

«Согласовано»
Директор Департамента
государственной политики
в сфере подготовки рабочих
мастеров и ДПО



Н.М. Золотарева

2014 г.

Пакет научно-методических материалов для управленческих работников профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, участвующих во внедрении программ модернизации систем профессионального образования, по совершенствованию деятельности образовательных организаций в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Пакет научно-методических материалов для управленческих работников профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации (далее – пакет научно-методических материалов) разработан на основе научно-обоснованной модели совершенствования деятельности профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, участвующих во внедрении программ модернизации систем профессионального образования в условиях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

Целью разработки пакета научно-методических материалов является обеспечение совершенствования правовой регламентации деятельности образовательных организаций, участвующих во внедрении программ модернизации систем профессионального образования.

Пакет научно-методических материалов включает в себя:

- описание правового статуса профессиональной образовательной организации;
- описание правовой регламентации управления профессиональной образовательной организации;
- описание правового положения участников образовательных отношений по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- модельный устав профессиональной образовательной организации (с пояснительной запиской);
- описание и структуру системы локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации;
- модели локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации с пояснительными записками, содержащими обоснование и описание правового регулирования:

- 1) модель положения о промежуточной аттестации студентов;

2) модель положения о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3) модель положения о предоставлении снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг;

4) модель положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) модель кодекса (норм) профессиональной этики педагогических работников.

Описание правового статуса профессиональной образовательной организации

Согласно п. 18 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация представляет собой некоммерческую организацию, осуществляющую на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Некоммерческая организация является юридическим лицом, которое не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (п. 1 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Согласно п. 1 ст. 48 Гражданского кодекса Российской Федерации юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридическое лицо должно

быть зарегистрировано в едином государственном реестре юридических лиц в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Согласно п. 3 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

3) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты;

4) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

5) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

6) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;

7) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

8) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

9) автономных некоммерческих организаций;

10) религиозных организаций;

11) публично-правовых компаний.

Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит прямых ограничений по формам некоммерческих организаций, в которых может быть создана образовательная организация. Тем не менее, данный пункт содержит важное условие о том, что такая организация должна иметь в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана. Таким образом, например, потребительский кооператив не может быть образовательной организацией, поскольку основной его целью и, соответственно, основным видом деятельности будет являться удовлетворение материальных и иных потребностей членов такого кооператива.

Абсолютное большинство профессиональных образовательных организаций в Российской Федерации являются государственными и имеют организационно-правовую форму учреждения.

Согласно ст. 123.21 Гражданского кодекса Российской Федерации учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера. Термин «унитарная организация» согласно ст. 65.1 Гражданского кодекса Российской Федерации обозначает юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства.

Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления. Государственное учреждение может быть создано

Российской Федерацией либо субъектом Российской Федерации. При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц (т.е. учреждение не может быть создано, например, несколькими субъектами федерации).

Согласно ст. 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации государственное учреждение может быть казенным, бюджетным или автономным учреждением.

Гражданский кодекс Российской Федерации определяет отличия в правовом статусе казенных, бюджетных и автономных учреждений по пределам ответственности по их обязательствам и наличия субсидиарной ответственности собственника имущества. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

В соответствии со ст. 23 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные организации подразделяются на типы в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности. Профессиональная образовательная организация является типов образовательной организации, которая осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. При этом профессиональная образовательная организация кроме реализации образовательных программ среднего профессионального образования вправе реализовывать основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

В части типологии образовательных организаций Федеральный закон № 273-ФЗ произвел существенные изменения, исключив сложное деление образовательных учреждений на типы и виды, предусмотренное ранее действующим законодательством об образовании. Все разнообразные виды организаций начального и среднего профессионального образования (профтехучилища, колледжи, техникумы и т.п.), которые выделялись ранее,

теперь являются профессиональными образовательными организациями и имеют равный правовой статус.

Важным элементом правового статуса профессиональной образовательной организации является ее наименование, которое должно содержать указание на ее организационно-правовую форму и тип образовательной организации. При этом в наименовании образовательной организации могут использоваться наименования, указывающие на особенности осуществляемой образовательной деятельности (уровень и направленность образовательных программ, интеграция различных видов образовательных программ, содержание образовательной программы, специальные условия их реализации и (или) особые образовательные потребности обучающихся), а также дополнительно осуществляемые функции, связанные с предоставлением образования (содержание, лечение, реабилитация, коррекция, психолого-педагогическая поддержка, интернат, научно-исследовательская, технологическая деятельность и иные функции) (части 5 – 6 статьи 23 Федерального закона № 273-ФЗ).

При этом согласно ч. 5 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ наименования образовательных учреждений подлежат приведению в соответствие с данным Федеральным законом не позднее 1 января 2016 года: образовательные учреждения начального профессионального образования и образовательные учреждения среднего профессионального образования должны переименоваться в профессиональные образовательные организации. Указанная норма реализуется с учетом того, что при переименовании образовательных организаций их тип указывается с учетом их организационно-правовой формы (ч. 6 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ). Таким образом, наименование профессиональной образовательной организации, являющейся государственным (например, бюджетным) учреждением может иметь следующий вид: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Н-ский строительный колледж».

В ходе своей деятельности статус образовательных организаций может менять, они могут реорганизовываться или даже ликвидироваться.

Согласно ч. 10 ст. 22 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация – это прекращение деятельности или изменение правового статуса юридического лица, влекущее за собой правопреемство.

Общим правилам реорганизации юридических лиц посвящена ст. 57 Гражданского кодекса Российской Федерации. В данной статье предусматриваются следующие виды реорганизации:

- слияние – это объединение двух и более юридических лиц, в результате которого образуется новое юридическое лицо, а объединившиеся юридические лица прекращают свое существование;

- присоединение – это прекращение существования одного или нескольких юридических лиц с полным правопреемством другого существующего юридического лица;

- разделение – это прекращение существования юридического лица с полным правопреемством двух и более юридических лиц, которые создаются в результате разделения;

- выделение – создание нового юридического лица или юридических лиц, являющихся частичными правопреемниками реорганизуемого юридического лица, без прекращения деятельности последнего;

- преобразование – изменение организационно-правовой формы юридического лица.

Допускается реорганизация юридического лица с одновременным сочетанием различных ее форм.

Следует отметить, что согласно п. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» изменение типа государственного или муниципального учреждения (например, из

бюджетного в автономное учреждение) не является его реорганизацией, поскольку изменения организационно-правовой формы (учреждение) не происходит.

В рамках реализации программ модернизации систем профессионального образования получила широкое распространение практика укрупнения профессиональных образовательных организаций, которое, как правило, осуществляет в форме присоединения одной образовательной организации или организаций к другой.

Особенности реорганизации и ликвидации для всех государственных образовательных организаций, установлены частями 11-14 ст. 22 Федерального закона № 273-ФЗ.

Данная статья устанавливает, что принятие органом исполнительной власти субъекта РФ решения о реорганизации или ликвидации государственной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Согласно п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» должны рассматриваться последствия такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении субъекта РФ, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

Таким образом, перед принятием решения о реорганизации орган, выполняющий функции и полномочия учредителя государственной образовательной организации должен создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации и получить ее экспертное заключение. Порядок формирования комиссии – прерогатива региональных органов власти.

Следует отметить, что факт реорганизации никак не влияет на права студентов реорганизуемых профессиональных образовательных организаций, они сохраняют право на продолжение обучения в образовательной организации, возникшей в результате реорганизации.

Например, в случае присоединения техникума к колледжу, все студенты техникума будут автоматически считаться студентами колледжа с момента реорганизации. Не потребуется никаких дополнительных оформлений или переоформлений отношений, перезачисления студентов (впрочем, как и работников присоединяемой организации). Все права и обязанности присоединяемой профессиональной образовательной организации автоматически перейдут к присоединяющей организации, причем речь идет не только о правах на получение образования по той или иной образовательной программе, но и социальных гарантиях и льготах, которые ранее были предоставлены таким студентам.

Правовой статус профессиональной образовательной организации включает в себя их компетенцию, т.е. перечень вопросов, которые разрешаются на уровне образовательных организаций. Компетенция образовательных организаций определяется ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ. Перечень вопросов отнесенных к компетенции образовательной организации является открытым, поскольку п. 22 ч. 3 вышеназванной статьи предусматривает, что к компетенции образовательной организации могут быть отнесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К компетенции образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

18) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Также образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Кроме предоставления прав по решению тех или иных вопросов Федеральный закон № 273-ФЗ устанавливает обязанность образовательной организации по осуществлению своей деятельности, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Федеральный закон № 273-ФЗ не содержит строгого требования о том, что все, что отнесено к компетенции образовательной организации, она должна реализовывать лично. В связи с этим актуальным является привлечение тех или иных сторонних лиц на возмездной основе для осуществления определенных функций образовательной организации (аутсорсинг). Например, по организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции образовательной организации, за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При наличии соответствующих оснований образовательная организация привлекается к:

- гражданско-правовой ответственности. Общие требования и условия привлечения устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации. В целом, гражданско-правовая ответственность наступает за нарушение обязательств, которые возникают из договора, вследствие причинения вреда и из иных оснований, указанных в статье 8 Гражданского кодекса Российской Федерации. К основным видам гражданско-правовой

ответственности относятся: возмещение убытков; взыскание неустойки (штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства); уплата процентов на сумму денежных средств, полученных вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица; исполнение обязательства за счет должника.

- административной ответственности. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит две статьи об административной ответственности в сфере образования: статья 5.57 Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством РФ в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций и статья 19.30 «Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса».

