плана, структуры управления, распределение обязанностей, составление карты поручений; - анализ материально-технических ресурсов реализации мероприятия <p>Этап организации мероприятия – согласование организационных вопросов: ведение официальной переписки, согласование условий проведения мероприятия, утверждение списков участников, продолжительность мероприятия в целом и составных частей мероприятия, минимальное и максимальное количество школьников-экскурсантов, подготовка к мероприятию всеми сторонами в соответствии с договоренностями (составление карты поручений, пресс-релизов).</p>	2 недели
Этап реализации	<p><u>Цель:</u> реализация мероприятия.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия в школьном музее; - проведение профессиональных проб по тематическим локациям; - экскурсии по предприятию, учреждению (МБУК города Тулуна «Центральная библиотечная 	2 дня

	<p>система», библиотека - филиал №1, краеведческий музей, грибная ферма);</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия по профессиональной образовательной организации (Тулунский аграрный техникум); - деловая игра «100 вопросов взрослому» (обсуждение ориентиров успешной трудовой деятельности); - медийно-информационное освещение реализации мероприятия. 	
Этап рефлексивный	<p><u>Цель:</u> анализ (самоанализ) посещения проб и прошедших событий.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отзыв о профессиональной пробе в устной и письменной форме. 	1 час
Финальный этап	<p>Функциональный</p> <p><u>Цель:</u> переход реализации практики в режим функционирования.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение результатов работы, перспективное планирование организации экскурсий на предприятия. 	Не ограничен во времени

11. Презентация практики (с фотографиям,.видео и т.д)	
---	--

11.1 Презентация в виде файла в формате PDF

12. Материалы к практике
(Методические разработки, дидактические материал, полиграфия, программы мероприятий и другие материалы)

13. Команда практики *(Ф.И.О. и должности организаторов практики).*

- .- Болдуева Наталья Сергеевна, директор;
- Трофимова Анастасия Фёдоровна, заместитель директора по УВР;
- Андреева Ирина Александровна, заместитель директора по УВР;
- Пашкевич Елена Михайловна, заместитель директора по УВР;
- Абросимова Анастасия Петровна, педагог-психолог;
- Малых Светлана Владимировна, педагог-психолог;
- Белянкина Екатерина Дмитриевна, педагог-организатор;
- Бернацкая Ирина Александровна, учитель биологии;
- Корсак Нина Стефановна, учитель географии;
- Служенко Татьяна Михайловна, учитель истории;
- Вавренюк Людмила Анатольевна, учитель химии;

- Белоногова Елена Алексеевна, учитель начальных классов;
- Степаненко Татьяна Николаевна, учитель информатики;
- Ковалев Сергей Сергеевич, программист;
- Яковлева Оксана Леонидовна, учитель начальных классов;
- Мурашова Евгения Геннадьевна, учитель начальных классов;
- Асадулина Галина Владимировна, учитель физической культуры;
- Болтенкова Анастасия Евгеньевна, учитель начальных классов;
- Шляцына Анастасия Сергеевна, учитель начальных классов;
- Оленченко Алена Николаевна, учитель начальных классов;
- Лузгина Елена Ивановна, учитель начальных классов;
- Дмитриева Варвара Сергеевна, учитель начальных классов;
- Бобрик Сергей Викторович, программист;
- Макаров Максим Геннадьевич, программист;
- Маркевич Людмила Владимировна, Сбербанк;
- Кравченко Андрей Михайлович, Востсибуголь;
- Самохвалова Мария Петровна, фотостудия;
- Мацелюк Анна Владимировна, дактилоскопия;
- Абросимова Людмила Сергеевна, ООО «Енисей»;
- Запов Андрей Иванович, Западные электрические сети;
- Бедай Марина Николаевна, студия аэродизайна;
- Лесничая Екатерина Александровна, ОГИБДД;
- Загарских Екатерина Валерьевна, флористика;
- Лысенкова Ольга Александровна, Пошивалова Екатерина Сергеевна, ветеринария.