- Налоговой ответственности. Все нарушения законодательства о налогах и сборах подразделяются на три вида: собственно налоговые правонарушения (ответственность за них предусмотрена Налоговым кодексом Российской Федерации); нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административного правонарушения (ответственность за данные правонарушения устанавливается Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, например, нарушение сроков представления налоговой декларации (ст. 15.5); нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки преступления (преступления, ответственность за которые предусмотрена Уголовным кодексом Российской Федерации, например, уклонение от уплаты налогов (ст. 199).

Описание правовой регламентации управления профессиональной образовательной организации

В соответствии с ч. 1 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных данным Федеральным законом.

Общие же принципы управления некоммерческими организациями установлены главой 5 Федерального закона от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях». По общему правилу, структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления некоммерческой организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени некоммерческой организации устанавливаются учредительными документами некоммерческой организации.

Поскольку наиболее распространенной организационно-правовой формой профессиональных образовательных организаций является учреждение, то в модели будут рассмотрены изменения управления применительно только к этой организационно-правовой форме.

Общим требованием к управлению образовательной организацией является то, что оно должно осуществляться на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности (ч. 2 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ).

Согласно ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ образовательные организации самостоятельны в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. В условиях профессиональной образовательной организации такими структурными

подразделениями могут быть, прежде всего, филиалы, центры, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, библиотеки, музеи, спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся. Данный перечень, указанный в ч. 2 статьи 27 Федерального закона № 273-ФЗ, не является исчерпывающим. Профессиональные образовательные организации вправе иметь в своей структуре и иные, предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

Структурное подразделение – это часть юридического лица, которая имеет положение (иной локальный нормативный акт), фиксирующий его статус, руководителя, определенные цели, задачи, функции, штатную численность. Структурное подразделение может быть обособленным, и не обособленным. Обособленное структурное подразделение характеризуется раздельным учетом имущества.

Структурное подразделение не имеет собственной правосубъектности, то есть не может иметь права и нести обязанности, не может действовать от собственного имени. Оно является частью юридического лица, и действует, как часть юридического лица, от имени юридического лица, если ему отдельно была дана такая возможность (например, выписана доверенность на имя руководителя). Структурное подразделение не является юридическим лицом, а потому у него нет работников, договоров и т.п. – все работники структурного подразделения являются работниками юридического лица, договоры заключаются самим юридическим лицом, юридическую ответственность также несет юридическое лицо в целом.

Образовательная организация самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру с учетом существующих требований законодательства (ч. 1 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ). При этом определенные особенности предусмотрены для филиалов и представительств

(последние в профессиональных образовательных организациях встречаются крайне редко).

Общие требования к филиалам и представительствам юридического лица изложены в ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Филиал, как и представительство, располагается вне места нахождения юридического лица. Согласно п. 2 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования). Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа. Таким образом, структурное подразделение юридического лица, расположенное вне населенного пункта (муниципального образования), в котором зарегистрировано юридическое лицо, является филиалом.

Отличие филиала от представительства состоит в том, что филиал осуществляет все функции юридического лица или их часть, в том числе функции представительства, а представительство только представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту. Иными словами в представительствах образовательный процесс вестись не может (это функция образовательной организации), а может, например, вестись работа по обеспечению связи с иными образовательными организациями или органами власти.

В соответствии с общей нормой Гражданского кодекса Российской Федерации Федеральный закон № 273-ФЗ прямо указывает на то, что осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается (ч. 4 ст. 27).

Нарушение запрета на ведение образовательной деятельности представителями образовательных организаций может повлечь за собой привлечение к административной ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 19.30 КоАП РФ.

Как уже отмечалось, управление образовательной организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Согласно ч. 3 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (ректор, директор, заведующий, начальник или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Часть 4 данной статьи предусматривает создание в образовательной организации коллегиальных органов управления, которые делятся на обязательные и факультативные.

В сфере среднего профессионального образования обязательными коллегиальными органами для всех образовательных организаций является общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации и педагогический совет.

К числу факультативных органов управления относятся:

попечительский совет;

управляющий совет;

наблюдательный совет (для автономных учреждений является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ).

Данный список не является исчерпывающим, возможно создание и иных коллегиальных органов управления образовательными организациями.

Все вопросы создания и деятельности коллегиальных органов управления, в том числе наличие права на принятие управленческих решений должны быть урегулированы уставом образовательной организации в соответствии с законодательством РФ. Принципиально новым полномочием

данных органов является возможность выступления от имени образовательной организации. Таким полномочием ранее был наделен только ее руководитель.

Для того, чтобы изменить систему органов управления образовательной организацией (например, создать новый орган управления или ликвидировать старый), изменить компетенцию существующих органов, необходимо внести изменения в устав. Это требует обязательного согласования позиций по вопросам управления образовательным учреждением с его учредителем, т.к. иначе новая редакция устава не будет утверждена. Кроме того, целесообразно обсуждение структуры органов управления в коллективе образовательной организации.

Также следует отметить, что Федеральный закон № 273-ФЗ не регламентирует компетенцию коллегиальных органов управления образовательной организацией. Не предусмотрено также такого регулирования и на подзаконном уровне, поэтому, формально, допустимо закрепить за данными органами любые полномочия, за исключением тех, которые в соответствии с законодательством отнесены к исключительным полномочиям органа, выполняющего функции и полномочия учредителя, либо руководителя организации. Пожалуй, единственным исключением является норма п. 1 ч. 1 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ о том, что руководитель образовательной организации может избираться общим собранием (конференцией) работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации.

Наряду с коллегиальными органами управления Федеральный закон № 273-ФЗ указывает на возможность создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления образовательной

организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц (ч. 6 ст. 26).

В профессиональных образовательных организациях, как правило, создаются только студенческие советы. Создание советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возможно, но достаточно мало распространено, в том числе, по причине того, что ряд прав родителей (законных представителей) обучающихся в отношении определения образовательной траектории их детей ограничивается получением основного общего образования (п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).

Федеральный закон № 273-ФЗ предусматривает несколько ситуаций, когда учет мнения студенческих советов является обязательным:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- при назначении стипендий (ч. 8 ст. 36), выплате материальной поддержки обучающимся (ч. 15 ст. 36);
- при установлении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии (ч. 3 ст. 39);
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся (ч. 7 ст. 43).

Порядок учета мнения этих органов Федеральным законом не установлен, следовательно, он может быть определен уставом организации. При этом сам состав и порядок работы таких органов регламентируются не уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, а внутренними положениями и иными документами таких представительных органов.

Также следует обратить внимание, что такие советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не являются уставными органами управления и не отражаются в уставе образовательной организации. Они имеют такой же статус, как и

профсоюзные органы, т.е. являются «внешними» по отношению к образовательной организации органами самоуправления. Соответственно, нельзя регулировать их деятельность локальными актами, например, положениями. Порядок же учета мнения указанных органов управления, определяющий действия администрации учебного заведения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т.п. могут быть установлены локальным актом образовательной организации. Для аналогии можно использовать правила учета мнения профкома при принятии локальных актов, касающихся прав работников, предусмотренные ст. 373 Трудового кодекса РФ.

Вместе с тем, по Федеральному закону № 273-ФЗ, также имеется возможность как создать отдельный коллегиальный орган управления со своей компетенцией, состоящий из студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, так и включить указанных лиц в состав коллегиального органа управления. Кроме того, Федеральный закон не содержит норм, препятствующих включению представителей обучающихся в состав коллегиальных органов управления (за исключением органов, по своей сути имеющих иную природу, например, названных Федеральным законом общего собрания работников образовательной организации либо педагогического совета).

Новеллой Федерального закона № 273-ФЗ (ст. 45) является требование о формировании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, специальной комиссии, призванной обеспечить досудебное урегулирование споров между участниками образовательных отношений. Данная комиссия призвана выполнять функцию медиации – альтернативного урегулирования споров, которое помогает сторонам без обращения в суд и иные государственные органы выработать определённое соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений похожа на предусмотренную трудовым правом комиссию по трудовым спорам, и создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации, который принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Поскольку в работе комиссии возможно рассмотрение споров как с участием совершеннолетних студентов, так и с участие несовершеннолетних студентов по программам среднего профессионального образования, то представляется целесообразным сформировать комиссию по указанной выше пропорции, однако в локальном нормативном акте о комиссии предусмотреть, что в случае рассмотрения спора с участием совершеннолетнего обучающегося комиссия проводит свои заседания в равном составе совершеннолетние обучающиеся и работники, а в случае спора с участием несовершеннолетнего обучающегося – в составе родителей несовершеннолетних обучающихся и работников.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Комиссия может принимать решения как большинством, так и квалифицированным большинством голосов. Необходимый кворум также может определяться по-разному, по-разному может быть и решен вопрос решающего голоса при равенстве голосов (это предмет регламентации на уровне локального нормативного акта).

Согласно ч. 1 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ, если орган управления образовательной организацией получил обращение о применении к работнику дисциплинарного взыскания в связи с нарушением этим работником прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, он обязан рассмотреть такое обращение. Причем к рассмотрению должны быть привлечены обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Описание правового положения участников образовательных отношений по реализации образовательных программ среднего профессионального образования

Согласно п. 31 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ к участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Согласно п. 3 ч. 1 ст. 33 Федерального закона № 273-ФЗ обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования в гражданских профессиональных образовательных организациях именуется студентами.

Таким образом, правовое положение участников образовательных отношений по реализации образовательных программ среднего профессионального образования включает в себя описание правового положения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, педагогических работников и профессиональных образовательных организаций (их правовой статус рассмотрен выше).

Правовое положение (статус) студента – это совокупность субъективных прав, обязанностей и юридической ответственности, предусмотренных законодательством об образовании. Федеральный закон № 273-ФЗ содержит специальную главу 4 «Обучающиеся и их родители (законные представители)», в которой существенно более подробно, чем в ранее действовавшем Законе Российской Федерации «Об образовании», урегулирован правовой статус обучающихся по программам среднего профессионального образования.

В соответствии со ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ права студентов подразделяются на:

академические права;

права на получение мер социальной поддержки и поощрения обучающихся;

иные права, прямо не относящиеся к академическим правам.

К академическим правам студентов относятся следующие права.

1) Право на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет. Поскольку согласно ч. 2 ст. 68 Федерального закона № 273-ФЗ к освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, то обучающийся всегда самостоятельно выбирает образовательную организацию, реализующую

образовательные программы среднего профессионального образования, с учетом условий лицензии, выданной образовательной организации и специфики организации образовательной деятельности. Следует отметить, что выбор формы получения образования и формы обучения зависит от профессии или специальности среднего профессионального образования и ограничен требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ч. 5 ст. 17).

2) Право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития обучающихся и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Оказание социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции может быть организовано как в образовательной организации, так и в специально создаваемом органами власти субъектов Российской Федерации центре (ст. 42 Федерального закона № 273-ФЗ). Кроме того, данное право обучающихся реализуется посредством возможности установления органами государственной власти субъектов Российской Федерации нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся (ч. 2 ст. 99 Федерального закона № 273-ФЗ), а также применения профессиональными образовательными организациями электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ).

3) Право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами. Порядок реализации данного права студентов должен быть урегулирован на

уровне локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы среднего профессионального образования на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента. Обучение по учебному плану означает, что образовательная организация должна предоставить студенту возможность обучаться по такому плану, однако обучение по нему должно осуществляться в пределах образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4) Право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Обучающийся в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных основной образовательной программой, вправе выбрать конкретные дисциплины (модули), а в рамках научно-исследовательской деятельности - выбрать тему исследования. Порядок реализации права должен быть урегулирован локальными актами образовательной организации.

5) Право на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией после получения основного общего образования. Данное право корреспондируется с правом обучающегося на выбор дисциплин (модулей)

при формировании содержания своего профессионального образования (см. п. 4). Различие состоит в том, что при реализации данного права речь идет о выборе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами основной образовательной программы.

Обучающийся вправе осуществить свой выбор в пределах того перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), который предлагается образовательной организацией, права требовать введения интересующих обучающегося предметов не установлено.

б) Право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ. Порядок реализации права устанавливается непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Студент, осваивающий основную образовательную программу, вправе помимо нее, осваивать и любые другие предметы, дисциплины (модули), основную и дополнительную образовательные программы, а также получать профессиональное образование одновременно в нескольких образовательных организациях. Такое сочетание возможно благодаря различным формам получения образования и обучения, обучению по индивидуальному учебному плану. Однако, дополнительное освоение конкретных выбранных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может стать невозможным в связи с временными ограничениями, вызванными расписанием занятий.

7) Право на зачет профессиональной образовательной организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Порядок реализации права устанавливается непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Порядок может предусматривать как автоматический зачет результатов в случае соблюдения ряда требований к зачитываемым результатам, так и прохождение аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При этом порядок должен содержать гарантии качества освоения обучающимся зачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

8) Право на отсрочку от призыва на военную службу, которая предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ). Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют студенты, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования:

если они до поступления в указанные образовательные организации не получили среднее образование, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и до достижения указанными обучающимися возраста 20 лет;

если они до поступления в указанные образовательные организации получили среднее общее образование и достигают призывного возраста в последний год обучения, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше сроков получения среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

9) Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья. Механизм защиты данного права осуществляется посредством таких отраслей права как: конституционное, гражданское и уголовное право.

10) Право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Реализация данного права предполагает, в том числе и право на религиозную свободу, возможность выбора религиозного образования индивидуально или совместно с другими, обучения религии вне рамок образовательной программы в образовательной организации. Вместе с тем данное право тесно связано с принципом светского характера образования.

Свобода информации заключается в возможности обучающегося пользоваться любыми информационными ресурсами в целях получения образования по образовательной программе. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений предполагает возможность критического анализа поступающей информации, ее освоение, но при этом выражение собственной позиции по конкретному вопросу.

11) Право на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком. Вопросы продолжительности и периодичности каникул на основании п. 26 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, регламентируются на уровне образовательной организации и фиксирует в календарном учебном графике.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее

десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Следует отметить, что в соответствии с ч. 10 ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, не вправе изменять календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (ч. 17 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

12) Право на предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. Федерального закона от 7 июня 2013 г. № 129-ФЗ).

Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального в образовательной организации, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет. Академический отпуск предоставляется

обучающемуся неограниченное количество раз. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Следует отметить, что нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии.

13) Право на перевод для получения образования по другой профессии и (или) специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания перевода обучающихся. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности возможен при получении среднего профессионального образования и осуществляется по личному заявлению студента. В рамках решения вопроса о таком переводе во внимание принимается соотнесение изученных дисциплин по одной профессии, специальности и по профессии, специальности, на которую осуществляется перевод. Как правило, перевод на другую профессию, специальность требует формирования индивидуального учебного плана, предусматривающего сдачу дисциплин, учебных предметов, модулей, которые не изучались студентом в рамках обучения по другой профессии, специальности.

14) Право на переход с платного обучения на бесплатное обучение. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443. Данный нормативный акт предусматривает возможность перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, а также иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Правом на переход с платного обучения на бесплатное обладает лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. При этом приоритет отдается обучающимся, имеющим отличную успеваемость.

15) Право на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. В настоящее время данный порядок еще не утвержден Министерством образования и науки Российской Федерации. В связи с этим на основании ч. 5 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ продолжает действовать в части не противоречащей указанному Федеральному закону Порядок перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239.

Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией. Для

прохождения аттестации студент представляет в принимающую образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенную исходной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, профессия, специальность среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Федеральным законом № 273-ФЗ также предусмотрены гарантии перевода в другие образовательные организации в случае, когда завершение образования в той организации, где было начато его получение, невозможно в связи с прекращением ее деятельности, аннулированием лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957.

Кроме того, в соответствии с ч. 9 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении укрупненных групп профессий, специальностей обучающиеся имеют право подать заявление о переводе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с порядком и условиями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 1122.

16) Право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании. Согласно ст. 62 Федерального закона № 273-ФЗ лицо,

отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления в профессиональной образовательной организации студента, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом организации.

17) Право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом. Устав образовательной организации определяет структуру и компетенцию органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий. Уставом образовательной организации также определяется возможность представителей обучающихся быть включенными в коллегиальные органы управления образовательной организации (например, управляющий совет образовательной организации). Кроме того, право на участие в управлении реализуется посредством учета мнения студенческого совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов, применительно к дисциплинарному взысканию и иным случаям, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ.

18) Право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» копий устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (ст. 32 Федерального закона № 273-ФЗ).

Помимо этого при приеме в образовательную организацию последняя обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе (поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

Порядок ознакомления с основными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, рекомендуется урегулировать на уровне локальных актов образовательной организации.

19) Право на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Данные акты могут быть обжалованы как в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в образовательной организации, так и в суд. Вопрос правомерности акта может быть поставлен перед прокуратурой, органами государственного контроля (надзора), учредителем.

20) Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания определено ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ. Студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональными образовательными организациями бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями студентами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

21) Право на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации. Реализация данного права возможна при наличии в образовательной организации соответствующих объектов. Также указанные объекты могут использоваться для занятия приносящей доход деятельностью. Порядок пользования объектами устанавливается локальными нормативными актами.

22) Право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Студенты, осваивая конкретную образовательную программу, формируют общие и профессиональные компетенции, позволяющие развивать творческие и научные способности, духовно-нравственные начала, спортивные интересы.

23) Право на опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе. Реализации данного права зависит от наличия у образовательной организации соответствующих изданий.

24) Право на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Меры поощрения обучающихся разрабатываются для выявления и развития особых способностей студентов. Для установления порядка применения мер поощрения может быть принят локальный нормативный акт.

25) Право на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана. Реализация данного права не должна препятствовать студенту в освоении образовательной программы. Гарантии и компенсации работникам, успешно осваивающим, образовательные программы среднего профессионального образования, имеющие государственную аккредитацию, установлены ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

26) Право на получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям. Реализация данного права ограничена объемом информации, который находится в распоряжении образовательной организации.

27) Право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Перечень, предоставляемых академических прав обучающимся средних профессиональных образовательных организаций не является закрытым (ограниченным), так как обучающиеся вправе осуществлять иные академические права, предусмотренные Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Частью 2 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ предусматриваются права студентов на получение мер социальной поддержки и стимулирования. Реализация основной части данных мер в отношении обучающихся государственных образовательных организаций, созданными субъектами Российской Федерации, регулируется на уровне законодательства субъектов Российской Федерации:

1) право на полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены законами субъектов Российской Федерации;

2) право на обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законами субъектов Российской Федерации;

3) право на обеспечение местами в интернатах, а также предоставление в соответствии с ст. 39 Федерального закона № 273-ФЗ и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) право на предоставление мер социальной поддержки при проезде на общественном транспорте в случаях и в порядке, которые установлены законодательством субъектов Российской Федерации;

5) право на получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании. В соответствии с ч. 7 ст. 36 порядок назначения государственной

академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, устанавливается органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) право на предоставление образовательного кредита в соответствии со ст. 104 Федерального закона № 273-ФЗ. Правила предоставления государственной поддержки образовательного кредитования утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1026.

Пунктом 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона устанавливается, что перечень мер социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, не является исчерпывающим. Иные меры социальной поддержки могут предусматриваться нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и локальными нормативными актами профессиональных образовательных организаций.

Статья 34 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает также ряд прав, прямо не относящихся к академическим правам:

1) право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Особенности реализации данного права устанавливаются гражданским законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы деятельности общественных объединений. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2) право на создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых

является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики. Данное право предоставляется, в том числе, обучающимся, осваивающим основные образовательные программы среднего профессионального образования.

Помимо прав студентов выполняют обязанности, возложенные на них законодательством об образовании. Статьей 43 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрены следующие обязанности студентов:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Выполнение требований устава и локальных нормативных актов образовательной организации должно быть обусловлено законным характером данных требований, а также законной процедурой принятия актов. В случае, если локальный нормативный акт устанавливает требование, противоречащее закону, его выполнение не может быть вменено в обязанность обучающемуся. В случае, если не была соблюдена процедура принятия акта (например, не был проведен обязательный учет мнения студенческого совета), данный акт также не может считаться обязательным для обучающихся (ч. 4 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ).

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Установленная обязанность скорее относится к

числу моральных, чем правовых, обязанностей, поскольку никакой ответственности за ее неисполнение быть не может.

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников профессиональной образовательной организации, а также не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися. Обязанность уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, охраняется нормами иных отраслей законодательства, которые устанавливают ответственность за оскорбление, клевету и иные нарушения.

5) бережно относиться к имуществу профессиональной образовательной организации. Обязанность бережного отношения к имуществу образовательной организации, охраняется нормами иных отраслей законодательства, которые устанавливают ответственность за причинение имущественного вреда.

За нарушение указанных обязанностей обучающиеся могут нести ответственность, предусмотренную Федеральным законом № 273-ФЗ, а также нормами иных отраслей законодательства (гражданского, административного, уголовного).

Студенты профессиональных образовательных организаций, не прошедшие промежуточной аттестации и впоследствии не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, считаются не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и подлежат отчислению из образовательной организации (ч. 11 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ). Отчисление по данному основанию следует отличать от отчисления как меры дисциплинарного взыскания, урегулированного ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана не требуется соблюдать процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности.

За неисполнение или нарушение устава профессиональной образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены *меры дисциплинарного взыскания*, предусмотренные ч. 4 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ:

замечание;

выговор;

отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Данный перечень видов дисциплинарных взысканий является исчерпывающим, иные меры дисциплинарных взысканий не могут быть установлены нормативными правовыми документами с юридической силой ниже, чем федеральный закон, в том числе, локальными актами образовательной организации. Следует отметить, что за каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При этом не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 15 марта 2013 г. № 185. Основанием для наступления дисциплинарной ответственности обучающихся является совершение обучающимися дисциплинарного проступка. Понятие дисциплинарного проступка не определяется в законодательстве об образовании. Не все нарушения со стороны обучающегося могут рассматриваться в качестве дисциплинарного проступка, поэтому Федеральный закон № 273-ФЗ четко ограничивает основания для применения дисциплинарных взысканий посредством перечисления

локальных нормативных актов, закрепляющих правовые нормы, нарушение которых рассматривается как дисциплинарный проступок. Таким образом, под дисциплинарным проступком обучающегося можно понимать неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать (ч. 7 ст. 43 Федерального закона № 273-ФЗ):

- тяжесть дисциплинарного проступка;
- причины и обстоятельства, при которых он совершен;
- предыдущее поведение обучающегося;
- его психофизическое и эмоциональное состояние;
- мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю образовательной организации, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. При этом, руководитель образовательной организации, получив мотивированное мнение указанных советов, должен принять решение о применении дисциплинарного взыскания не позднее семи учебных дней.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя образовательной организации, который доводится до студента, а если студент является несовершеннолетним – также

до его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Отказ студента, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также в судебном порядке меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Отметим, что применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, к несовершеннолетним студентам требует соблюдения ряда дополнительных условий.

Так для лиц, достигших 15-летнего возраста, отчисление возможно одновременно при соблюдении следующих условий:

- дисциплинарные проступки были совершены неоднократно;
- ранее применялись и меры дисциплинарного взыскания, и меры педагогического воздействия;
- данные меры не дали результата, был совершен новый дисциплинарный проступок;
- дальнейшее пребывание обучающегося в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Данная особенность применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетних студентов, осваивающих программы среднего профессионального образования, не

применяется к отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, поскольку последнее основания для отчисления не является мерой дисциплинарного взыскания.

Кроме того, следует отметить, дополнительные ограничения устанавливаются на отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. При этом, данные ограничения действуют при любых основаниях для отчисления. Согласно п. 1 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на отчисление указанных категорий студентов, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования, возможно только с согласия органов опеки и попечительства. Поскольку согласно ч. 4 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ понятие «общее образование» включает в себя и уровень среднего общего образования, то согласие органов опеки и попечительства требует при отчислении студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования. В то же время указанное согласие не нужно, если осуществляется отчисление студента из указанной категории лиц, получающего среднее профессиональное образование на базе среднего общего образования.

Правовой статус родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов

Законными представителями несовершеннолетнего являются лица, которые действуют его имени и в его интересах, обеспечивают защиту прав несовершеннолетнего в пределах, установленных законодательством. Эти лица являются представителями несовершеннолетнего в силу закона, и именно с ними образовательные организации, обучающиеся которых не достигли соответствующего возраста, будут решать вопросы обучения детей.

По общему правилу, законными представителями обучающихся являются их родители. Их положение по отношению к ребенку удостоверяется такими документами, как паспорт, свидетельство о рождении ребенка. Родители являются законными представителями своих детей и выступают в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий (п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации).

В случае отсутствия родителей, законными представителями ребенка могут быть: усыновители, опекуны, попечители, руководитель воспитательного, лечебного и иного учреждения, в котором ребенок находится на полном государственном обеспечении.

От данных лиц не требуются для подтверждения их прав дополнительные уполномочивающие документы, кроме удостоверяющих их положение по отношению к ребенку (постановление о назначении опекуном/попечителем, договор о передаче на воспитание приемным родителям, должностное удостоверение руководителя дома ребенка, детского дома, других аналогичных воспитательных, лечебных учреждений и учреждений социальной защиты с копией приказа о зачислении ребенка).

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ.

Основным правом родителей (законных представителей) в сфере образования является преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Однако права родителей (законных представителей) на выбор формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность, ограничено получением

ребенком основного общего образования. Поскольку наличие основного общего образования является необходимым условием приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, то указанные выше права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не распространяются на сферу среднего профессионального образования. Соответствующие правомочия реализуются студентом самостоятельно на основании п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ.

Также Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает и право родителей (законных представителей) дать среднее профессиональное образование в семье, ограничивая это право общим образованием.

В системе среднего профессионального образования права родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов включают в себя права:

- знакомиться с уставом профессиональной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Порядок такого ознакомления целесообразно определить локальными нормативными актами организации, причем он должен предусматривать не только возможность ознакомиться с документами на сайте, но и возможность ознакомиться с ними в здании образовательной организации. Иное дискриминировало бы родителей, не имеющих доступа в сеть Интернет;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей. Данное право реализуется с учетом обеспечения конфиденциальности персональных данных иных студентов, например, обучающихся совместно с их ребенком;

- защищать права и законные интересы студентов. Способами защиты прав являются как общепринятые способы, например, обращение в суд, прокуратуру, контролирующие и надзирающие органы, так и специально предусмотренные законодательством об образовании способы, например, обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся. Оформление согласия либо отказа целесообразно осуществлять в письменной форме;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации. Фактически такой формой может являться включение представителей родителей в органы управления образовательной организацией. Количество представителей родителей в составе органов управления, порядок их выбора, а также полномочия соответствующих органов управления решаются в уставе.

Основной обязанностью родителей (законных представителей) в сфере образования является обязанность заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних студентов по программам среднего профессионального образования обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка профессиональной образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными

представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций.

Ключевым вопросом исполнения обязанностей субъектов является вопрос о том, какая ответственность может последовать за их неисполнение. Однако Федеральный закон № 273-ФЗ не предусматривает специфическую правовую регламентацию ответственности родителей (законных представителей) обучающихся. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную общими нормами гражданского, семейного, административного и уголовного законодательства Российской Федерации.

Правовой статус педагогических работников профессиональных образовательных организаций

В реализации образовательных отношений большую роль играют педагогические работники, обладающие, как и другие их участники образовательных отношений, правами и обязанностями. Права и обязанности педагогических работников установлены, во-первых, трудовым законодательством Российской Федерации, определяющим правовой статус всех работников, осуществляющих свою деятельность на основании трудового договора, во-вторых, Законом об образовании, в котором находят отражение особенности правового регулирования статуса педагога.

Поэтому в отношении конкретного, установленного трудовым и образовательным законодательством права работника всегда имеется соответствующая обязанность работодателя и, наоборот, для конкретной

обязанности работника существует право работодателя требовать её исполнения.

Педагогическим работником является физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности (п. 21 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ). Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 утверждена номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций. Статус педагогического работника не распространяется на работников иных профессионально-квалификационных групп, например, на административно-управленческий персонал. Однако в рамках внутреннего совместительства или совмещения работник, не являющийся по своей основной должности педагогическим работником, может выполнять должностные обязанности педагогического работника. В части этих обязанностей на него будет распространяться статус педагогического работника.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации (ч. 1 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ).

Условно права педагогических работников можно подразделить на академические права (свободы), права на создание условий труда, которые обеспечивали бы высокое качество педагогической деятельности, и права на защиту установленного законодательством статуса педагогического работника.

Частью 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливаются следующие академические права (свободы) педагогических работников:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в профессиональных образовательных организациях;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами профессиональной образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Реализация прав педагогических работников ограничивается соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

К социальным гарантиям, призванным обеспечивать признаваемый государством особый статус педагогических работников в обществе относятся:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов работы в неделю);

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации (в настоящее время на основании ч. 5 ст. 111 Федерального закона № 273-ФЗ в части, не противоречащей указанному Федеральному закону применяется приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 7 декабря 2000 г. № 3570 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года»);
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (подпункт 19 части 1 статьи 27);
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, и право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Другими федеральными законами и (или) законодательными актами отдельных субъектов Российской Федерации могут предусматриваться дополнительные социальные гарантии и преимущества педагогических работников, а также более детально регулироваться социальные права педагогов. Так, например, педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. При этом размер, условия

и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

Права педагогических работников всегда соотносятся с установленными для них профессиональными обязанностями. Обязанности педагогических работников установлены ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации (как для лиц, работающих по трудовому договору) и ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ (как для субъектов образовательных отношений).

Обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации для всех работников любых организаций-работодателей, предусматривают соблюдение устава организации, локальных нормативных актов (например, положения о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение), коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.

В трудовых обязанностях педагогического работника следует выделять две вида:

1. Обязанности, закрепленные в законодательстве об образовании и трудовом законодательстве;
2. Должностные обязанности, предусматриваемые для каждого конкретного работника в зависимости от занимаемой должности в трудовом договоре, заключенном с ним, в должностной инструкции и иных локальных нормативных актах образовательной организации, а также в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26

августа 2010 года № 761н). При этом администрация образовательной организации имеет право:

- распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями;
- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;
- в целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников учреждения расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. При этом без изменения наименования должности работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации (п.п. 5 и 6 Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Педагогические работники при реализации образовательных отношений обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

В Законе об образовании установлен ряд запретов для педагогических работников, которые действуют в период исполнения ими свои обязанностей. В частности, педагогический работник образовательной организации (в том числе в качестве индивидуального предпринимателя), не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, стимулирующая педагогического работника, например, занижать оценки своим ученикам, не выполнять в полном объеме тематику занятий и т.п. с тем, чтобы ученики,

имеющие право на получение качественного образования на бесплатной основе, но не получающие его в силу указанных причин, были вынуждены обращаться за дополнительными платными образовательными услугами к данному педагогу либо его коллегам и знакомым.

Педагогическим работникам запрещается также использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к другим противоправным действиям.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей педагогические работники несут ответственность в порядке установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей): замечание, выговор, увольнение по соответствующей статье Трудового кодекса Российской Федерации, а также материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу работодателя или третьих лиц, за имущество которых отвечает работодатель), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 5.57 «Нарушение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод обучающихся и воспитанников образовательных организаций» и статья 19.30 «Нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса») и Уголовным кодексом Российской Федерации, в случае

совершения педагогическим работником общественно опасного деяния, запрещенного уголовным законом».

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ также должно учитываться при прохождении ими аттестации (части 2 – 4 ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Модельный устав профессиональной образовательной
организации**

У С Т А В

**государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения**

« _____ »
(собственное наименование)

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение « _____ », в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано _____
(указывается орган, на основании распорядительного акта которого создано Учреждение) на основании решения от _____ г.
№ _____ *(указывается орган, принявший решение о создании Учреждения)*.

Наименование учреждения при создании: _____.

Учреждение (первоначальное наименование Учреждения)
переименовано (реорганизовано) в _____ *(наименование распорядительного или нормативного правового акта)*.

Дается описание прошедших с момента создания реорганизаций и (или) переименований Учреждения (при наличии).

Для Республики Крым и города федерального значения Севастополя:

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

наименование Учреждения, его устав и деятельность приведены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является _____ (указывается субъект Российской Федерации).
Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством _____ (указывается субъект Российской Федерации), осуществляет _____ (указывается наименование уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) (далее – Учредитель).

В случае, если функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляют несколько органов исполнительной власти, то указывается разграничение полномочий между ними.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке – (Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение) _____.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБПОУ _____.

Полное наименование Учреждения на английском языке – _____.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – _____.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе _____ (указывается субъект Российской Федерации), печать со своим наименованием, изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и

осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством _____ (указывается субъект Российской Федерации), а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: _____
(указывается субъект Российской Федерации и населенный пункт, например, город Ялта Республики Крым).

Адрес Учреждения: _____ (указывается адрес с индексом, указанный в едином государственном реестре юридических лиц).

1.9. Учреждение имеет обособленное(ые) подразделение(я): _____
(указываются филиал(ы) и (или) представительства, наименование, место нахождения)

1.10. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, в том числе посредством издания распорядительного акта.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет символику: эмблему, герб, флаг, гимн, описание которой содержится в разделе VII настоящего Устава (*при наличии символики*).

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____ (указывается субъект Российской Федерации) полномочий _____ (указывается субъект Российской Федерации) в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____ (указывается субъект Российской Федерации), в пределах установленного государственного задания выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- образовательные программы среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена) _____ (*указывается профиль (направленность), например, медицинского (политехнического, строительного и т.д.)*);

- основные общеобразовательные программы – начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) _____ (*указывается профиль (направленность)*);

- дополнительные общеобразовательные программы _____ (*указывается профиль (направленность)*);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) _____ (*указывается профиль (направленность)*);

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава:

_____ (*указываются иные виды основной деятельности*).

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

(указываются только виды деятельности, относящиеся к Учреждению, например:

- деятельность в области искусства;
- деятельность в области создания произведений искусства;
- деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников;
- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу).

2.11. Указанные в пункте 2.10 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и _____ (указывается субъект Российской Федерации) и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (*альтернативный вариант – конференция*) работников и обучающихся, Педагогический совет.

3.4. Руководитель Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.

3.5. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.7. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов,

соглашений) от имени Учреждения;

- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии студентам по основным образовательным программам среднего профессионального по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации студентам по данным образовательным программам по заочной форме обучения;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для студентов;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;

- _____ (могут указываться иные полномочия).

3.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой

имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.11. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более _____ лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.13. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.14. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.15. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- _____ (могут указываться иные полномочия).

3.16. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.18. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.20. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.22. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.23. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.24. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе, условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- _____ (могут указываться иные полномочия).

3.25. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за _____ дней до его созыва.

3.26. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.27. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.29. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

IV. Локальные нормативные акты Учреждения

4.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных

представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений

в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

V. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*), а также настоящим Уставом.

5.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*) на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ).

5.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом

бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов (*процент может быть уменьшен*) балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества и Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных денежных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств бюджета.

VI. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*).

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*).

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и _____ (*наименование субъекта Российской Федерации*).

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными _____ (*указывается уполномоченный орган государственной власти субъекта Российской Федерации*).

6.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну _____ (*указывается субъект Российской Федерации*) на цели развития образования.

6.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, установленном _____ (*наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации*).

VII. Символика Учреждения

При наличии символики Учреждения в данном разделе содержится ее описание в соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 236-ФЗ)

Пояснительная записка к модельному уставу профессиональной образовательной организации

Согласно ч. 1 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В отличие от ранее действовавшего законодательства об образовании Федеральный закон № 273-ФЗ не устанавливает особенной процедуры разработки и принятия уставов образовательных организаций, предусматривающих участие в этой процедуре коллектива образовательной организации.

Модельный устав профессиональной образовательной организации разработан в организации, являющейся государственным учреждением типа бюджетное учреждение.

В отношении государственных бюджетных учреждений вопросы утверждения устава урегулированы ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), согласно которой устав бюджетного учреждения утверждается учредителем.

Изменения в устав государственного бюджетного учреждения субъекта Российской Федерации вносятся в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

Таким образом, действующее законодательство устанавливает порядок утверждения изменений в устав государственного образовательного учреждения, исключая участие в таком утверждении общего собрания (конференции) образовательного учреждения. Следовательно, нормы, содержащиеся в имеющихся редакциях уставов государственных образовательных учреждений, предусматривающих предварительное принятие коллективом образовательного учреждения устава не соответствуют новому Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и не подлежат применению.

В уставе профессиональной образовательной организации должна содержаться следующая информация:

- 1) тип образовательной организации (ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 2) учредитель или учредители образовательной организации (ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 3) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности (ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 4) перечень, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации (ст. 25, ч.ч. 4-5 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 5) порядок утверждения положения о структурном подразделении образовательной организации (ч. 4 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 6) указание на научную и (или) творческую деятельность образовательной организации (ч. 4 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 7) порядок участие обучающихся в управлении образовательной организацией (п. 17 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);
- 8) порядок участие педагогических работников в управлении образовательной организацией (п. 9 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

9) порядок занятия должности руководителя образовательной организации (ч. 1 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ);

10) права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией (ч. 6 ст. 51 Федерального закона № 273-ФЗ);

11) цели, на которые направляется имущество образовательной организации при ее ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов (ч. 3 ст. 102 Федерального закона № 273-ФЗ);

12) иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации (ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ), а именно:

- устав юридического лица должен содержать сведения о наименовании юридического лица, месте его нахождения, порядке управления деятельностью юридического лица. В уставах некоммерческих организаций должны быть определены предмет и цели деятельности юридических лиц (п. 4 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- в учредительных документах некоммерческой организации должны определяться наименование некоммерческой организации и место нахождения некоммерческой организации (п. 3 ст. 4 Федерального закона «О некоммерческих организациях»);

- устав бюджетного или казенного учреждения также должен содержать наименование учреждения, указание на тип учреждения, сведения о собственнике его имущества, исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетное или казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, указания о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов (п. 3 ст. 14 Федерального закона «О некоммерческих организациях»)..

В соответствии с ч. 5 ст. 108 Федерального закона № 273-ФЗ уставы всех профессиональных образовательных организаций должны быть

приведены в соответствии с новым законодательством об образовании до 1 января 2016 года.

Описание и структура локальных нормативных актов профессиональной образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ профессиональная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальный нормативный акт представляет собой правовой документ (акт), содержащий нормы, регулирующие общественные отношения в образовательной организации и принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами.

В компетенции профессиональной образовательной организации находится регулирование педагогического и воспитательного процесса, права и обязанности обучающихся, регламентация и оформление договорных отношений образовательной организации, взаимоотношения администрации образовательной организации и объединений обучающихся и другие вопросы.

Таким образом, локальные нормативные акты регулируют отношения в профессиональной образовательной организации и распространяются на педагогических работников и иных работников, обучающихся и других участников образовательных отношений.

Локальный нормативный акт профессиональной образовательной организации обладает рядом признаков:

- регулирует отношения, складывающиеся в конкретной организации;
- разрабатывается в соответствии с федеральным законодательством (законами и подзаконными нормативными правовыми актами), законодательством субъекта Российской Федерации, принимается в

установленном законом или иным федеральным нормативным правовым актом порядке. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение студентов или работников профессиональной образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией;

- для разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть привлечены различные субъекты образовательной деятельности (в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права студентов и работников профессиональной образовательной организации, учитывается мнение студенческих советов, советов родителей, представительных студенческих органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Разграничение полномочий между субъектами образовательных отношений определяется в уставе профессиональной образовательной организации;

- наличие реквизитов локального нормативного акта.

Уставом или локальным нормативным актом профессиональной образовательной организации должен быть предусмотрен порядок учета мнения студенческого совета при принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся.

Представляется возможным следующий порядок учета мнения студенческого совета:

Перед внесением проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся профессиональной образовательной организации, на рассмотрение педагогического совета (либо перед утверждением локального нормативного акта руководителем организации) текст проекта локального нормативного акта направляется в студенческий

совет. Студенческий совет направляет мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, педагогический совет (руководитель) принимает (утверждает) локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет (руководитель) вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Следует обратить особое внимание, что принятие локального нормативного акта с учетом мнения студенческого совета не означает согласование его со студенческим советом. Учет мнения может быть выражен и в рассмотрении и не согласии с мнением студенческого совета.

Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

В случаях предусмотренных Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» локальными нормативными актами образовательной организации регулируются следующие вопросы:

- язык, языки образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам (ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права и законные интересы обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов (ч. 6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ);

- структурные подразделения образовательной организации (ч. 2 ст. 27 Федерального закона № 273-ФЗ);

- документы, подтверждающие обучение в организации, если форма документа не установлена законом (ч. 4 ст. 33 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (п. 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок участия обучающегося в профессиональных образовательных организациях в формировании содержания своего профессионального образования (п. 4 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (п. 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- дополнительные академические права и меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся (п. 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (ч. 4 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ);

- размеры и порядок материальной поддержки обучающимся в профессиональных образовательных организациях (ч. 15 ст. 36 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги (части 1, 3 ст. 39 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений (ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (п. 7 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- порядок реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации-работодателя (п. 8 ч. 3 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- нормы профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (ч. 4 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года (ч. 6 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников (в соответствии с требованиями трудового законодательства) (ч. 7 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ);

- вопросы проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации) (ст. 49 Федерального закона № 273-ФЗ);

- права, обязанности и ответственность работников организаций (помимо педагогов) (ст. 52 Федерального закона № 273-ФЗ);

- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг (ч. 5 ст. 54 Федерального закона № 273-ФЗ);

- условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (ч. 5 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ);

- правила приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании) (ч. 9 ст. 56 Федерального закона № 273-ФЗ);

- иные вопросы, находящиеся в ведении образовательной организации в соответствии с законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации (ч. 1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ).

Принятие профессиональной образовательной организацией локальных нормативных актов основывается на соблюдении следующих принципов:

- *Законности.* Локальные нормативные акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов

исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, актам органов местного самоуправления. Локальный нормативный правовой акт должен разрабатываться и приниматься в пределах компетенции профессиональной образовательной организации уполномоченными субъектами в виде, соответствующем содержанию акта.

- *Обусловленности.* Профессиональная образовательная организация должна разрабатывать и издавать только те локальные нормативные правовые акты, которые необходимы и (или) принятие которых обязательно в соответствии с законодательством об образовании.

- *Системности.* Каждый локальный нормативный акт должен быть органически связан с другими локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации, не повторять нормы уже имеющихся актов, не содержать пробелов и противоречий.

Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается уставом профессиональной образовательной организации.

Классификация локальных нормативных может проводиться по различным основаниям: по юридической силе; по степени значимости для функционирования организации (имеющие первостепенное, второстепенное и вспомогательное значение); по сфере действия (распространяются на всю организацию или отдельное ее структурное подразделение, группу работников); по времени действия (постоянные, временные и единовременного исполнения); по субъектам, принявшим локальный правовой акт (органы управления организацией, структурные подразделения, отдельные должностные лица); по структуре (простые и сложные); по сфере регулирования (акты, принимаемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, для регулирования трудовых правоотношений и комплексные).

Профессиональная образовательная организация принимает локальные нормативные акты, используя следующие виды и (или) формы: постановление, приказ, решение, инструкция; положение, правила.

Постановление – локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления профессиональной образовательной организации.

Приказ – локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем профессиональной образовательной организации для решения основных задач (приказ о приеме на работу, приказ о зачислении обучающегося в образовательную организацию, приказ об утверждении правил внутреннего распорядка образовательной организации и др.). Как правило, приказами утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

Решение – локальный нормативный акт, принимаемый общим собранием (конференцией) образовательной организации для реализации права на участие в управлении профессиональной образовательной организацией (решение педагогического совета, решение общего собрания и др.).

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления профессиональной образовательной организации, структурного подразделения профессиональной образовательной организации, или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий (положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положение о прохождении промежуточной аттестации и др.).

Инструкция – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения какой-либо деятельности (должностные инструкции работников образовательной организации,

инструкции по охране труда и технике безопасности, инструкция по ведению делопроизводства и др.).

Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности профессиональной образовательной организации и ее работников, обучающихся и их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и др.).

Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

В рамках настоящего пакета научно-методических материалов для управленческих работников профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, участвующих во внедрении программ модернизации систем профессионального образования, по совершенствованию деятельности в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» разработаны следующие модели локальных нормативных актов профессиональных образовательных организаций:

- Положение о промежуточной аттестации студентов;

- Положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о предоставлении снижения стоимости обучения студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг;

- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников.

**Положение
о промежуточной аттестации студентов**

(наименование профессиональной образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов _____ *(наименование профессиональной образовательной организации)* (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане Организации.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по профессии, специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год).

2.1.1. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- _____ (могут указываться иные формы промежуточной аттестации).

2.1.2. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение _____ (указывается временной период или срок) после начала обучения.

2.1.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать _____, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – _____. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.1.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более _____ недели в семестр.

2.1.5. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется в соответствии с учебным планом и утверждается в установленном порядке.

2.1.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

2.1.7. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.1.8. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые директором Организации.

2.1.9. К промежуточной аттестации допускаются студенты:

- не имеющие академических задолженностей за предыдущие семестры (*полугодие, учебный год*) обучения;

- освоившие образовательную программу и прошедшие все виды текущего контроля успеваемости.

2.1.10. На зачете (экзамене) студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет (экзамен), до начала зачета (экзамена).

2.2. Зачеты, как правило, служат формой контроля проверки выполнения студентом лабораторных, расчетно-графических и курсовых работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.

2.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.2.2. Зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы студента за курс (*семестр, полугодие, учебный год*), полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1. Студенты, не сдавшие в установленные сроки зачеты по дисциплинам, по которым в данную сессию проводятся экзамены, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.3.2. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.3.3. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.4. Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.3.5. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.6. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.7. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.4. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций.

2.4.1. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.4.2. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

2.4.3. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы модуля в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки

сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.4. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.5. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- оценочный лист по профессиональному модулю (приложение 1);

- аттестационные листы по практике (приложение 2);

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю (приложение 3);

- журнал учебных занятий;

- зачетные книжки.

2.4.6. Контрольно-оценочные средства для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится профессиональный модуль.

2.4.7. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей Организации (администрация, преподаватели) и работодателей.

2.4.8. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

- «2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.4.9. Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен («не освоен»).

2.4.10. Если ФГОС в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

2.5. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то руководителем Организации проставляется неудовлетворительная оценка.

2.6. Студенты, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором Организации устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7. Пересдача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов.

2.8. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета Организации.

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

3.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора Организации.

3.2. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3. Для ликвидации студентами академической задолженности директор Организации устанавливает индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4. Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или директора (заместителя директора по учебной работе) Организации.

Состав комиссии утверждается директором Организации.

Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми ее членами.

3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

(ОБРАЗЕЦ)

по профессиональному модулю _____

(Наименование)

обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ группа, _____ курс по специальности/профессии

(код, наименование)

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

(наименование вида профессиональной деятельности) (освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

(должность, наименование организации)

(ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

** Данная графа заполняется при проведении экзамена по профессиональному модулю
«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(вид практики)

(ФИО студента)

Специальность _____

(код, наименование)

Группа _____

Место проведения практики _____

(наименование организации)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

«_____» _____ 201__ г.

Председатель комиссии:

_____ / _____ /

(должность, наименование организации)

(ФИО)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов аттестации по программе

профессионального модуля _____

(наименование)

_____ группы, _____ курса

Специальность/профессия _____

(код, наименование)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата проведения экзамена	№ билета	Оценка	Подписи
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Члены комиссии:

_____	_____ / _____ /
<i>(должность, наименование организации)</i>	<i>(ФИО)</i>
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /
_____	_____ / _____ /

Пояснительная записка к модели положения о промежуточной аттестации студентов

Положение о промежуточной аттестации студентов разработано на основании ч. 2 ст. 30 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Содержание промежуточной аттестации соответствует требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки

Российской Федерации, а также Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Положение регулирует порядок и форму проведения промежуточной аттестации студентов по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- защита проекта;
- тестирование;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен (комплексный экзамен);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Положением, разрабатываемом в конкретной профессиональной образовательной организации, могут предусмотрены и иные формы промежуточной аттестации студентов в соответствии с разработанными и утвержденными образовательными программами.

Положение регламентирует процедуру проведения промежуточной аттестации, последствий непрохождения промежуточной аттестации – возникновения академической задолженности и порядок ее ликвидации.

Приложения к проекту содержат формы документального обеспечения проведения промежуточной аттестации

Поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает права студентов профессиональной образовательной организации, то при его принятии в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ необходимо произвести учет мнения студенческого совета, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких советов).

Положение
о зачете результатов освоения
студентами _____
(наименование профессиональной образовательной организации)
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ, освоенных в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Положение о зачете результатов освоения студентами _____ *(наименование профессиональной образовательной организации)* дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение, Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:

- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри Организации;

- при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри Организации;

- при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Организации;

- при поступлении в Организации для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по образовательным программам:

- среднего общего образования;

- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- среднего профессионального образования;

- высшего образования,

- дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

1.4. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Организации.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Организации;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

2.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Организации (разница не более 20%);

- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Организации;

- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной предметно-цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов предметно - цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Организации.

3.4. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей предметно-цикловой комиссии проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;

- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

3.6. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

3.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

3.8. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом руководителя Организации в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

3.9. После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью председателя профильной предметно-цикловой комиссии.

Руководителю Организации

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И. О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в

(наименование образовательной организации)

1. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

4. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

5. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

6. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

7. _____

(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (*указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер*), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.
_____ / _____

Пояснительная записка к модели положения о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Положение о зачете результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано на основании п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой обучающиеся имеют право на «зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Настоящее положение устанавливает на уровне профессиональной образовательной организации порядок такого зачета.

Данное положение также направлено на реализацию п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, согласно которому при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами. Ускоренное обучение, в том числе, осуществляется на основании зачета курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в рамках программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Содержание промежуточной аттестации соответствует требованиям, установленным федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, а также Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

Положение имеет три раздела: общие положения; условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики; порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики, а

также приложение – форму заявления студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

Поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает права студентов профессиональной образовательной организации, то при его принятии в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ необходимо произвести учет мнения студенческого совета, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких советов).

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении снижения стоимости обучения студентам,
обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам оказания платных
образовательных услуг в**

(наименование профессиональной образовательной организации)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг студентам, обучающимся в _____ *(наименование профессиональной образовательной организации)* (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам оказания платных образовательных услуг в целях усиления их мотивации для достижения высоких образовательных результатов.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Снижение стоимости платных образовательных услуг производится по следующим основаниям:

3.1. при осуществлении Колледжем учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в случаях, когда численность поступающих по программам среднего профессионального образования превышала

количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета _____ (указывается субъект Российской Федерации) (далее – снижении стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования)

3.2. в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования за успехи в обучении.

4. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме на обучение закрепляются в договоре оказания платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение в Колледж.

5. Предоставление снижения стоимости платных образовательных услуг за успехи в обучении на соответствующий период оформляется приказом Колледжа в летний период по результатам промежуточной аттестации.

Соответствующие приказы готовятся _____ (наименование структурного подразделения Колледжа) и подписываются директором Колледжа или уполномоченным им лицом. После издания приказа заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг.

6. Снижение стоимости платных образовательных услуг применяется к студентам, обучающимся в Колледже по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

7. Если студенту, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, то снижение сохраняется после выхода студента из академического отпуска на оставшуюся часть неиспользованного периода, на который ему была снижена стоимость платных образовательных услуг. Время нахождения студента в академическом отпуске в данный период не входит.

8. В случае отчисления студента из Колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в Колледже предоставленное ему ранее снижение стоимости платных образовательных услуг не сохраняется.

9. Основанием для отмены снижения стоимости платных образовательных услуг в течение срока, на который оно было установлено, является нарушение студентом устава и (или) локальных нормативных актов Колледжа, за которое к студенту применено дисциплинарное взыскание и (или) иные основания, предусмотренные настоящим Положением.

10. Отмена снижения стоимости платных образовательных услуг до окончания срока, на который оно было предоставлено, оформляется приказом Колледжа, на основании которого заключается дополнительное соглашение к договору оказания платных образовательных услуг. Приказ готовится _____ (*наименование структурного подразделения Колледжа*) и подписывается директором Колледжа или уполномоченным им лицом.

11. Снижение стоимости платных образовательных услуг покрывается за счет средств, предусмотренных для обеспечения деятельности Колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

12. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Колледжа.

II. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования

13. Снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме на обучение в Колледж по программам среднего профессионального

образования устанавливается на весь срок обучения для лиц, не поступивших на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных ими документах об образовании, и поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

14. Снижение стоимости платных образовательных услуг предоставляется _____ (указать количество, например, десяти) лучшим поступающим, указанным в пункте 13 настоящего Положения, определенным на основе результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании.

15. Снижение стоимости платных образовательных услуг для поступающих, указанных в пункте 19 настоящего Положения, устанавливается в размере ____ %.

16. При переводе студента для дальнейшего обучения с одной образовательной программы (профессии, специальности) на другую снижение стоимости платных образовательных услуг, установленное по результатам вступительных испытаний, сохраняется.

III. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы среднего профессионального образования за успехи в обучении

17. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении применяется в отношении студентов, обучающихся в Колледже по образовательным программам среднего профессионального образования.

18. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется сроком на один учебный год.

19. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется при отсутствии возможности для перехода студента с платного на бесплатное обучение по причине отсутствия вакантных бюджетных мест.

20. Снижение стоимости платных образовательных услуг в период освоения образовательной программы за успехи в обучении предоставляется студенту при одновременном выполнении следующих условий в течение предшествующего учебного года:

20.1. студент не имеет дисциплинарных взысканий;

20.2. по всем зачетам и экзаменам (до пересдач) студент не имеет оценок ниже «хорошо» и не имеет неявок на них без уважительной причины.

21. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается студентам по следующей шкале:

21.1. снижение стоимости платных образовательных услуг в размере ___ % устанавливается студентам, имеющим оценки «отлично»;

21.2. снижение стоимости платных образовательных услуг в размере ___ % устанавливается студентам, имеющим оценки «отлично» и не более ___ (указать количество) оценки «хорошо» по всем зачетам и экзаменам учебного года.

22. Размеры снижения стоимости платных образовательных услуг, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, для студентов, в отношении которых было установлено снижение стоимости платных образовательных услуг при приеме по программам среднего профессионального образования в соответствии с разделом II настоящего Положения, устанавливаются в отношении сниженной при приеме стоимости обучения.

23. Основанием для отмены снижения стоимости платных образовательных услуг в течение периода, на который оно предоставлено, является получение студентом по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки (с учетом всех пересдач).

24. В случае зачисления студента в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации снижение стоимости платных образовательных услуг может быть предоставлено указанному студенту не ранее, чем по итогам первого года обучения в Колледже на общих основаниях.

**Пояснительная записка к модели положения
о предоставлении снижения стоимости обучения студентам,
обучающимся по образовательным программам среднего
профессионального образования по договорам оказания платных
образовательных услуг**

Настоящее Положение разработано на основании части 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с которой основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Положение предусматривает предоставление снижения стоимости обучения по образовательным программам среднего профессионального образования для отдельных категорий обучающихся. Первый случай предоставления снижения – при приеме на обучения для поступающих, имеющих наилучшие результаты освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования, указанные в предоставленных ими документах образования. Вторым случаем снижения являются достигнутые студентами успехи в освоении образовательной программы по итогам обучения за год. Снижение стоимости обучения может

предоставляться как студентам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, так и студентам по программам подготовки специалистов среднего звена.

Покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг осуществляется за счет собственных средств профессиональной образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает права студентов профессиональной образовательной организации, то при его принятии в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ необходимо произвести учет мнения студенческого совета, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии таких советов).

Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

(наименование профессиональной образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в _____ *(наименование профессиональной образовательной организации)* (далее соответственно – Комиссия, Организация, Положение).

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого совета Организации (протокол от _____ № ____), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Организации (протокол от _____ № ____), представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (протокол от _____ № ____) *(при их наличии таких советов и органов)*.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Организации.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Организации или его заместителем.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока на основании заявления участника образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Организации.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит ____ членов:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – ____ человека;
- от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – ____ человека;
- от представителей работников – ____ человека.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии _____ (например, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии _____ (например, студенческим советом). Представители работников Организации избираются в состав Комиссии _____ (например, педагогическим советом Организации).

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Организации.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии – представителя работников прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Организацией,

а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника _____ (*например, педагогическим советом Организации*) избирается другой работник Организации.

2.8. Полномочия члена Комиссии – родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении обучающегося из Организации либо по достижении обучающимся совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Полномочия члена Комиссии – совершеннолетнего обучающегося прекращаются при отчислении обучающегося из Организации, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.10. Комиссия избирает из своего состава _____ (*простым или квалифицированным большинством*) голосов председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц

о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – любой член Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организацией.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного мотивированного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении Организации по адресу _____, кабинет ____ с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение _____ рабочих дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних обучающихся Организацией осуществляется Комиссией в составе

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Организации.

3.4. Рассмотрение заявления о споре с участием совершеннолетних обучающихся Организации осуществляется Комиссией в составе представителей совершеннолетних обучающихся и представителей работников Организации.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Организации, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся Организации.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Организации в соответствии Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

Пояснительная записка к модели положению о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ предусматривается требование о формировании в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, специальной комиссии, призванной обеспечить досудебное урегулирование споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Настоящий локальный нормативный акт в соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ регулирует порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается с учетом мнения студенческого совета, совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников профессиональной образовательной организации. Поскольку в работе комиссии возможно рассмотрение споров как с участием совершеннолетних студентов, так и с участие несовершеннолетних студентов по программам среднего профессионального образования, то представляется целесообразным сформировать комиссию по указанной выше пропорции, однако в локальном нормативном акте о комиссии предусмотреть, что в случае рассмотрения спора с участием совершеннолетнего обучающегося комиссия проводит свои заседания в равном составе совершеннолетние обучающиеся и работники, а в случае спора с участием несовершеннолетнего обучающегося – в составе родителей несовершеннолетних обучающихся и работников.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Кодекс (нормы)
профессиональной этики педагогических работников**

(наименование профессиональной образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников _____ *(наименование профессиональной образовательной организации)* (далее – Кодекс, Организация) разработан в соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормами морали и нравственности¹, положениями Конституции Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международным законодательством.

1.2. Кодекс – это свод правил и принципов профессионального поведения педагогического работника во время образовательного процесса.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- обеспечение единых норм поведения педагогических работников;
- _____ *(указать иное)*.

1.4. Задачами Кодекса являются:

¹ Нормы морали и нравственности – это совокупность норм поведения, вытекающих из общепринятых представлений в обществе о хорошем и плохом, о правильном и неправильном, о добре и зле.

- формирование у педагогического работника уважение к участникам образовательного процесса;
- обеспечение права педагогического работника на справедливое и объективное расследование нарушения им норм Кодекса;
- эффективное выполнение педагогическими работниками своих трудовых обязанностей;
- _____ (возможно указать иное).

1.5. Принципами профессионального поведения педагогического работника являются гуманность, законность, справедливость, профессионализм, ответственность, солидарность, толерантность.

1.6. Кодекс вступает в силу со дня его утверждения директором Организации. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Кодексу.

1.7. Кодекс размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Кодекса хранится в библиотеке Организации.

2. Термины и понятия

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – это система принципов, норм и правил поведения в отношении с обучающимися, работниками Организации, родителями (законными представителями).

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера и поведения, основанные на деятельном признании и уважении

личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником законодательства, устава, настоящего Кодекса и локальных нормативных актов Организации. Педагогический работник может быть привлечен к правовой ответственности за нарушение обязательных для исполнения правил поведения.

2.5. Справедливость – беспристрастное отношение к участникам образовательного процесса. Педагогический работник должен совершать поступки, соответствующие характеру и степени взаимного поведения, обстоятельствам его совершения и личности участника образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – знание своего дела, сущности выполняемой работы (оказываемой услуги), а также наличие знаний, умений, навыков и компетентности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям, вероисповеданию, национальности участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – это виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических

работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Подарок – безвозмездная передача имущественных ценностей лицом, которому они принадлежат, в собственность другому лицу, за которую последнее лицо не обязано платить обычную цену.

3. Этические принципы и правила профессионального поведения педагогического работника

3.1. В своей деятельности педагогический работник сохраняет культурные и исторические традиции Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Организации.

3.2. Педагогический работник занимает активную жизненную позицию, участвует в жизни Организации, стремится к совершенствованию своих знаний, умений, навыков, методологии обучения.

3.3. Педагогический работник способствует реализации права на получение образования любого обучающегося вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения.

3.4. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность, специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения обучающихся, педагогический работник занимается самообразованием и самосовершенствованием.

3.5. Педагогический работник своим поведением подает положительный пример участникам образовательного процесса.

3.6. Педагогический работник дорожит своей репутацией и добрым именем Организации.

3.7. Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает

использования в присутствии участников образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

3.8. Педагогический работник строит отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности.

3.9. Педагогический работник уважает честь и достоинство обучающегося, не может оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению к обучающемуся, иным участникам образовательного процесса.

3.10. Грубое и негуманное отношение к обучающемуся, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из обучающихся предпочтения или неприязни со стороны педагогического работника недопустимы.

3.11. Педагогический работник своим примером способствует укреплению в обучающихся веры в их собственные силы и способности.

3.12. Педагогический работник в своей профессиональной деятельности выбирает методы, развивающие познавательный интерес обучающихся, ответственность, самостоятельность, желание помогать другим.

3.13. Педагогический работник при возникновении профессиональных затруднений обязан обратиться за помощью к коллегам и (или) специалистам (экспертам) в сфере образования.

3.14. Педагогический работник оказывает профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к нему.

3.15. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), иных работниках, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.16. Педагогический работник избегает ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов.

3.17. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым передавать свой опыт и знания.

3.18. Педагогический работник высказывает критику в адрес коллег аргументировано, конструктивно, без использования оскорбительных слов. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

3.19. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии студентов и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов.

3.20. Педагогический работник не вправе препятствовать студенту, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего студента в защите законных прав и интересов, участии в управлении Организацией.

3.21. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования студентов.

3.22. Педагогический работник соблюдает осторожность в практическом применении новых методов обучения и воспитания, нести личную ответственность за результат.

4. Требования к внешнему виду педагогического работника

4.1. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть в аккуратной одежде.

4.2. Одежда не должна быть сильно яркой и вызывающей.

4.3. Плечи, по возможности, должны быть закрыты.

4.4. Одежда должна быть удобной, но не противоречить общепринятым нормам приличия.

4.5. Приемлем деловой костюм, который подчеркивает официальность статуса педагогического работника.

К деловому костюму относят пиджак с юбкой или брюками и блузку.

4.6. Женщина может надеть классическое платье или костюм.

4.7. Предпочтительными цветами для одежды являются черный, коричневый, серый, темно-синий, темно-бардовый, бежевый. Рубашки и блузки могут быть постельных тонов.

4.8. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, кроме официальных и культурно-массовых мероприятий.

4.9. Обувь предпочтительней закрытая. Для женщины – на невысоком каблуке.

4.10. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

4.12. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр - нейтральных тонов.

4.13. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

4.14. Парфюмерия не должна обладать слишком резким запахом, предпочтительны легкие запахи.

4.15. Выражение лица педагогического работника, его мимика, жестикулирование должны быть доброжелательными и располагающими к себе.

5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.2. Педагогический работник должен избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов.

5.3. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник должен информировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.4. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения педагогическим работником подарков в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей

5.5. Педагогическим работникам не разрешается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше 3000 рублей;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.6. Использование педагогическим работникам ресурсов и имущества Организации в личных целях может привести к конфликту интересов.

5.7. Педагогический работник использует имеющиеся в его распоряжении ресурсы и имущество Организации бережно, максимально эффективно и исключительно в рабочих целях.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса – это один из критериев его профессионального поведения.

6.2. Директор Организации самостоятельно, по предложению Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений или по инициативе уполномоченных органов власти (должностных лиц) принимает решение о применении мер правового

воздействия в отношении педагогического работника, нарушившего нормы настоящего Кодекса.

6.3. Факты нарушения педагогическим работником правил и принципов педагогической этики и норм профессионального поведения, предусмотренных настоящим Кодексом, могут рассматриваться на заседании Комиссии по урегулированию споров участников образовательных отношений, а также учитываются при проведении аттестации педагогического работника на соответствие занимаемой должности.

6.4. При наличии в действиях (бездействии) признаков аморального проступка педагогический работник может быть подвергнут мерам дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Пояснительная записка к Кодексу (нормам) профессиональной этики педагогических работников

Кодекс (нормы) профессиональной этики педагогических работников разработан на основании ч. 4 ст. 47 Федерального закона № 273-ФЗ в качестве локального нормативного. Данный Кодекс включает в себя описание основных принципов, норм и правил поведения педагогических в отношении с обучающимися профессиональной образовательной организации, иными работниками организации. Нормы Кодекса направлены на обеспечение соблюдения обязанностей педагогических работников, предусмотренных ст. 48 Федерального закона № 273-ФЗ. К числу таких обязанностей относится соблюдение нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики, уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений, применение педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм, методов обучения и воспитания.

Трудовой кодекс Российской Федерации предусматривает специальное основание для расторжения трудового договора с работником как «совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы» (п. 8 ч. 1 ст. 81). Данное основание увольнения может быть применено, в том числе, в случае нарушения настоящего Кодекса и совершения аморального проступка.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, предусмотренная ст. 45 Федерального закона № 273-ФЗ, рассматривает, в том числе, вопросы о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, понятие которого детализируется в настоящем Кодексе.

Поскольку данный локальный нормативный акт затрагивает права работников профессиональной образовательной организации, то при его принятии в соответствии с ч. 3 ст. 30 Федерального закона № 273-ФЗ необходимо произвести учет мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).